AMOSTRA GRÁTIS

Apostila Prefeitura Municipal de Paraguaçu 2027 · Farmacêutico

Instituto IBDO Projetos

Você vai folhear 28 páginas da apostila completa, que tem mais de 550. São páginas de verdade, do jeito que saíram da montagem. Escolhemos a abertura, o começo de uma matéria do início ao fim do primeiro assunto, as pegadinhas e a matéria que mais pesa na sua prova.

500+	9	560	40
páginas na apostila completa	matérias do edital	questões de treino	questões no simulado final

1. Comece pelo concurso em números e pelo ciclo de estudos: é o plano de voo.
2. Olhe o checklist do edital. Cada item aponta a página em que está.
3. Leia o começo da primeira matéria e tente as questões de treino antes do gabarito.
4. Repare nas páginas de pausa: elas mostram o tamanho do que ficou de fora.

ESSENCIAL CONCURSOS

APOSTILA ESTRATÉGICA

PÓS-EDITAL

Prefeitura Municipal de Paraguaçu 2027

CARGO

Farmacêutico

Banca Instituto IBDO Projetos

Cobre as 9 matérias do conteúdo programático deste edital, item a item, com a teoria, as pegadinhas da banca e questões resolvidas em cada bloco.

O QUE VOCÊ VAI ESTUDAR

Língua Portuguesa · Legislação Municipal · Informática · Raciocínio Lógico-Matemático · Farmacologia · Assistência Farmacêutica e Farmácia Hospitalar · Controle Especial, Vigilância Sanitária e Ética Farmacêutica · Farmacotécnica · Biossegurança e Boas Práticas de Laboratório

EDIÇÃO 2027

Apresentação

Esta apostila reúne, em um só material, tudo o que cai no edital deste concurso. São 9 matérias condensadas nos pontos que mais aparecem em prova: a teoria essencial, as pegadinhas mais comuns e questões selecionadas com comentário direto.

A ideia é simples. A banca cobra coisas previsíveis. Esta apostila te entrega o que importa, sem firula, sem decoreba.

Como aproveitar melhor

Use o ciclo de estudos, logo depois do sumário. Estudar todas as matérias em rotação gera mais retenção do que terminar uma matéria antes de começar outra. Você lembra mais.

Faça as questões comentadas com lápis na mão, sem olhar o gabarito. Só depois leia o comentário. O gabarito vem por último, sem destaque, justamente para você não se enganar: ou sabe ou não sabe.

O simulado final é a sua autoavaliação. Faça em condição de prova: cronômetro, sem consulta, sem pausa. O gabarito está no fim, sem comentários. Quem precisa de comentário detalhado de cada questão usa o caderno de questões da Essencial.

O concurso em números

O retrato do que você vai enfrentar: vagas, investimento, o peso de cada matéria e as datas que não podem passar. Repare no peso das questões: cada acerto na prova objetiva rende pontos, então priorize as matérias de maior peso no cronograma.

01	R$ 3.391,22 + abono de R$ 100,00	Ensino Superior em Farmácia e registro no CRF	R$ 150,00
VAGAS	SALÁRIO	ESCOLARIDADE	TAXA

Distribuição das vagas imediatas: 0 PcD (CR = cadastro reserva).

Prova objetiva · 40 questões, 80 pontos

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Língua Portuguesa	10	2	**20**
Raciocínio Lógico-Matemático	5	2	**10**
Legislação	10	2	**20**
Informática	5	2	**10**
Conhecimentos Específicos	10	2	**20**
Total	**40**		**80**

Datas que importam

Publicação do edital	06/10/2026
Pedido de isenção	21 a 23/12/2026
Inscrições	21/12/2026 a 19/01/2027 (boleto até 20/01/2027)
Local de prova	23/02/2027
Prova objetiva	28/02/2027
Gabarito provisório	02/03/2027

Sumário

Apostila com 9 matérias do edital. A coluna de questões mostra quantas das 40 questões da prova objetiva cada bloco cobre. As estrelas resumem esse peso (mais estrelas, mais cai).

Blocos da apostila

BLOCO	MATÉRIA	QUESTÕES	PESO	PÁGINA
01	Língua Portuguesa	10	★★★	15
	Ortografia e Acentuação Gráfica			18
	Classes de Palavras			30
	Flexão Nominal: Gênero, Número e Grau			42
	Correlação de Tempos e Modos Verbais			48
	Verbos: irregulares, anômalos, defectivos e abundantes, e as vozes verbais			59
	Sintaxe: Período Simples e Composto			65
	Morfossintaxe: Classe e Função da Palavra			75
	Pontuação			86
	Concordância Verbal e Nominal			95
	Regência Verbal, Nominal e Crase			104
	Coesão e Coerência			113
	Interpretação, Tipologia e Gêneros			122
	Intertextualidade e Contexto Histórico do Texto			131
	Gêneros Textuais e Discursivos, Funções da Linguagem			135
	Relações Semânticas			138
	Sentido Próprio e Figurado e Figuras de Linguagem			141
	Reescrita de Período e Manutenção de Sentido			146
	Semântica: Ambiguidade, Polissemia e Relações de Sentido			161
	Vocabulário, Formação de Palavras e Registro			168
	Método de Ataque ao Texto e aos Comandos da Prova			176
02	Legislação Municipal	10	★★★	190
	Lei Orgânica de Paraguaçu I: o Município, os símbolos, as competências e as vedações			192
	Lei Orgânica de Paraguaçu II: o Poder Legislativo, a Câmara, os vereadores e o processo legislativo			199
	Lei Orgânica de Paraguaçu III: o Poder Executivo, a organização administrativa, os atos, as obras e a administração tributária e financeira			208
	Lei Orgânica de Paraguaçu IV: a ordem econômica e social e as disposições finais e transitórias			218
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu I: disposições preliminares, provimento, concurso, posse, exercício e vacância			225
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu II: prerrogativas, estabilidade, tempo de serviço, férias e licenças			233
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu III: vencimento, vantagens pecuniárias, deveres, proibições e acumulação			240
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu IV: responsabilidade, penalidades e processo disciplinar			247
03	Informática	5	★★	256
	Redes e Conceitos de Internet			258
	Intranet, Extranet e VPN			262
	Busca, Correio Eletrônico e Navegadores			264
	Segurança da Informação			267
	Pacote Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)			273
	Windows 10 e 11			276

Ciclo de Estudos

Ciclo não é agenda. Aqui não existe matéria de segunda-feira nem hora marcada, e sim uma **fila de 30 blocos de 1 hora**. Você faz o próximo bloco da fila, marca, e na vez seguinte continua de onde parou. Quando a fila acaba, o ciclo recomeça. É esse giro que faz lembrar, porque quem termina uma matéria antes de abrir a outra esquece a primeira só pelo tempo que passou. Estudando 30h por semana, a volta dura uma semana. Estudando a metade, dura duas, e está igualmente certo.

As quatro disciplinas básicas e o total de 10 questões de Conhecimentos Específicos são do edital (item 7.1.5). O edital não divide as 10 específicas entre os temas da ementa: a divisão acima é a nossa leitura do texto (três questões para farmacologia e três para assistência farmacêutica e farmácia hospitalar, as duas partes mais longas da ementa; duas para controle especial, vigilância sanitária e ética; uma para farmacotécnica e uma para biossegurança no laboratório), feita para você planejar o estudo. Não é um dado do edital.



↑ uma volta inteira = 30 h. O tamanho de cada faixa é o peso dela na sua prova. Risque um quadrinho a cada bloco de 1 hora.

Uma volta do ciclo · 30h (distribuídas pelo peso da matéria na prova e pela dificuldade dela)

Legislação Municipal	25% da prova	**8h**	☐☐☐☐☐☐☐☐
Português	25% da prova	**7h**	☐☐☐☐☐☐☐
Informática	12% da prova	**4h**	☐☐☐☐
Raciocínio Lógico-Matemático	12% da prova	**4h**	☐☐☐☐
Farmacologia	8% da prova	**2h**	☐☐
Assistência Farmacêutica e Farmácia Hospitalar	8% da prova	**2h**	☐☐
Controle Especial, Vigilância Sanitária e Ética Farmacêutica	5% da prova	**1h**	☐
Farmacotécnica	2% da prova	**1h**	☐
Biossegurança e Boas Práticas de Laboratório	2% da prova	**1h**	☐

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Checklist do Edital

São **86 itens** no conteúdo programático, e é por eles que a banca monta a prova. Esta é a sua folha de controle: marque a primeira caixa quando estudar o item e a segunda quando revisar. O que ficar sem marca é exatamente o que ainda pode custar uma questão.

Como usar. O texto de cada linha é o do edital, sem reescrita, para você reconhecer a redação oficial. A página indicada ao lado de cada matéria abre o bloco correspondente nesta apostila. Volte aqui ao fim de cada sessão de estudo, e não só na véspera.

Língua Portuguesa · pág. 15 · 17 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1→ Compreensão, interpretação e reescritura de textos, com domínio das relações morfossintáticas, semânticas e discursivas.
☐	☐	2→ A Comunicação: linguagem, texto e discurso; o texto, contexto e a construção dos sentidos;
☐	☐	3→ Coesão e coerência textuais;
☐	☐	4→ Intertextualidade.
☐	☐	5→ Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica.
☐	☐	6→ Classes de palavras e suas flexões.
☐	☐	7→ Processo de formação de palavras.
☐	☐	8→ Verbos: conjugação, emprego dos tempos, modos e vozes verbais.
☐	☐	9→ Concordâncias nominal e verbal.
☐	☐	10→ Regências nominal e verbal.
☐	☐	11→ Emprego do acento indicativo da crase.
☐	☐	12→ Colocação dos pronomes.
☐	☐	13→ Emprego dos sinais de pontuação.
☐	☐	14→ Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e figuras de linguagem.
☐	☐	15→ Coletivos.
☐	☐	16→ Funções sintáticas de termos e de orações.
☐	☐	17→ Processos sintáticos: subordinação e coordenação.

Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Paraguaçu · pág. 190 · 1 item

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	18→ Lei 562 de 30 de novembro de 1972 - Estatuto dos Servidores Municipais (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paraguaçu) e Lei Orgânica do Município de Paraguaçu - MG.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Informática · pág. 256 · 12 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	19→ Hardware: Dispositivos de Armazenamento, Memórias e Periféricos.
☐	☐	20→ Sistemas Operacionais Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.
☐	☐	21→ Editor de Textos: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.
☐	☐	22→ Planilhas Eletrônicas: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.
☐	☐	23→ Correio Eletrônico - uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.
☐	☐	24→ Ferramentas de Comunicações e Reuniões On-line: Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Skype, Google Hangout.
☐	☐	25→ Internet: Intranet, Extranet, Protocolo e Serviço, Sítios de Busca e Pesquisa na internet, nuvem e redes sociais.
☐	☐	26→ Navegadores - Mozilla Firefox/Google Chrome – Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.
☐	☐	27→ Redes sociais.
☐	☐	28→ Tecnologia da informação e segurança de dados.
☐	☐	29→ Segurança da Informação: Princípios de Segurança, Confidencialidade e Assinatura digital, Procedimentos de Segurança e Backup, Ferramentas de Segurança (antivírus e firewalls), Malwares, Ataques.
☐	☐	30→ Extensão e Arquivos.

PAUSA NA AMOSTRA

O checklist segue com cada item do conteúdo programático e a página em que ele está na apostila.

01

MATÉRIA 01

Língua Portuguesa

Ler e interpretar o texto, reescrever trechos sem mudar o sentido, garantir coesão e coerência, escrever e acentuar certo, reconhecer as classes de palavras e a formação delas, fazer a concordância, a regência e a crase, pontuar e dominar a semântica e as figuras de linguagem. Cada ponto com a regra, o exemplo e a pegadinha que a banca repete.

143
TÓPICOS COBERTOS

121
PEGADINHAS MAPEADAS

220
QUESTÕES RESOLVIDAS

Língua Portuguesa

O que cai e o que ignorar

Português aparece em praticamente toda prova e é a matéria **mais previsível**: cai sempre nos mesmos lugares. Cada subseção abaixo trata de um ponto do conteúdo programático, com a regra, o exemplo e a armadilha que se repete.

Onde está o núcleo do que aprova. Em poucos temas que se repetem em qualquer banca: interpretação de texto, ou seja, distinguir o que o texto diz do que o candidato acha; a vírgula na pontuação; a concordância do verbo com o sujeito; regência e crase; e a análise das classes de palavras em contexto.

Como a armadilha costuma vir. Com aparência simples: trocar "houve" por "houveram", pôr crase antes de palavra masculina, chamar de explicativa uma oração que é restritiva, classificar um advérbio como adjetivo. São erros que passam despercebidos em leitura rápida, e é por isso que cada pegadinha aqui vem destacada em vermelho.

Como usar esta matéria. Cada parte abre pelo conceito, dizendo o que é e para que serve, mostra a regra com um exemplo trabalhado e fecha com questões de treino. A regra prática vale para tudo: entenda a lógica uma vez, aplique em três exemplos, e a questão vira ponto garantido.

Recorrência por tópico

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Ortografia e acentuação	★★★★★	Grafia correta, porquês, acento das oxítonas/paroxítonas, mudanças do Acordo
Classes de palavras	★★★★☆	Advérbio x adjetivo, pronomes, verbos, colocação pronominal
Flexão nominal	★★★☆☆	Feminino irregular, plural de composto, superlativo sintético
Correlação de tempos e modos	★★★★☆	Período hipotético, futuro do subjuntivo, discurso indireto
Verbos irregulares, defectivos e vozes	★★★★☆	Família do verbo derivado, MARIO, defectivo x anômalo, particípio abundante, passiva sintética com locução
Sintaxe do período	★★★★☆	Sujeito, predicado, funções do "que" e do "se", subordinadas
Morfossintaxe	★★★★☆	Classe x função, adjunto x complemento nominal, transitividade
Pontuação	★★★★★	Vírgula proibida, restritiva x explicativa, dois-pontos
Concordância verbal e nominal	★★★★★	Haver impessoal, partícula "se", palavras variáveis especiais
Regência e crase	★★★★★	Verbos de dupla regência, crase obrigatória, proibida e facultativa
Coesão e coerência	★★★★☆	Referente de pronomes, valor dos conectivos, incoerência lógica
Interpretação e tipologia	★★★★★	Explícito x implícito, extrapolação, tipo x gênero, funções da linguagem
Intertextualidade e contexto histórico	★★★☆☆	Paráfrase x paródia, epígrafe e alusão, marcas de época, anacronismo
Gêneros e funções da linguagem	★★★☆☆	Tipo x gênero, domínios discursivos, as seis funções
Relações semânticas	★★★★☆	Sinônimo e antônimo no contexto, hiperônimo x hipônimo
Sentido figurado e figuras	★★★★☆	Denotação x conotação, metáfora x metonímia, ironia, eufemismo

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Reescrita de período	★★★★★	Troca de conectivo, mudança de voz, deslocamento e pontuação, paralelismo
Ambiguidade e polissemia	★★★★☆	Os filtros da substituição, parônimos e homônimos, ambiguidade e como desfazê-la
Formação de palavras e registro	★★☆☆☆	Morfemas, processos de derivação, sigla x acrônimo, neologismo x arcaísmo
Método de ataque ao texto	★★★★★	Os seis tipos de comando, ler para responder

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

01 SUBSEÇÃO **Ortografia e Acentuação Gráfica**

Grafia correta e palavras que a banca troca

Ortografia é a parte da língua que fixa a grafia correta das palavras, definida oficialmente pelo **VOLP**, o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, da Academia Brasileira de Letras.

O que a prova cobra. Reconhecer a forma certa entre grafias erradas plantadas de propósito. Não há regra para tudo: boa parte é memória das palavras que costumam ser trocadas.

As mais cobradas. Escreve-se "estender", com S, e não "extender"; "esperto", e não "experto"; "quiseram", com S; "companhia", com NH; "privilégio", com I na primeira sílaba, e não "previlégio"; "meritíssimo", do radical de mérito, e não "meretíssimo"; e "aptidão", sem I antes do T.

Certo x errado (as mais cobradas)

FORMA CORRETA	ERRO PLANTADO
estender, esperto, quiseram	extender, experto, quizeram
privilégio, cérebro, aptidão	previlégio, célebro, apitidão
companhia, meritíssimo, pátio	compania, meretíssimo, páteo
áureo (dourado), beneficência	áurio, beneficiência

PEGADINHA CLÁSSICA

O plural de "guarda-municipal" é "guardas-municipais" (as duas partes variam, porque "guarda" é substantivo). Não confunda com "guarda-chuva", em que "guarda" é verbo e só o segundo elemento varia: "guarda-chuvas". A banca oferece "guarda-municipais" (sem variar a primeira) como se fosse certo.

Os quatro "porquês" e outras confusões

Este é o **campeão de erro** em qualquer prova. São quatro formas com usos distintos.

Por que, separado e sem acento, abre perguntas, diretas ou indiretas: "Por que você faltou?", "Não sei por que ele foi".

Por quê, separado e com acento, fecha frase antes de ponto: "Você faltou por quê?".

Porque, junto e sem acento, é conjunção que responde ou explica, e equivale a "pois": "Faltei porque adoeci".

Porquê, junto e com acento, é substantivo, vem com artigo e significa "a razão": "Não sei o porquê da falta".

Outra confusão frequente. "Onde" indica lugar fixo, como em "a cidade onde moro". "Aonde" indica movimento e pede verbo de deslocamento, como em "a cidade aonde vou".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Os quatro porquês

FORMA	USO	EXEMPLO
por que	pergunta (direta ou indireta)	Por que choveu? / Não sei por que choveu.
por quê	fim de frase, antes de pausa	Você saiu por quê?
porque	conjunção (= pois)	Saí porque estava tarde.
porquê	substantivo (= a razão)	Explique o porquê da saída.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Acerca de" significa "a respeito de", não indica tempo. "Há cerca de" indica tempo passado (o verbo haver). "A cerca de" indica distância ou tempo futuro. Escrever "acerca de dois anos" (querendo dizer tempo) é erro: o certo é "há cerca de dois anos".

Regras de acentuação por tonicidade

O conceito primeiro. Toda palavra de duas sílabas ou mais tem uma **sílaba tônica**, a mais forte. Pela posição dela, a palavra é **oxítona**, tônica na última, **paroxítona**, na penúltima, que é a maioria, ou **proparoxítona**, na antepenúltima.

Oxítonas. Recebem acento quando terminam em A, E, O, seguidos ou não de S, e em EM ou ENS: "café", "você", "avó", "também", "parabéns".

Paroxítonas. Recebem acento nas terminações menos comuns, que são L, N, R, X, ÃO, UM e ditongo: "fácil", "hífen", "açúcar", "tórax", "órgão", "história".

Proparoxítonas. São todas acentuadas, sem exceção: "médico", "lâmpada", "príncipe".

em uma frase

Proparoxítona sempre tem acento. Oxítona acentua em A/E/O e EM/ENS. Paroxítona acentua nas terminações "difíceis" (L, N, R, X, ÃO, ditongo).

PEGADINHA CLÁSSICA

A armadilha da "mesma regra": "francês" (oxítona em -ês), "referência" (paroxítona com ditongo) e "caía" (hiato com "i" tônico) não seguem a mesma regra de acentuação, embora todas tenham acento. A banca pergunta qual grupo segue regra idêntica, e o candidato médio acha que é uma só.

Hiatos, acento diferencial e as mudanças do Acordo

As vogais **i** e **u** tônicas em hiato recebem acento agudo quando estão sozinhas na sílaba ou seguidas de S: "saúde", "baú", "país", "juízes".

O **Acordo Ortográfico de 1990**, obrigatório desde 2016, mudou quatro pontos muito cobrados. Vale decorar o que **sumiu** e o que **ficou**.

Sumiu o acento do i e do u tônicos depois de ditongo, em paroxítonas: "feiura" e "baiuca" não têm mais acento.

Sumiu o acento dos ditongos abertos "ei" e "oi" em paroxítonas: "ideia", "estreia", "assembleia", "jiboia". Atenção, porque em oxítonas e monossílabos o acento **permanece**: "herói", "chapéu", "réus".

Sumiu o trema das palavras portuguesas: "linguiça", "tranquilo", "frequente". Ele sobrevive só em nomes estrangeiros e seus derivados, como "Müller" e "mülleriano".

Ficou o acento diferencial em dois pares: "pôde", no passado, contra "pode", no presente; e "pôr", verbo, contra "por", preposição.

O que mudou com o Acordo

MUDANÇA	ANTES	AGORA
ditongo aberto ei/oi em paroxítona	idéia, jibóia	ideia, jiboia
i/u depois de ditongo em paroxítona	feiúra	feiura
trema em palavra portuguesa	lingüiça	linguiça
acento diferencial mantido	pôde / pôr	pôde / pôr (seguem acentuados)

→ *Aprofundamento: PDF Essencial · Língua Portuguesa · Ortografia e Acentuação*

Acentuação dos verbos: têm, vêm e os derivados

O conceito primeiro. Alguns verbos mudam de acento apenas para marcar o **número**, isto é, para distinguir o singular do plural. Como a pronúncia é quase igual, o acento vira a única pista escrita, e é exatamente por isso que a banca gosta do assunto.

Ter e vir. No singular, "ele tem" e "ele vem" não recebem acento. No plural, "eles têm" e "eles vêm" recebem **circunflexo**. A frase "os servidores têm prazo" está certa. "Os servidores tem prazo" está errada, e é a troca mais barata que uma prova pode fazer.

Os derivados de ter e vir. Manter, conter, deter, reter, obter, intervir, provir, convir, advir. No singular levam **acento agudo**, no plural levam **circunflexo**: "ele mantém" e "eles mantêm", "ele intervém" e "eles intervêm", "o processo contém" e "os processos contêm".

Ver e vir, o par que derruba. São verbos diferentes com plurais parecidos. De **ver**, o plural é "eles **veem**", sem acento, porque o Acordo de 1990 tirou o circunflexo dos hiatos "ee". De **vir**, o plural é "eles **vêm**", com acento, porque aqui o acento é diferencial de número. Na mesma família estão "leem" e "creem", e também "deem", que é o subjuntivo de dar ("que eles deem"), não o presente, que é "dão". Todas sem acento.

Duplo O também perdeu o acento. Escreve-se "voo", "enjoo", "abençoo", "perdoo", "magoo". Quem escreve "vôo" está aplicando regra revogada.

O acento que marca o plural

VERBO	ELE / ELA	ELES / ELAS
ter	tem	têm
vir	vem	vêm
manter, conter, obter, deter, reter	mantém, contém...	mantêm, contêm...
intervir, provir, convir, advir	intervém, provém...	intervêm, provêm...
ver, ler, crer	vê, lê, crê	veem, leem, creem (sem acento)

PEGADINHA CLÁSSICA

A banca escreve "os dados que vêm da auditoria comprovam" e, na alternativa seguinte, "os auditores veem o relatório". As duas estão corretas, e são verbos distintos: "vêm" é de vir (com acento), "veem" é de ver (sem acento). O erro plantado é "vêm" (vir) num contexto de enxergar, ou "veem" (ver) onde o sentido é chegar, além da grafia antiga "vêem", que o Acordo aboliu.

em uma frase

No plural, ter e vir ganham circunflexo (têm, vêm). Ver, ler e crer perderam o acento do plural (veem, leem, creem), e o subjuntivo de dar perdeu o dele (que eles deem).

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Monossílabos, oxítonas em -éu, -éi, -ói e o que o Acordo não mexeu

Monossílabos tônicos. São palavras de uma sílaba só que se pronunciam com força. Recebem acento quando terminam em **A, E, O**, seguidos ou não de S: "pá", "pé", "pó", "nós", "más", "vês". Não se acentuam os monossílabos terminados em I e U ("li", "vi", "nu"), nem os átonos, que são as palavrinhas de apoio: "de", "que", "se", "por", "com".

Ditongos abertos em oxítonas e monossílabos. Continuam acentuados: "herói", "chapéu", "troféu", "anéis", "papéis", "réu", "dói". A retirada do acento atingiu apenas as **paroxítonas**: "ideia", "assembleia", "jiboia", "estreia", "boia", "paranoia". Guardar isso resolve metade das questões de acentuação.

Os diferenciais que sobreviveram. Ficaram dois obrigatórios: **pôde**, pretérito perfeito, contra **pode**, presente. E **pôr**, verbo, contra **por**, preposição. Sumiram os acentos de "pára" (verbo parar), "pêlo", "pólo" e "pêra": hoje se escreve "ele para o carro", "o pelo do animal", "o polo norte", "a pera madura", tudo sem acento.

O caso facultativo. A norma admite o acento em **fôrma**, o molde, para distinguir de **forma**, o feitio. É facultativo: quem escreve "a forma do bolo" não erra, e quem escreve "a fôrma do bolo" também não. Justamente por ser facultativo, esse par raramente decide gabarito, mas aparece como alternativa distratora.

Acento: o que caiu, o que ficou

SITUAÇÃO	REGRA HOJE	EXEMPLOS
ditongo aberto em oxítona/monossílabo	acentua	herói, chapéu, papéis
ditongo aberto em paroxítona	não acentua	ideia, jiboia, estreia
hiato ee / oo	não acentua	veem, leem, voo, enjoo
diferencial obrigatório	acentua	pôde x pode, pôr x por
diferencial abolido	não acentua	para, pelo, polo, pera
diferencial facultativo	tanto faz	fôrma / forma

PEGADINHA CLÁSSICA

A questão pergunta qual palavra "deixou de ser acentuada" e mistura "herói" no meio de "ideia", "assembleia" e "jiboia". "Herói" é oxítona: nunca perdeu o acento. Quem decorou "ditongo aberto perdeu acento" sem a ressalva da paroxítona marca a alternativa errada.

Hífen: as regras do Acordo, em blocos

O conceito primeiro. O hífen liga um **prefixo** (elemento que vem antes e altera o sentido: anti, super, sub, ultra, micro, inter) ao radical. O Acordo de 1990 reorganizou o assunto em poucas regras que dependem de duas coisas: a **letra final do prefixo** e a **letra inicial do radical**.

Bloco 1: prefixo terminado em vogal. Se o radical começa com a **mesma vogal**, entra hífen: "micro-ondas", "anti-inflamatório", "contra-ataque", "auto-observação". Se começa com **vogal diferente**, tudo junto: "autoescola", "aeroespacial", "infraestrutura", "extraescolar", "semiaberto".

Bloco 2: prefixo terminado em vogal diante de R ou S. Não há hífen, e a consoante **dobra**: "antirrábico", "minissaia", "ultrassom", "contrarregra", "autorretrato", "semirreboque", "microssistema".

Bloco 3: radical começado por H. Hífen sempre: "anti-higiênico", "super-homem", "sobre-humano", "extra-humano", "pré-história". A única brecha conhecida é o prefixo "co", que aglutina e ainda derruba o H: "coerdeiro", "coabitar".

Bloco 4: prefixo terminado em consoante. Se o radical começa com a **mesma consoante**, entra hífen: "inter-regional", "super-resistente", "sub-bibliotecário", "hiper-requintado". Se começa com consoante diferente, tudo junto: "intermunicipal", "superproteção", "subchefe", "hipermercado".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

A teoria de Língua Portuguesa continua. Pulamos para o primeiro bloco de questões de treino, que fecha cada assunto.

Base XIX em três colunas

MINÚSCULA OBRIGATÓRIA	MAIÚSCULA OBRIGATÓRIA	FACULTATIVO (AS DUAS VALEM)
dias, meses e estações: segunda-feira, outubro, primavera	nomes de pessoas, reais ou fictícios: Pedro Marques, Branca de Neve	disciplinas e áreas do saber: português ou Português, matemática ou Matemática
pontos cardeais: norte, sul, leste, oeste	nomes de lugares: Lisboa, Rio de Janeiro	tratamentos e títulos: senhor doutor ou Senhor Doutor, bacharel, cardeal, dom
fulano, sicrano, beltrano	instituições: Instituto Nacional do Seguro Social	nomes de santos: santa Filomena ou Santa Filomena
usos correntes de qualquer palavra comum	festas: Natal, Páscoa, Ramadã	logradouros, templos e edifícios: rua ou Rua da Liberdade, igreja ou Igreja do Bonfim
	títulos de jornais e revistas: O Estado de S. Paulo	palavras usadas em sentido reverencial ou hierárquico, e início de verso
	ponto cardeal usado como nome de região: o Nordeste, o Oriente	títulos de livros, depois da primeira palavra: Menino de Engenho ou Menino de engenho
	siglas, símbolos e abreviaturas: ONU, H_2O, Sr., V. Exa.	

O ponto cardeal é o caso que mais confunde. Como direção, ele é escrito com minúscula ("o vento sopra do sul"). Quando passa a nomear uma região, vira nome próprio e ganha maiúscula ("as chuvas no Nordeste"). As abreviaturas são sempre maiúsculas: N, S, SW.

Tratamento por extenso e abreviado se comportam diferente. Por extenso, "senhor", "doutor" e "dom" podem ir em minúscula ou maiúscula. Abreviados (Sr., Dr., D., V. Exa.), vão com maiúscula.

em uma frase

Na dúvida, minúscula. Dia, mês, estação e ponto cardeal como direção são sempre minúsculos. Nome próprio, instituição, festa e região são maiúsculos. Disciplina, tratamento, santo e logradouro admitem os dois.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Março", "Segunda-Feira" e "Verão" com maiúscula são erro, não opção: desde o Acordo, meses, dias e estações só se escrevem com minúscula. E o contrário também cai: a alternativa que acusa de errado "aula de Português" está errada, porque nome de disciplina é facultativo.

Questões treino · Ortografia e Acentuação

01 Grafia correta

Assinale a frase em que a palavra sublinhada está corretamente grafada.

A) Esse previlégio pertence a poucos.

B) Erudição é poeira sacudida de um livro para dentro de um crânio vazio.

C) Ele contempla o páteo andaluz.

D) Relembra o tempo áurio do teatro.

E) Sem mais perguntas, meretíssimo.

02 Emprego de "onde"

Assinale a alternativa em que "onde" foi empregado conforme a norma-padrão.

A) O projeto está a cargo de Christian, onde teve a ideia quando estudante.

B) O projeto está restrito à cidade de Södertälje, onde está em fase de testes.

C) A universidade acompanha o projeto, onde se preocupa com os corvos.

D) As bitucas são um problema, onde 1 bilhão é jogado nas ruas.

E) A eficácia é desconhecida, onde só um projeto amplo responde.

03 Emprego dos porquês

Assinale a alternativa correta quanto ao emprego dos porquês.

A) Não sei porque ele saiu tão cedo.

B) Você faltou por que?

C) Estude bastante, porque a prova é difícil.

D) Ninguém entende o por quê da decisão.

E) Por quê você não avisou antes?

04 Acentuação

Após o Acordo Ortográfico, assinale a palavra que deixou de ser acentuada.

A) herói

B) ideia

C) lâmpada

D) você

E) história

05 Mesma regra de acentuação

Seguem a mesma regra de acentuação as palavras:

A) Araújo, inútil, física.

B) você, é, nós.

C) angústias, atrás, atribuídas.

D) decrépita, autocrítica, etária.

E) privilégio, sexagenário, média.

GABARITO COMENTADO

01 **B** *"Crânio" e "erudição" estão certos. Os erros: previlégio (é privilégio), páteo (pátio), áurio (áureo), meretíssimo (meritíssimo).*

02 **B** *"Onde" só retoma lugar físico (a cidade). Nas demais, retoma pessoa, ideia ou fato, o que exige "no qual", "em que" ou "e".*

03 **C** *"Porque" junto e sem acento é conjunção explicativa. Em A caberia "por que" (pergunta indireta), em D "o porquê" (substantivo), em B/E "por quê" só fecha frase.*

04 **B** *O ditongo aberto "ei" em paroxítona perdeu o acento (ideia). Em oxítona ele permanece (herói). As demais seguem regra própria mantida.*

05 **E** *As três são paroxítonas terminadas em ditongo. Nas outras se misturam regras diferentes, como hiato (Araújo), proparoxítona (física), oxítona (atrás) e monossílabo tônico (é).*

PAUSA NA AMOSTRA

Daqui em diante, a apostila segue com mais de 150 páginas de Língua Portuguesa. Na amostra, pulamos direto para o fechamento da matéria.

Top 10 Pegadinhas

As armadilhas mais frequentes desta matéria

As armadilhas mais frequentes de Língua Portuguesa, em formato compacto para revisão rápida.

01

Haver (existir) não vai ao plural

"Haver" (existir, ocorrer) e "fazer" (tempo) são impessoais e ficam no singular: "Houve problemas", "Faz dois anos". Para plural, use "existir". Como auxiliar, "haver" varia: "eles haviam saído".

02

Crase antes de masculino não existe

Nunca há crase antes de palavra masculina ("a prazo"), verbo ("a estudar") ou pronome de tratamento ("a Vossa Senhoria").

03

Vírgula muda o sentido da adjetiva

Com vírgula é explicativa (todos), sem vírgula é restritiva (só alguns). Suprimir a vírgula da explicativa altera o sentido.

04

Extrapolação é resposta errada

Verdadeiro no mundo real mas não afirmado pelo texto está errado. Marque só o que o texto diz ou deixa inferir.

05

Se apassivador concorda com o sujeito

Com verbo transitivo direto, o termo é sujeito paciente e o verbo concorda com ele: "Vendem-se casas", mas "Vende-se casa". Com transitivo indireto, o "se" indetermina e o verbo fica sempre no singular.

06

Bastante advérbio não varia

Modificando verbo ou adjetivo é advérbio (invariável): "estudou bastante". Só varia junto de substantivo: "bastantes provas".

07

Entretanto não é porquanto

"Entretanto" é adversativo (oposição), "porquanto" é causal (motivo). Trocar um pelo outro inverte o sentido.

08

Pressuposto sobrevive à negação

"Ele não parou de fumar" ainda pressupõe que fumava. Negar a frase não cancela o pressuposto.

09

Ver e vir no futuro do subjuntivo

"Quando eu vir" é do verbo ver, "quando eu vier" é do verbo vir. Teste trocando por "fizer".

10

É necessário concorda com artigo

Sem artigo, invariável ("É necessário paciência"). Com artigo, concorda ("É necessária a paciência").

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

Depois de Língua Portuguesa, em 4 páginas. Agora, o começo de Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de, a matéria que mais pesa na sua prova (10 questões).

02

MATÉRIA 02 · CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Paraguaçu

A Lei Orgânica de Paraguaçu (o Município, a Câmara, o Prefeito, a administração e a ordem social) e a Lei 562/1972, o Estatuto dos Servidores, do concurso e da posse ao processo disciplinar. A letra da lei, os prazos e quóruns que a banca troca, e o que a Constituição de 1988 mudou no Estatuto de 1972.

40
TÓPICOS COBERTOS

32
PEGADINHAS MAPEADAS

40
QUESTÕES RESOLVIDAS

Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Paraguaçu

O que cai e o que ignorar

A matéria tem duas leis, e o caminho segue a ordem em que elas se encaixam. Primeiro vem a Lei Orgânica de Paraguaçu, a "constituição" do Município: os símbolos e as competências, a Câmara e o processo legislativo, o Prefeito e a administração, e por fim a ordem econômica e social. Depois vem a Lei 562/1972, o Estatuto dos Servidores, do concurso e da posse até a estabilidade, as licenças, o vencimento, os deveres e o processo disciplinar.

A régua da prova é a letra da lei. A banca troca prazos, quóruns e frações, inverte quem decide (Câmara ou Prefeito) e mistura as penalidades com as autoridades que as aplicam. Como o Estatuto é de 1972, ele traz regras que a Constituição de 1988 mudou: a apostila ensina a letra local e mostra, em caixa própria, o que vale hoje. Quem leu a lei com atenção elimina de saída a alternativa que troca o número ou o órgão.

Recorrência por norma

NORMA	FREQUÊNCIA	FOCO
01 · LOM: Município e competências	Alta	Poderes, três símbolos e 30 de agosto, distritos por lei, uso e alienação de bens, competências e vedações
02 · LOM: Câmara e processo legislativo	Alta	Calendário da sessão, quóruns, Mesa, perda do mandato, licenças, emenda à LOM, prazos do veto e emendas impositivas
03 · LOM: Executivo e administração	Alta	Posse e vacância, dupla vacância em 15 meses, cassação, art. 94, decreto x portaria, publicações e tributos
04 · LOM: ordem econômica e social	Média	Plano diretor, solo ocioso e usucapião, saúde e conselhos, 25% do ensino, meio ambiente e o ADT
05 · Estatuto: provimento e vacância	Alta	Seis formas de provimento, dez requisitos, estágio de 2 anos, posse e exercício em 30 dias, vacância
06 · Estatuto: direitos e licenças	Alta	Efetivo exercício do art. 95, estabilidade e disponibilidade, férias por faltas e as oito licenças com prazos
07 · Estatuto: vantagens, deveres, acumulação	Alta	Vencimento x remuneração, perdas do art. 171, hora extra, adicional e sexta-parte, 13 proibições e acumulação
08 · Estatuto: penalidades e processo	Alta	7 penas em ordem crescente, demissão, prescrição de 2 e 4 anos, competência, sindicância, processo e revisão

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

A apostila segue com as 9 matérias do edital.
No fim, o simulado no formato da prova.

Simulado Final

Chegou a hora de ensaiar o dia da prova. São 40 questões que passam por todas as matérias do edital, na ordem embaralhada, como você vai encontrar na banca. Trate este simulado como se valesse a vaga.

1. Separe cerca de **2h** num lugar tranquilo, sem celular e sem interrupções.
2. Marque suas respostas no **cartão-resposta** logo abaixo. Nada de anotar na questão.
3. **Não consulte** a apostila enquanto resolve. Chutou? Marque assim mesmo, como na prova.
4. No fim, confira pelo gabarito e volte com atenção nas matérias em que você mais errou.

CARTÃO-RESPOSTA

01	A B C D	02	A B C D	03	A B C D	04	A B C D
05	A B C D	06	A B C D	07	A B C D	08	A B C D
09	A B C D	10	A B C D	11	A B C D	12	A B C D
13	A B C D	14	A B C D	15	A B C D	16	A B C D
17	A B C D	18	A B C D	19	A B C D	20	A B C D
21	A B C D	22	A B C D	23	A B C D	24	A B C D
25	A B C D	26	A B C D	27	A B C D	28	A B C D
29	A B C D	30	A B C D	31	A B C D	32	A B C D
33	A B C D	34	A B C D	35	A B C D	36	A B C D
37	A B C D	38	A B C D	39	A B C D	40	A B C D

Questão 01

Nem sempre os números indicam uma quantidade precisa. Assinale a frase em que há precisão.

A) Os especialistas em contagem de público dizem que havia mais de um milhão de pessoas na passeata.

B) O mesmo motorista envolvido no acidente de ontem já havia passado por três outras ocorrências semelhantes.

C) Perto de mil veículos passaram pelo pedágio, no mesmo dia, em função do feriado.

D) O vídeo mostrava cerca de 50 automóveis que estavam parados por causa do desmoronamento.

Questão 02

Segundo a Lei Orgânica do Município de Paraguaçu, preferencialmente à venda ou doação de bens imóveis, o Município

A) outorgará concessão de direito real de uso, mediante prévia autorização legislativa e concorrência pública, podendo a concorrência ser dispensada por lei quando o uso se destinar a concessionária de serviço público ou a entidade assistencial, ou houver relevante interesse público municipal, devidamente justificado.

B) outorgará concessão de direito real de uso, mediante decreto do Prefeito, dispensadas a autorização legislativa e a concorrência.

C) outorgará permissão de uso, a título precário, por ato unilateral do Prefeito, vedada a dispensa de concorrência.

D) outorgará concessão de direito real de uso, mediante concorrência pública, cuja dispensa poderá ser feita por decreto, sempre que houver interesse da administração.

Questão 03

No Microsoft Excel (Office 365), uma unidade administrativa registra lançamentos em uma tabela nomeada Vendas, com as colunas [Data], [Setor], [Valor] e [Pago] (valores "Sim" ou "Não"). A célula H1 contém uma data pertencente ao mês-alvo e a célula H2 contém o setor-alvo. Diante deste contexto, pretende-se: (i) calcular, em uma célula de resumo, o total de [Valor] apenas das linhas com [Pago] = "Sim" e com [Data] no mês de H1, e (ii) criar um gráfico que se ajuste automaticamente quando novas linhas forem inseridas na Tabela. Tendo por base o exposto, marque o item que informa o conjunto de recursos correspondente.

A) Aplicar SOMA com referências estruturadas e critério textual do mês; inserir gráfico com origem em intervalo fixo.

B) Aplicar SOMASES com referências estruturadas e critérios por intervalo de datas; inserir gráfico com origem na Tabela Vendas.

C) Aplicar CONT.SE para obter o total do mês; inserir gráfico com origem em células soltas fora da Tabela.

D) Aplicar MÉDIASES com critérios de data; inserir gráfico com origem em intervalo de impressão.

Questão 04

Sendo 15/2 = a + b/2 e 7/2 = c + d/2, o valor de a + b + c + d corresponde a

A) 8.

B) 9.

C) 10.

D) 12.

Questão 05

Entre os antimicrobianos abaixo, aquele que é bactericida e age inibindo a síntese da parede celular bacteriana é a

A) azitromicina.

B) doxiciclina.

C) vancomicina.

D) clindamicina.

FIM DA AMOSTRA

A amostra acaba aqui. A apostila segue por mais de 550 páginas.

- ✓ As 9 matérias do edital, na ordem do conteúdo programático
- ✓ 560 questões de treino com gabarito comentado
- ✓ Checklist do edital completo e ciclo de estudos pelo peso de cada matéria
- ✓ Cartão de Revisão de Véspera, 10 páginas
- ✓ Simulado no formato da prova, 40 questões
- ✓ Amostra de Flashcards Essencial (Anki)

R$ 69,90

PDF com download imediato · o arquivo é seu para sempre · 7 dias de garantia

essencialconcursos.com/produto/apostila-paraguacu-farmaceutico-2027