AMOSTRA GRÁTIS

Apostila Prefeitura Municipal de Paraguaçu 2027 · Educador

Instituto IBDO Projetos

Você vai folhear 23 páginas da apostila completa, que tem mais de 500. São páginas de verdade, do jeito que saíram da montagem. Escolhemos a abertura, o começo de uma matéria do início ao fim do primeiro assunto, as pegadinhas e a matéria que mais pesa na sua prova.

500+	9	495	40
páginas na apostila completa	matérias do edital	questões de treino	questões no simulado final

1. Comece pelo concurso em números e pelo ciclo de estudos: é o plano de voo.
2. Olhe o checklist do edital. Cada item aponta a página em que está.
3. Leia o começo da primeira matéria e tente as questões de treino antes do gabarito.
4. Repare nas páginas de pausa: elas mostram o tamanho do que ficou de fora.

ESSENCIAL CONCURSOS

APOSTILA ESTRATÉGICA

PÓS-EDITAL

Prefeitura Municipal de Paraguaçu 2027

CARGO

Educador

Banca Instituto IBDO Projetos

Cobre as 9 matérias do conteúdo programático deste edital, item a item, com a teoria, as pegadinhas da banca e questões resolvidas em cada bloco.

O QUE VOCÊ VAI ESTUDAR

Língua Portuguesa · Legislação Municipal · Informática · Raciocínio Lógico-Matemático · Atendimento, Rotina Escolar e Mediação de Conflitos · Administração Pública, Ética e Cidadania · Saúde, Desenvolvimento e Primeiros Socorros · Estatuto da Criança e do Adolescente · Educação Especial, Inclusão e Normas do CNE/CEB

EDIÇÃO 2027

Apresentação

Esta apostila reúne, em um só material, tudo o que cai no edital deste concurso. São 9 matérias condensadas nos pontos que mais aparecem em prova: a teoria essencial, as pegadinhas mais comuns e questões selecionadas com comentário direto.

A ideia é simples. A banca cobra coisas previsíveis. Esta apostila te entrega o que importa, sem firula, sem decoreba.

Como aproveitar melhor

Use o ciclo de estudos, logo depois do sumário. Estudar todas as matérias em rotação gera mais retenção do que terminar uma matéria antes de começar outra. Você lembra mais.

Faça as questões comentadas com lápis na mão, sem olhar o gabarito. Só depois leia o comentário. O gabarito vem por último, sem destaque, justamente para você não se enganar: ou sabe ou não sabe.

O simulado final é a sua autoavaliação. Faça em condição de prova: cronômetro, sem consulta, sem pausa. O gabarito está no fim, sem comentários. Quem precisa de comentário detalhado de cada questão usa o caderno de questões da Essencial.

O concurso em números

O retrato do que você vai enfrentar: vagas, investimento, o peso de cada matéria e as datas que não podem passar. Repare no peso das questões: cada acerto na prova objetiva rende pontos, então priorize as matérias de maior peso no cronograma.

05	R$ 2.680,83 + abono de R$ 100,00	Ensino Médio Completo	R$ 80,00
VAGAS	SALÁRIO	ESCOLARIDADE	TAXA

Distribuição das vagas imediatas: 0 PcD (CR = cadastro reserva).

Prova objetiva · 40 questões, 80 pontos

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Língua Portuguesa	10	2	**20**
Raciocínio Lógico-Matemático	5	2	**10**
Legislação	10	2	**20**
Informática	5	2	**10**
Conhecimentos Específicos	10	2	**20**
Total	**40**		**80**

Datas que importam

Publicação do edital	06/10/2026
Pedido de isenção	21 a 23/12/2026
Inscrições	21/12/2026 a 19/01/2027 (boleto até 20/01/2027)
Local de prova	23/02/2027
Prova objetiva	28/02/2027
Gabarito provisório	02/03/2027

Sumário

Apostila com 9 matérias do edital. A coluna de questões mostra quantas das 40 questões da prova objetiva cada bloco cobre. As estrelas resumem esse peso (mais estrelas, mais cai).

Blocos da apostila

BLOCO	MATÉRIA	QUESTÕES	PESO	PÁGINA
01	Língua Portuguesa	10	★★★	14
	Fonética e Fonologia			16
	Ortografia e Acentuação Gráfica			19
	Classes de Palavras			31
	Sintaxe: Período Simples e Composto			43
	Pontuação			53
	Concordância Verbal e Nominal			62
	Regência Verbal, Nominal e Crase			71
	Coesão e Coerência			80
	Interpretação, Tipologia e Gêneros			89
	Sequências e Tipos Textuais			98
	Gêneros Textuais e Discursivos, Funções da Linguagem			101
	Relações Semânticas			104
	Sentido Próprio e Figurado e Figuras de Linguagem			107
	Semântica: Ambiguidade, Polissemia e Relações de Sentido			112
	Vocabulário, Formação de Palavras e Registro			119
	Método de Ataque ao Texto e aos Comandos da Prova			127
	Variação Linguística e Norma Culta			135
02	Legislação Municipal	10	★★★	147
	Lei Orgânica de Paraguaçu I: o Município, os símbolos, as competências e as vedações			149
	Lei Orgânica de Paraguaçu II: o Poder Legislativo, a Câmara, os vereadores e o processo legislativo			156
	Lei Orgânica de Paraguaçu III: o Poder Executivo, a organização administrativa, os atos, as obras e a administração tributária e financeira			165
	Lei Orgânica de Paraguaçu IV: a ordem econômica e social e as disposições finais e transitórias			175
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu I: disposições preliminares, provimento, concurso, posse, exercício e vacância			182
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu II: prerrogativas, estabilidade, tempo de serviço, férias e licenças			190
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu III: vencimento, vantagens pecuniárias, deveres, proibições e acumulação			197
	Estatuto dos Servidores de Paraguaçu IV: responsabilidade, penalidades e processo disciplinar			204
03	Informática	5	★★	213
	Redes e Conceitos de Internet			215
	Intranet, Extranet e VPN			219
	Busca, Correio Eletrônico e Navegadores			221
	Segurança da Informação			224
	Pacote Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)			230
	Windows 10 e 11			233
	Hardware, Software e Dispositivos			236
	Videoconferências: Microsoft Teams e Google Meet			239
	Armazenamento e Computação em Nuvem			242

Ciclo de Estudos

Ciclo não é agenda. Aqui não existe matéria de segunda-feira nem hora marcada, e sim uma **fila de 30 blocos de 1 hora**. Você faz o próximo bloco da fila, marca, e na vez seguinte continua de onde parou. Quando a fila acaba, o ciclo recomeça. É esse giro que faz lembrar, porque quem termina uma matéria antes de abrir a outra esquece a primeira só pelo tempo que passou. Estudando 30h por semana, a volta dura uma semana. Estudando a metade, dura duas, e está igualmente certo.

Português, Legislação, Informática e Raciocínio: dado do edital. Divisão das 10 questões de Conhecimentos Específicos entre os blocos: estimativa nossa, pela extensão da ementa.

Legisl. Municipal 8h	Português 8h	Informática 5h	4h	5 matérias · 1h cada

↑ uma volta inteira = 30 h. O tamanho de cada faixa é o peso dela na sua prova. Risque um quadrinho a cada bloco de 1 hora.

Uma volta do ciclo · 30h (distribuídas pelo peso da matéria na prova e pela dificuldade dela)

Legislação Municipal	25% da prova	**8h**	☐☐☐☐☐☐☐☐
Português	25% da prova	**8h**	☐☐☐☐☐☐☐☐
Informática	12% da prova	**5h**	☐☐☐☐☐
Raciocínio Lógico-Matemático	12% da prova	**4h**	☐☐☐☐
Atendimento, Rotina Escolar e Mediação de Conflitos	5% da prova	**1h**	☐
Administração Pública, Ética e Cidadania	5% da prova	**1h**	☐
Saúde, Desenvolvimento e Primeiros Socorros	5% da prova	**1h**	☐
Estatuto da Criança e do Adolescente	5% da prova	**1h**	☐
Educação Especial, Inclusão e Normas do CNE/CEB	5% da prova	**1h**	☐

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Checklist do Edital

São **57 itens** no conteúdo programático, e é por eles que a banca monta a prova. Esta é a sua folha de controle: marque a primeira caixa quando estudar o item e a segunda quando revisar. O que ficar sem marca é exatamente o que ainda pode custar uma questão.

Como usar. O texto de cada linha é o do edital, sem reescrita, para você reconhecer a redação oficial. A página indicada ao lado de cada matéria abre o bloco correspondente nesta apostila. Volte aqui ao fim de cada sessão de estudo, e não só na véspera.

Língua Portuguesa · pág. 14 · 12 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1→ Leitura e interpretação de texto.
☐	☐	2→ Variações linguísticas.
☐	☐	3→ Funções da linguagem.
☐	☐	4→ Tipos e gêneros de texto.
☐	☐	5→ Coesão e coerência textuais.
☐	☐	6→ Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas; acentuação tônica e gráfica; pontuação.
☐	☐	7→ Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos.
☐	☐	8→ Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras; classes de palavras.
☐	☐	9→ Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; crase.
☐	☐	10→ Pontuação.
☐	☐	11→ Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade.
☐	☐	12→ Figuras de linguagem.

Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Paraguaçu · pág. 147 · 1 item

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	13→ Lei 562 de 30 de novembro de 1972 - Estatuto dos Servidores Municipais (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paraguaçu) e Lei Orgânica do Município de Paraguaçu - MG.

Informática · pág. 213 · 12 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	14→ Hardware: Dispositivos de Armazenamento, Memórias e Periféricos.
☐	☐	15→ Sistemas Operacionais Windows/Linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos.
☐	☐	16→ Editor de Textos: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.
☐	☐	17→ Planilhas Eletrônicas: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.
☐	☐	18→ Correio Eletrônico - uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos.
☐	☐	19→ Ferramentas de Comunicações e Reuniões On-line: Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Skype, Google Hangout.
☐	☐	20→ Internet: Intranet, Extranet, Protocolo e Serviço, Sítios de Busca e Pesquisa na internet, nuvem e redes sociais.
☐	☐	21→ Navegadores - Mozilla Firefox/Google Chrome – Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.
☐	☐	22→ Redes sociais.
☐	☐	23→ Tecnologia da informação e segurança de dados.
☐	☐	24→ Segurança da Informação: Princípios de Segurança, Confidencialidade e Assinatura digital, Procedimentos de Segurança e Backup, Ferramentas de Segurança (antivírus e firewalls), Malwares, Ataques.
☐	☐	25→ Extensão e Arquivos.

PAUSA NA AMOSTRA

O checklist segue com cada item do conteúdo programático e a página em que ele está na apostila.

01

MATÉRIA 01

Língua Portuguesa

Ler e interpretar o texto, reconhecer a variação linguística e as funções da linguagem, garantir coesão e coerência, escrever e acentuar certo, reconhecer as classes de palavras e a formação delas, fazer a concordância, a regência e a crase, pontuar e dominar a semântica e as figuras de linguagem. Cada ponto com a regra, o exemplo e a pegadinha que a banca repete.

115
TÓPICOS COBERTOS

98
PEGADINHAS MAPEADAS

177
QUESTÕES RESOLVIDAS

Língua Portuguesa

O que cai e o que ignorar

Português aparece em praticamente toda prova e é a matéria **mais previsível**: cai sempre nos mesmos lugares. Cada subseção abaixo trata de um ponto do conteúdo programático, com a regra, o exemplo e a armadilha que se repete.

Onde está o núcleo do que aprova. Em poucos temas que se repetem em qualquer banca: interpretação de texto, ou seja, distinguir o que o texto diz do que o candidato acha; a vírgula na pontuação; a concordância do verbo com o sujeito; regência e crase; e a análise das classes de palavras em contexto.

Como a armadilha costuma vir. Com aparência simples: trocar "houve" por "houveram", pôr crase antes de palavra masculina, chamar de explicativa uma oração que é restritiva, classificar um advérbio como adjetivo. São erros que passam despercebidos em leitura rápida, e é por isso que cada pegadinha aqui vem destacada em vermelho.

Como usar esta matéria. Cada parte abre pelo conceito, dizendo o que é e para que serve, mostra a regra com um exemplo trabalhado e fecha com questões de treino. A regra prática vale para tudo: entenda a lógica uma vez, aplique em três exemplos, e a questão vira ponto garantido.

Recorrência por tópico

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Fonética e fonologia	★★★☆☆	Fonema x letra, ditongo x hiato, dígrafo x encontro consonantal
Ortografia e acentuação	★★★★★	Grafia correta, porquês, acento das oxítonas/paroxítonas, mudanças do Acordo
Classes de palavras	★★★★☆	Advérbio x adjetivo, pronomes, verbos, colocação pronominal
Sintaxe do período	★★★★☆	Sujeito, predicado, funções do "que" e do "se", subordinadas
Pontuação	★★★★★	Vírgula proibida, restritiva x explicativa, dois-pontos
Concordância verbal e nominal	★★★★★	Haver impessoal, partícula "se", palavras variáveis especiais
Regência e crase	★★★★★	Verbos de dupla regência, crase obrigatória, proibida e facultativa
Coesão e coerência	★★★★☆	Referente de pronomes, valor dos conectivos, incoerência lógica
Interpretação e tipologia	★★★★★	Explícito x implícito, extrapolação, tipo x gênero, funções da linguagem
Sequências e tipos textuais	★★★☆☆	Os cinco tipos, tipo predominante, expositivo x argumentativo, sequência dialogal
Gêneros e funções da linguagem	★★★☆☆	Tipo x gênero, domínios discursivos, as seis funções
Relações semânticas	★★★★☆	Sinônimo e antônimo no contexto, hiperônimo x hipônimo
Sentido figurado e figuras	★★★★☆	Denotação x conotação, metáfora x metonímia, ironia, eufemismo
Ambiguidade e polissemia	★★★★☆	Os filtros da substituição, parônimos e homônimos, ambiguidade e como desfazê-la
Formação de palavras e registro	★★☆☆☆	Morfemas, processos de derivação, sigla x acrônimo, neologismo x arcaísmo
Método de ataque ao texto	★★★★★	Os seis tipos de comando, ler para responder
Variação linguística	★★☆☆☆	Os quatro eixos, norma culta x norma-padrão, adequação x correção

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

01 SUBSEÇÃO **Fonética e Fonologia**

Fonema, letra e a contagem que a banca cobra

Fonema é a menor unidade de som que distingue palavras, o que muda "pato" de "gato". **Letra**, ou grafema, é o sinal escrito que representa esse som.

Fonética estuda o som físico, produzido pela boca. **Fonologia** estuda o fonema como unidade abstrata do sistema da língua.

A pegadinha nasce daqui: número de letras nem sempre é igual a número de fonemas.

Uma letra pode valer dois fonemas. O "x" de "táxi" soa /ks/, logo "táxi" tem 4 letras e 5 fonemas.

Duas letras podem valer um fonema só. É o dígrafo: "carro" tem 5 letras e 4 fonemas, porque "rr" é um som só.

E há letra sem som nenhum, como o "h" inicial: "hoje" tem 4 letras e 3 fonemas.

em uma frase

Conte fonemas pelo som, não pela letra. "X" pode contar por dois, dígrafo conta por um, "h" inicial e "u" mudo não contam.

Contagem letra a letra

PALAVRA	LETRAS	FONEMAS	MOTIVO
táxi	4	5	o "x" vale /ks/, dois fonemas
carro	5	4	o dígrafo "rr" vale um fonema
hoje	4	3	o "h" inicial não tem som
guerra	6	4	"u" mudo (não conta) e "rr" (um fonema)

PEGADINHA CLÁSSICA

O "x" não tem um valor fixo: soa /ks/ ("fixo", "táxi"), /s/ ("máximo", "auxiliar", "trouxe"), /z/ ("exame", "exato") ou /ch/ ("xícara", "bruxa", "enxame"). Não há regra dedutível, é memória de exemplos. A banca põe "auxiliar" achando que você vai marcar /ks/ como em "táxi", mas ali o "x" soa /s/.

Encontros vocálicos: ditongo, hiato e tritongo

Encontro vocálico é a sequência de vogais e semivogais numa palavra. Divide-se em três casos que a banca adora confundir.

Ditongo. Duas vogais, sendo uma semivogal, na mesma sílaba: "pai", "história", "céu".

Hiato. Duas vogais em sílabas diferentes: "sa-í-da", "sa-ú-de", "pa-ís".

Tritongo. Semivogal mais vogal mais semivogal na mesma sílaba: "Pa-ra-guai", "sa-guão".

O ditongo ainda se subdivide. É **crescente** quando a semivogal vem antes da vogal, como em "his-tó-ria", e **decrescente** quando a vogal vem antes da semivogal, como em "pai".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

O único teste seguro para separar ditongo de hiato é fazer a divisão silábica: mesma sílaba é ditongo, sílabas diferentes é hiato.

em uma frase

Mesma sílaba é ditongo, sílabas diferentes é hiato. Não confie no acento, faça a divisão silábica.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Família" parece ter hiato porque tem duas vogais seguidas ("i" e "a"), mas "fa-mí-lia" tem ditongo crescente (as vogais ficam na mesma sílaba). Já "saúde" é hiato ("sa-ú-de"), mesmo tendo o acento. O acento marca a tonicidade, não define o hiato.

Dígrafo x encontro consonantal e a divisão silábica

Dígrafo é duas letras que representam um único fonema. Consonantais: "ch", "lh", "nh", "rr", "ss", "sc", "sç", "xc". Vocálicos nasais: "am", "en", "im" e semelhantes.

Encontro consonantal é duas consoantes com dois fonemas distintos: "pra-to", "ad-vo-ga-do".

A diferença é quantos sons. No dígrafo, as duas letras valem um som. No encontro, cada consoante vale o seu.

Cuidado com "gu" e "qu". Quando o "u" é mudo, como em "guerra" e "quilo", forma dígrafo. Quando o "u" é pronunciado, como em "água" e "quando", não é dígrafo: o "u" vira semivogal e forma ditongo.

Na divisão silábica. Os dígrafos "ch", "lh", "nh" e "gu"/"qu" com u mudo **não se separam**, como em "a-cho" e "mi-nha". Já "rr", "ss", "sc" e "xc" **sempre se separam**, como em "car-ro", "pás-sa-ro" e "ex-ce-len-te", apesar de valerem um fonema.

Dígrafo x encontro consonantal

CASO	FONEMAS	SEPARA NA SÍLABA?	EXEMPLO
Dígrafo ch, lh, nh	1	não separa	a-cho, ma-lha, ba-nho
Dígrafo rr, ss, sc, xc	1	separa	car-ro, pás-sa-ro, ex-ce-lente
Encontro perfeito	2	não separa	pra-to, blu-sa, flor
Encontro imperfeito	2	separa	ad-vo-ga-do, rit-mo, ap-to

Questões treino · Fonética e Fonologia

01 Hífen obrigatório

Assim como ocorre com a palavra quebra-mar, emprega-se obrigatoriamente o hífen, de acordo com o sistema ortográfico vigente, em

A) casa-comercial

B) linha-de-passe

C) peixe-espada

D) pedra-fundamental

E) sala-de-jantar

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

02 Valor do "x"

Assinale a alternativa em que a letra "x" tem valor fonético de /z/.

A) fixo

B) exame

C) xícara

D) máximo

E) tórax

03 Ditongo crescente

Assinale a alternativa que contém um ditongo crescente (semivogal seguida de vogal, na mesma sílaba).

A) pai

B) herói

C) história

D) céu

E) noite

04 Semivogal

Assinale a alternativa em que a letra "i" funciona como semivogal.

A) vida

B) pai

C) juiz

D) dia

E) ninho

05 Encontro consonantal

Assinale a alternativa em que há encontro consonantal imperfeito (disjunto), ou seja, em que as duas consoantes ficam em sílabas diferentes.

A) prato

B) blusa

C) advogado

D) flor

E) cravo

GABARITO COMENTADO

01 *Gabarito: C. Nome de espécie da botânica ou da zoologia leva hífen: peixe-espada, couve-flor, bem-te-vi. As outras quatro são locuções comuns, e o Acordo as escreve separadas, sem hífen.*

02 **B** *"Exame" soa /z/. "Fixo" e "tórax" soam /ks/, "máximo" soa /s/, "xícara" soa /ch/.*

03 **C** *"His-tó-ria": a semivogal "i" vem antes da vogal "a". Os demais são decrescentes (vogal antes da semivogal).*

04 **B** *Em "pai" o "i" integra o ditongo sem ser núcleo da sílaba (semivogal). Em "juiz" há hiato (ju-iz), e em "vida" o "i" é vogal-núcleo.*

05 **C** *Em "ad-vo-ga-do" o "d" e o "v" se separam na divisão silábica, o que caracteriza o encontro imperfeito. Nas demais, as duas consoantes ficam na mesma sílaba (pra-to, blu-sa, flor, cra-vo).*

02 SUBSEÇÃO **Ortografia e Acentuação Gráfica**

Grafia correta e palavras que a banca troca

Ortografia é a parte da língua que fixa a grafia correta das palavras, definida oficialmente pelo **VOLP**, o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, da Academia Brasileira de Letras.

O que a prova cobra. Reconhecer a forma certa entre grafias erradas plantadas de propósito. Não há regra para tudo: boa parte é memória das palavras que costumam ser trocadas.

As mais cobradas. Escreve-se "estender", com S, e não "extender"; "esperto", e não "experto"; "quiseram", com S; "companhia", com NH; "privilégio", com I na primeira sílaba, e não "previlégio"; "meritíssimo", do radical de mérito, e não "meretíssimo"; e "aptidão", sem I antes do T.

Certo x errado (as mais cobradas)

FORMA CORRETA	ERRO PLANTADO
estender, esperto, quiseram	extender, experto, quizeram
privilégio, cérebro, aptidão	previlégio, célebro, apitidão
companhia, meritíssimo, pátio	compania, meretíssimo, páteo
áureo (dourado), beneficência	áurio, beneficiência

PEGADINHA CLÁSSICA

O plural de "guarda-municipal" é "guardas-municipais" (as duas partes variam, porque "guarda" é substantivo). Não confunda com "guarda-chuva", em que "guarda" é verbo e só o segundo elemento varia: "guarda-chuvas". A banca oferece "guarda-municipais" (sem variar a primeira) como se fosse certo.

Os quatro "porquês" e outras confusões

Este é o **campeão de erro** em qualquer prova. São quatro formas com usos distintos.

Por que, separado e sem acento, abre perguntas, diretas ou indiretas: "Por que você faltou?", "Não sei por que ele foi".

Por quê, separado e com acento, fecha frase antes de ponto: "Você faltou por quê?".

Porque, junto e sem acento, é conjunção que responde ou explica, e equivale a "pois": "Faltei porque adoeci".

Porquê, junto e com acento, é substantivo, vem com artigo e significa "a razão": "Não sei o porquê da falta".

Outra confusão frequente. "Onde" indica lugar fixo, como em "a cidade onde moro". "Aonde" indica movimento e pede verbo de deslocamento, como em "a cidade aonde vou".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Os quatro porquês

FORMA	USO	EXEMPLO
por que	pergunta (direta ou indireta)	Por que choveu? / Não sei por que choveu.
por quê	fim de frase, antes de pausa	Você saiu por quê?
porque	conjunção (= pois)	Saí porque estava tarde.
porquê	substantivo (= a razão)	Explique o porquê da saída.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Acerca de" significa "a respeito de", não indica tempo. "Há cerca de" indica tempo passado (o verbo haver). "A cerca de" indica distância ou tempo futuro. Escrever "acerca de dois anos" (querendo dizer tempo) é erro: o certo é "há cerca de dois anos".

Regras de acentuação por tonicidade

O conceito primeiro. Toda palavra de duas sílabas ou mais tem uma **sílaba tônica**, a mais forte. Pela posição dela, a palavra é **oxítona**, tônica na última, **paroxítona**, na penúltima, que é a maioria, ou **proparoxítona**, na antepenúltima.

Oxítonas. Recebem acento quando terminam em A, E, O, seguidos ou não de S, e em EM ou ENS: "café", "você", "avó", "também", "parabéns".

Paroxítonas. Recebem acento nas terminações menos comuns, que são L, N, R, X, ÃO, UM e ditongo: "fácil", "hífen", "açúcar", "tórax", "órgão", "história".

Proparoxítonas. São todas acentuadas, sem exceção: "médico", "lâmpada", "príncipe".

em uma frase

Proparoxítona sempre tem acento. Oxítona acentua em A/E/O e EM/ENS. Paroxítona acentua nas terminações "difíceis" (L, N, R, X, ÃO, ditongo).

PEGADINHA CLÁSSICA

A armadilha da "mesma regra": "francês" (oxítona em -ês), "referência" (paroxítona com ditongo) e "caía" (hiato com "i" tônico) não seguem a mesma regra de acentuação, embora todas tenham acento. A banca pergunta qual grupo segue regra idêntica, e o candidato médio acha que é uma só.

Hiatos, acento diferencial e as mudanças do Acordo

As vogais **i** e **u** tônicas em hiato recebem acento agudo quando estão sozinhas na sílaba ou seguidas de S: "saúde", "baú", "país", "juízes".

O **Acordo Ortográfico de 1990**, obrigatório desde 2016, mudou quatro pontos muito cobrados. Vale decorar o que **sumiu** e o que **ficou**.

Sumiu o acento do i e do u tônicos depois de ditongo, em paroxítonas: "feiura" e "baiuca" não têm mais acento.

Sumiu o acento dos ditongos abertos "ei" e "oi" em paroxítonas: "ideia", "estreia", "assembleia", "jiboia". Atenção, porque em oxítonas e monossílabos o acento **permanece**: "herói", "chapéu", "réus".

Sumiu o trema das palavras portuguesas: "linguiça", "tranquilo", "frequente". Ele sobrevive só em nomes estrangeiros e seus derivados, como "Müller" e "mülleriano".

Ficou o acento diferencial em dois pares: "pôde", no passado, contra "pode", no presente; e "pôr", verbo, contra "por", preposição.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

Depois de Língua Portuguesa, em mais de 130 páginas. Agora, o começo de Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de, a matéria que mais pesa na sua prova (10 questões).

02

MATÉRIA 02 · CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Paraguaçu

A Lei Orgânica de Paraguaçu (o Município, a Câmara, o Prefeito, a administração e a ordem social) e a Lei 562/1972, o Estatuto dos Servidores, do concurso e da posse ao processo disciplinar. A letra da lei, os prazos e quóruns que a banca troca, e o que a Constituição de 1988 mudou no Estatuto de 1972.

40
TÓPICOS COBERTOS

32
PEGADINHAS MAPEADAS

40
QUESTÕES RESOLVIDAS

Legislação: Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Paraguaçu

O que cai e o que ignorar

A matéria tem duas leis, e o caminho segue a ordem em que elas se encaixam. Primeiro vem a Lei Orgânica de Paraguaçu, a "constituição" do Município: os símbolos e as competências, a Câmara e o processo legislativo, o Prefeito e a administração, e por fim a ordem econômica e social. Depois vem a Lei 562/1972, o Estatuto dos Servidores, do concurso e da posse até a estabilidade, as licenças, o vencimento, os deveres e o processo disciplinar.

A régua da prova é a letra da lei. A banca troca prazos, quóruns e frações, inverte quem decide (Câmara ou Prefeito) e mistura as penalidades com as autoridades que as aplicam. Como o Estatuto é de 1972, ele traz regras que a Constituição de 1988 mudou: a apostila ensina a letra local e mostra, em caixa própria, o que vale hoje. Quem leu a lei com atenção elimina de saída a alternativa que troca o número ou o órgão.

Recorrência por norma

NORMA	FREQUÊNCIA	FOCO
01 · LOM: Município e competências	Alta	Poderes, três símbolos e 30 de agosto, distritos por lei, uso e alienação de bens, competências e vedações
02 · LOM: Câmara e processo legislativo	Alta	Calendário da sessão, quóruns, Mesa, perda do mandato, licenças, emenda à LOM, prazos do veto e emendas impositivas
03 · LOM: Executivo e administração	Alta	Posse e vacância, dupla vacância em 15 meses, cassação, art. 94, decreto x portaria, publicações e tributos
04 · LOM: ordem econômica e social	Média	Plano diretor, solo ocioso e usucapião, saúde e conselhos, 25% do ensino, meio ambiente e o ADT
05 · Estatuto: provimento e vacância	Alta	Seis formas de provimento, dez requisitos, estágio de 2 anos, posse e exercício em 30 dias, vacância
06 · Estatuto: direitos e licenças	Alta	Efetivo exercício do art. 95, estabilidade e disponibilidade, férias por faltas e as oito licenças com prazos
07 · Estatuto: vantagens, deveres, acumulação	Alta	Vencimento x remuneração, perdas do art. 171, hora extra, adicional e sexta-parte, 13 proibições e acumulação
08 · Estatuto: penalidades e processo	Alta	7 penas em ordem crescente, demissão, prescrição de 2 e 4 anos, competência, sindicância, processo e revisão

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

A apostila segue com as 9 matérias do edital.
No fim, o simulado no formato da prova.

Simulado Final

Chegou a hora de ensaiar o dia da prova. São 40 questões que passam por todas as matérias do edital, na ordem embaralhada, como você vai encontrar na banca. Trate este simulado como se valesse a vaga.

1. Separe cerca de **2h** num lugar tranquilo, sem celular e sem interrupções.
2. Marque suas respostas no **cartão-resposta** logo abaixo. Nada de anotar na questão.
3. **Não consulte** a apostila enquanto resolve. Chutou? Marque assim mesmo, como na prova.
4. No fim, confira pelo gabarito e volte com atenção nas matérias em que você mais errou.

CARTÃO-RESPOSTA

01	A B C D	02	A B C D	03	A B C D	04	A B C D
05	A B C D	06	A B C D	07	A B C D	08	A B C D
09	A B C D	10	A B C D	11	A B C D	12	A B C D
13	A B C D	14	A B C D	15	A B C D	16	A B C D
17	A B C D	18	A B C D	19	A B C D	20	A B C D
21	A B C D	22	A B C D	23	A B C D	24	A B C D
25	A B C D	26	A B C D	27	A B C D	28	A B C D
29	A B C D	30	A B C D	31	A B C D	32	A B C D
33	A B C D	34	A B C D	35	A B C D	36	A B C D
37	A B C D	38	A B C D	39	A B C D	40	A B C D

Questão 01

Nem sempre os números indicam uma quantidade precisa. Assinale a frase em que há precisão.

A) Os especialistas em contagem de público dizem que havia mais de um milhão de pessoas na passeata.

B) O mesmo motorista envolvido no acidente de ontem já havia passado por três outras ocorrências semelhantes.

C) Perto de mil veículos passaram pelo pedágio, no mesmo dia, em função do feriado.

D) O vídeo mostrava cerca de 50 automóveis que estavam parados por causa do desmoronamento.

Questão 02

Segundo a Lei Orgânica do Município de Paraguaçu, preferencialmente à venda ou doação de bens imóveis, o Município

A) outorgará concessão de direito real de uso, mediante prévia autorização legislativa e concorrência pública, podendo a concorrência ser dispensada por lei quando o uso se destinar a concessionária de serviço público ou a entidade assistencial, ou houver relevante interesse público municipal, devidamente justificado.

B) outorgará concessão de direito real de uso, mediante decreto do Prefeito, dispensadas a autorização legislativa e a concorrência.

C) outorgará permissão de uso, a título precário, por ato unilateral do Prefeito, vedada a dispensa de concorrência.

D) outorgará concessão de direito real de uso, mediante concorrência pública, cuja dispensa poderá ser feita por decreto, sempre que houver interesse da administração.

Questão 03

No Microsoft Excel (Office 365), uma unidade administrativa registra lançamentos em uma tabela nomeada Vendas, com as colunas [Data], [Setor], [Valor] e [Pago] (valores "Sim" ou "Não"). A célula H1 contém uma data pertencente ao mês-alvo e a célula H2 contém o setor-alvo. Diante deste contexto, pretende-se: (i) calcular, em uma célula de resumo, o total de [Valor] apenas das linhas com [Pago] = "Sim" e com [Data] no mês de H1, e (ii) criar um gráfico que se ajuste automaticamente quando novas linhas forem inseridas na Tabela. Tendo por base o exposto, marque o item que informa o conjunto de recursos correspondente.

A) Aplicar SOMA com referências estruturadas e critério textual do mês; inserir gráfico com origem em intervalo fixo.

B) Aplicar SOMASES com referências estruturadas e critérios por intervalo de datas; inserir gráfico com origem na Tabela Vendas.

C) Aplicar CONT.SE para obter o total do mês; inserir gráfico com origem em células soltas fora da Tabela.

D) Aplicar MÉDIASES com critérios de data; inserir gráfico com origem em intervalo de impressão.

Questão 04

Sendo 15/2 = a + b/2 e 7/2 = c + d/2, o valor de a + b + c + d corresponde a

A) 8.

B) 9.

C) 10.

D) 12.

Questão 05

Duas monitoras começam a discutir em voz alta, no pátio e diante dos alunos, sobre qual delas deveria cobrir o portão na hora da saída. Considerando as boas práticas de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipe, a conduta mais adequada seria

A) encerrar a discussão diante dos alunos, garantir a cobertura do portão e retomar a conversa depois, em particular, tratando do procedimento e não da pessoa, levando o impasse à coordenação se não houver acordo.

B) continuar a discussão ali mesmo, para que os alunos percebam que as regras da escola são debatidas abertamente.

C) deixar o portão sem cobertura até que a direção decida a quem cabe a tarefa, para que nenhuma assuma o trabalho da outra.

D) relatar o episódio a outros colegas, em busca de apoio, antes de conversar com a monitora envolvida.

FIM DA AMOSTRA

A amostra acaba aqui. A apostila segue por mais de 500 páginas.

- ✓ As 9 matérias do edital, na ordem do conteúdo programático
- ✓ 495 questões de treino com gabarito comentado
- ✓ Checklist do edital completo e ciclo de estudos pelo peso de cada matéria
- ✓ Cartão de Revisão de Véspera, 10 páginas
- ✓ Simulado no formato da prova, 40 questões
- ✓ Amostra de Flashcards Essencial (Anki)

R$ 59,90

PDF com download imediato · o arquivo é seu para sempre · 7 dias de garantia

essencialconcursos.com/produto/apostila-paraguacu-educador-2027