AMOSTRA GRÁTIS

Apostila Prefeitura de Comodoro 2026 · Agente Municipal de Trânsito

UFMT

Você vai folhear 30 páginas da apostila completa, que tem mais de 450. São páginas de verdade, do jeito que saíram da montagem. Escolhemos a abertura, o começo de uma matéria do início ao fim do primeiro assunto, as pegadinhas e a matéria que mais pesa na sua prova.

400+	3	343	30
páginas na apostila completa	matérias do edital	questões de treino	questões no simulado final

1. Comece pelo concurso em números e pelo ciclo de estudos: é o plano de voo.
2. Olhe o checklist do edital. Cada item aponta a página em que está.
3. Leia o começo da primeira matéria e tente as questões de treino antes do gabarito.
4. Repare nas páginas de pausa: elas mostram o tamanho do que ficou de fora.

ESSENCIAL CONCURSOS

APOSTILA ESTRATÉGICA

PÓS-EDITAL

Prefeitura de Comodoro 2026

CARGO

Agente Municipal de Trânsito

Banca UFMT

Cobre as 3 matérias do conteúdo programático deste edital, item a item, com a teoria, as pegadinhas da banca e questões resolvidas em cada bloco.

O QUE VOCÊ VAI ESTUDAR

Língua Portuguesa · Informática · Legislação de Trânsito

EDIÇÃO 2026

Apresentação

Esta apostila reúne, em um só material, tudo o que cai no edital deste concurso. São 3 matérias condensadas nos pontos que mais aparecem em prova: a teoria essencial, as pegadinhas mais comuns e questões selecionadas com comentário direto.

A ideia é simples. A banca cobra coisas previsíveis. Esta apostila te entrega o que importa, sem firula, sem decoreba.

Como aproveitar melhor

Use o ciclo de estudos, logo depois do sumário. Estudar todas as matérias em rotação gera mais retenção do que terminar uma matéria antes de começar outra. Você lembra mais.

Faça as questões comentadas com lápis na mão, sem olhar o gabarito. Só depois leia o comentário. O gabarito vem por último, sem destaque, justamente para você não se enganar: ou sabe ou não sabe.

O simulado final é a sua autoavaliação. Faça em condição de prova: cronômetro, sem consulta, sem pausa. O gabarito está no fim, sem comentários. Quem precisa de comentário detalhado de cada questão usa o caderno de questões da Essencial.

O concurso em números

O retrato do que você vai enfrentar: vagas, investimento, o peso de cada matéria e as datas que não podem passar. Repare no peso das questões: cada acerto na prova objetiva rende pontos, então priorize as matérias de maior peso no cronograma.

4	R$ 3.350,00	40 horas	Ensino Médio completo	R$ 90,00 (nível médio/ médio técnico)
VAGAS	SALÁRIO	JORNADA	ESCOLARIDADE	TAXA

PROVA OBJETIVA · 30 QUESTÕES, 30 PONTOS

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Língua Portuguesa	10	1	**10**
Informática	10	1	**10**
Conhecimentos Específicos	10	1	**10**
Total	**30**		**30**

DATAS QUE IMPORTAM

Publicação do edital	22/09/2026
Inscrições	05 a 22/10/2026 (encerradas)
Prova objetiva	22/11/2026 (domingo, à tarde), 4 horas

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Sumário

Apostila com 3 matérias do edital. A coluna de questões mostra quantas das 30 questões da prova objetiva cada bloco cobre. As estrelas resumem esse peso (mais estrelas, mais cai).

BLOCOS DA APOSTILA

BLOCO	MATÉRIA	QUESTÕES	PESO	PÁGINA
01	Língua Portuguesa	10	★★	9
02	Informática	10	★★	187
03	Legislação de Trânsito	10	★★	242
S	Simulado Final · Gabarito ao final	—	—	459

Ciclo de Estudos

Ciclo não é agenda. Aqui não existe matéria de segunda-feira nem hora marcada, e sim uma **fila de 30 blocos de 1 hora**. Você faz o próximo bloco da fila, marca, e na vez seguinte continua de onde parou. Quando a fila acaba, o ciclo recomeça. É esse giro que faz lembrar, porque quem termina uma matéria antes de abrir a outra esquece a primeira só pelo tempo que passou. Estudando 30h por semana, a volta dura uma semana. Estudando a metade, dura duas, e está igualmente certo.

O edital dá 10 questões a "Conhecimentos Específicos", e toda a ementa é de trânsito (CTB, Lei 14.599/2023, MBFT e Res. 1.020/2025 do CONTRAN): um bloco só.

Uma volta do ciclo · 30h (distribuídas pelo peso da matéria na prova e pela dificuldade dela)

Informática · 33% da prova	**12h**
Legislação de Trânsito · 33% da prova	**10h**
Português · 33% da prova	**8h**

A fila do ciclo

Estude na ordem, de cima para baixo, coluna por coluna. Cada bloco tem 1 hora, sendo 50 minutos focados e 10 de pausa. A cada 4 blocos, faça uma pausa longa de 30 minutos.

Nº	MATÉRIA	Nº	MATÉRIA	Nº	MATÉRIA	Nº	MATÉRIA
01	Informática	09	Informática	17	Trânsito	25	Português
02	Trânsito	10	Português	18	Português	26	Trânsito
03	Português	11	Trânsito	19	Informática	27	Informática
04	Informática	12	Informática	20	Trânsito	28	Português
05	Trânsito	13	Português	21	Português	29	Trânsito
06	Português	14	Trânsito	22	Informática	30	Informática
07	Informática	15	Informática	23	Trânsito		
08	Trânsito	16	Informática	24	Informática		

Como girar. Marque o bloco assim que terminar. Se o dia rendeu uma hora, você avançou um bloco. Se rendeu cinco, avançou cinco. Não escolha pela vontade do dia, porque a ordem existe justamente para que nenhuma matéria fique para trás. Precisa de um ciclo menor? Tire horas das matérias de menor peso, sem zerar nenhuma. Precisa de um maior? Some horas às do topo da lista. Toda matéria entra em toda volta.

Revisão e simulado. Ao fechar cada volta, gaste um bloco relendo os quadros-síntese, com atenção aos seus pontos fracos. A cada 2 ou 3 voltas, dedique uma manhã ao simulado final desta apostila, cronometrado, sem consulta e com o resultado registrado.

Caderno de erros. Anote toda questão que errar com o motivo (não sabia, confundiu conceitos ou foi desatenção) e o tópico. Releia antes de cada simulado e ao fim de cada volta. É aí que estão os maiores ganhos de pontuação.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Checklist do Edital

São **17 itens** no conteúdo programático, e é por eles que a banca monta a prova. Esta é a sua folha de controle: marque a primeira caixa quando estudar o item e a segunda quando revisar. O que ficar sem marca é exatamente o que ainda pode custar uma questão.

Como usar. O texto de cada linha é o do edital, sem reescrita, para você reconhecer a redação oficial. A página indicada ao lado de cada matéria abre o bloco correspondente nesta apostila. Volte aqui ao fim de cada sessão de estudo, e não só na véspera.

LÍNGUA PORTUGUESA · pág. 9 · 10 ITENS

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1. Leitura: compreensão e interpretação de textos de variados gêneros discursivos; as condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos.
☐	☐	2. Variedades linguísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais.
☐	☐	3. Linguagem formal e informal da escrita padrão, oralidade e escrita.
☐	☐	4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação, figuras de linguagem.
☐	☐	5. Pontuação.
☐	☐	6. Morfologia: As classes de palavras e suas flexões; Estrutura e formação das palavras.
☐	☐	7. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios, conjunções, preposições, modos e tempos verbais.
☐	☐	8. Sintaxe: Períodos compostos por coordenação e subordinação.
☐	☐	9. Concordâncias verbal e nominal; regências verbal e nominal; colocação pronominal.
☐	☐	10. Textualidade: coesão e coerência textual, argumentação, intertextualidade.

INFORMÁTICA · pág. 187 · 3 ITENS

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados; 1.4. Processadores.
☐	☐	2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Códigos maliciosos (Malware) e ferramentas de proteção (Antimalware); 2.3. MS Windows 11; 2.4. Editores de textos: LibreOffice Writer 26.2.4 e MS Word 2021; 2.5. Planilhas eletrônicas: LibreOffice Calc 26.2.4 e MS Excel 2021.
☐	☐	3. Internet: 3.1. Conceitos básicos e segurança da informação; 3.2. Navegadores: Microsoft Edge 149.0.4022.69, Mozilla Firefox 151.0.4, Google Chrome 149.0.7827.115; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web. Conteúdos Programáticos específicos (Conhecimentos Específicos) de cada cargo de Nível Médio/Médio Técnico acima referido

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS — AGENTE MUNICIPAL DE TRÂNSITO · pág. 242 · 4 ITENS

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1. Código de Trânsito Brasileiro – CTB (Lei n.º 9.503/1997), seus Anexos I e II: 1.1. Conceitos e Definições; 1.2. Sistema Nacional de Trânsito; 1.3. Educação para o Trânsito; 1.4. Normas Gerais de Circulação e Conduta; 1.5. Noções de Engenharia de Tráfego e Sinalização de Trânsito; 1.6. Veículos: 1.6.1. Registro de veículos, 1.6.2. Licenciamento, 1.6.3. Condução de escolares, 1.6.4. Condução de motofrete; 1.7. Habilitação: Dados da Carteira Nacional de Habilitação; 1.8. Infrações, Penalidades e Medidas Administrativas.
☐	☐	2. Lei 14.599/2023: Ampliou e unificou as competências, permitindo que agentes municipais fiscalizem documentação veicular, da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e alcoolemia.
☐	☐	3. Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito (MBFT) – CONTRAN (Res. 985/2022).
☐	☐	4. Resolução nº 1.020/2025 – CONTRAN.

01

MATÉRIA 01

Língua Portuguesa

A língua portuguesa na ordem em que a ementa do edital pede: interpretação, tipologia e gêneros textuais, variação linguística e norma culta, relações semânticas e figuras de linguagem, pontuação, classes de palavras e suas flexões, verbos, formação de palavras e vocabulário, sintaxe do período simples e composto, concordância, regência e crase, coesão, coerência, argumentação e intertextualidade. Cada sub-aula traz a regra, o exemplo trabalhado e a pegadinha que as bancas repetem.

147
TÓPICOS COBERTOS

128
PEGADINHAS MAPEADAS

219
QUESTÕES RESOLVIDAS

Língua Portuguesa

O que cai e o que ignorar

Português aparece em praticamente toda prova e é a matéria **mais previsível**: cai sempre nos mesmos lugares. Cada subseção abaixo trata de um ponto do conteúdo programático, com a regra, o exemplo e a armadilha que se repete.

Onde está o núcleo do que aprova. Em poucos temas que se repetem em qualquer banca: interpretação de texto, ou seja, distinguir o que o texto diz do que o candidato acha; a vírgula na pontuação; a concordância do verbo com o sujeito; regência e crase; e a análise das classes de palavras em contexto.

Como a armadilha costuma vir. Com aparência simples: trocar "houve" por "houveram", pôr crase antes de palavra masculina, chamar de explicativa uma oração que é restritiva, classificar um advérbio como adjetivo. São erros que passam despercebidos em leitura rápida, e é por isso que cada pegadinha aqui vem destacada em vermelho.

Como usar esta matéria. Cada parte abre pelo conceito, dizendo o que é e para que serve, mostra a regra com um exemplo trabalhado e fecha com questões de treino. A regra prática vale para tudo: entenda a lógica uma vez, aplique em três exemplos, e a questão vira ponto garantido.

RECORRÊNCIA POR TÓPICO

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Classes de palavras	★★★★☆	Advérbio x adjetivo, pronomes, verbos, colocação pronominal
Flexão nominal	★★★☆☆	Feminino irregular, plural de composto, superlativo sintético
Correlação de tempos e modos	★★★★☆	Período hipotético, futuro do subjuntivo, discurso indireto
Verbos irregulares, defectivos e vozes	★★★★☆	Família do verbo derivado, MARIO, defectivo x anômalo, particípio abundante, passiva sintética com locução
Sintaxe do período	★★★★☆	Sujeito, predicado, funções do "que" e do "se", subordinadas
Morfossintaxe	★★★★☆	Classe x função, adjunto x complemento nominal, transitividade
Pontuação	★★★★★	Vírgula proibida, restritiva x explicativa, dois-pontos
Concordância verbal e nominal	★★★★★	Haver impessoal, partícula "se", palavras variáveis especiais
Regência e crase	★★★★★	Verbos de dupla regência, crase obrigatória, proibida e facultativa
Coesão e coerência	★★★★☆	Referente de pronomes, valor dos conectivos, incoerência lógica
Interpretação e tipologia	★★★★★	Explícito x implícito, extrapolação, tipo x gênero, funções da linguagem
Intertextualidade e contexto histórico	★★★☆☆	Paráfrase x paródia, epígrafe e alusão, marcas de época, anacronismo
Sequências e tipos textuais	★★★☆☆	Os cinco tipos, tipo predominante, expositivo x argumentativo, sequência dialogal
Estratégias argumentativas	★★★★☆	Tese x argumento, tipo de argumento do trecho, concessão e refutação, operadores argumentativos
Gêneros e funções da linguagem	★★★☆☆	Tipo x gênero, domínios discursivos, as seis funções

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Relações semânticas	★★★★☆	Sinônimo e antônimo no contexto, hiperônimo x hipônimo
Sentido figurado e figuras	★★★★☆	Denotação x conotação, metáfora x metonímia, ironia, eufemismo
Formação de palavras e registro	★★☆☆☆	Morfemas, processos de derivação, sigla x acrônimo, neologismo x arcaísmo
Coesão em ação	★★★★☆	Rastrear o referente, anáfora x catáfora, relativo com preposição, elipse
Casos difíceis de concordância e regência	★★★★☆	Sujeito composto, "se" com verbo indireto, verbos que mudam de sentido com a preposição
Variação linguística	★★☆☆☆	Os quatro eixos, norma culta x norma-padrão, adequação x correção
Funções do "que" e do "se"	★★★★☆	Relativo x integrante, "que" consecutivo e comparativo, advérbio x pronome, apassivador x índice de indeterminação

01 SUBSEÇÃO **Classes de Palavras**

As dez classes e a diferença entre classe e função

A gramática reconhece **dez classes de palavras**.

Seis são variáveis, porque mudam de forma: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome e verbo. **Quatro são invariáveis**: advérbio, preposição, conjunção e interjeição.

O que a banca realmente explora não é decorar a lista. É entender que **classe é o que a palavra é** e **função é o que ela faz na frase**, e que a mesma palavra muda de classe conforme o contexto.

Exemplo. "Bem" pode ser advérbio, em "fala bem", ou substantivo, em "o bem e o mal". A pergunta certa é sempre: o que esta palavra está modificando aqui?

> EM UMA FRASE ***a classe da palavra depende do que ela modifica no contexto, não da forma isolada.***

Adjetivo e advérbio: a fronteira mais cobrada

Adjetivo caracteriza o substantivo e concorda com ele em gênero e número: "casa bonita", "casas bonitas". **Advérbio** modifica o verbo, o adjetivo ou outro advérbio, e é **invariável**: "falou bem", "muito bonito".

O erro clássico. Uma palavra de forma adjetiva que modifica um verbo tem valor de advérbio e por isso **não concorda**. O teste é mudar o gênero e o número do sujeito: se a palavra não muda, é advérbio. "Ela fala alto" e "Eles falam alto", nunca "alta" nem "altos". Logo, "alto" ali é advérbio.

A outra fronteira: muito, pouco e bastante. São **advérbios**, e portanto invariáveis, quando modificam verbo ou adjetivo. São **pronomes indefinidos**, e portanto variáveis, quando acompanham substantivo indicando quantidade. Compare "muito prazer", em que "muito" acompanha o substantivo e é pronome, com "muito engraçada", em que modifica o adjetivo e é advérbio.

> ▲ PEGADINHA CLÁSSICA
>
> A banca apresenta "os alunos estudam bastante" e afirma que "bastante" concorda no plural ("bastantes"). Errado: ali "bastante" modifica o verbo "estudam", é advérbio, portanto invariável. Só varia quando acompanha substantivo: "bastantes alunos foram aprovados".

Pronomes e colocação pronominal

Pronome é a classe que substitui ou acompanha o substantivo. Em concurso, o subtema mais cobrado é a **colocação** do pronome oblíquo átono, que são *me, te, se, lhe, o, a*, em relação ao verbo. Há três posições possíveis, e cada uma tem a sua regra.

Próclise: antes do verbo. É **obrigatória** quando existe uma **palavra atrativa** antes do verbo. As atrativas que mais caem são a negação ("**não** me diga"), o advérbio ("**sempre** me ajuda"), o pronome relativo ("as regras **que** se aplicam") e a conjunção subordinativa ("**quando** se estuda"). Havendo atrativo, a próclise não é escolha, é exigência.

Ênclise: depois do verbo, com hífen. É a posição natural quando **não há atrativo**, no início de oração e com o verbo no imperativo ("Diga-me a verdade").

Mesóclise: no meio do verbo. Só existe no **futuro do presente e no futuro do pretérito**, e mesmo assim apenas quando não há palavra atrativa ("dar-te-ei", "dar-te-ia"). Havendo atrativo, esses mesmos verbos vão para a próclise.

> EM UMA FRASE ***Regra dura que resolve a maioria das questões: pronome átono não inicia oração. "Me empresta?" está errado na norma-padrão. O certo é "Empresta-me?".***

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

COLOCAÇÃO PRONOMINAL

POSIÇÃO	QUANDO	EXEMPLO
Próclise (antes)	palavra atrativa antes do verbo	Não me chame. / Quem te viu?
Ênclise (depois)	sem atrativo, início de oração, imperativo	Chamo-te amanhã. / Diga-me.
Mesóclise (meio)	futuro sem atrativo	Dar-te-ei a resposta.

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

O pronome relativo "que" atrai próclise: o certo é "as normas que se aplicam", não "que aplicam-se". E o particípio nunca aceita ênclise: "havia lhe emprestado" (certo), "havia emprestado-lhe" (erro grave). Em locução, coloque o pronome antes do auxiliar ou entre auxiliar e principal, nunca preso ao particípio.

Verbo: tempos, modos e formas que confundem

O verbo exprime ação, estado ou fenômeno e se flexiona em tempo, modo, número e pessoa. A prova concentra fogo em dois pontos: o **sentido dos tempos** e a **correlação** entre eles.

Pretérito perfeito composto. "Tenho feito" indica ação que começou no passado e **continua até agora**, e não ação concluída. A concluída é o perfeito simples, "fiz".

Ver contra vir, no futuro do subjuntivo. É a confusão campeã. De "ver" vem "quando eu **vir**"; de "vir" vem "quando eu **vier**". O teste é trocar por "fazer": se a frase pede "fizer", o tempo é futuro do subjuntivo.

Imperativo. A forma de "tu" tira o S do presente do indicativo, resultando em "bebe tu". Já o imperativo **negativo** usa o subjuntivo: "não bebas".

Correlação temporal. Os tempos precisam combinar: "se estudasse, passaria", ou seja, imperfeito do subjuntivo com futuro do pretérito. Nunca "se estudasse, passará".

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"Quando eu ver o resultado" é erro. O futuro do subjuntivo de "ver" é "vir": "quando eu vir o resultado". Já "quando eu vier" é do verbo "vir" (deslocar-se). Confundir os dois é uma das trocas mais cobradas em verbo.

↗ *Aprofundamento: PDF Essencial · Língua Portuguesa · Classes de Palavras*

Substantivo, artigo e numeral: o núcleo e quem o acompanha

O conceito primeiro. O **substantivo** é a palavra que dá nome aos seres, às coisas, aos lugares, aos sentimentos e às ideias. Ele é o **núcleo** do grupo de palavras: tudo o que vem em volta (artigo, adjetivo, numeral, pronome) existe para determinar ou caracterizar esse núcleo.

Como o substantivo se classifica. É **comum** quando nomeia toda uma espécie ("servidor", "cidade") e **próprio** quando individualiza ("Goiás", "Tribunal de Contas"). É **concreto** quando o ser existe por si, mesmo que seja imaginário ("mesa", "fada"), e **abstrato** quando depende de outro ser para existir, como qualidade, ação ou estado ("beleza", "julgamento", "tristeza"). É **coletivo** quando, no singular, já designa um conjunto ("frota", "acervo", "júri"). E é **primitivo** ou **derivado** conforme dê origem a outras palavras ou venha de outra ("pedra" gera "pedreiro").

Artigo. Vem antes do substantivo e o determina. O **definido** (o, a, os, as) aponta para algo já conhecido ou único no contexto. O **indefinido** (um, uma, uns, umas) apresenta algo novo ou genérico. A diferença parece pequena, mas é cobrada em interpretação: "o servidor responsável" pressupõe que já se sabe quem é. "Um servidor responsável" apenas informa que existe alguém assim.

O artigo substantiva outras classes. Basta colocá-lo na frente para que qualquer palavra vire substantivo: "o jantar", "o sim e o não", "os porquês". Esse é o argumento que explica por que "porquê" com acento é substantivo: vem precedido de artigo.

Numeral. Indica quantidade ou posição, e se divide em **cardinal** (um, dois), **ordinal** (primeiro, segundo), **multiplicativo** (dobro, triplo) e **fracionário** (meio, terço). Cuidado com "ambos", que vale por "os dois" e pede artigo depois de si: "ambos os servidores". Escrever "ambos servidores" contraria a norma culta.

O QUE CADA CLASSE FAZ NO GRUPO DO SUBSTANTIVO

CLASSE	PAPEL	EXEMPLO
substantivo	é o núcleo, nomeia	o **relatório** técnico
artigo	determina, define ou indefine	**o** relatório / **um** relatório
adjetivo	caracteriza o núcleo	relatório **técnico**
numeral	quantifica ou ordena	**dois** relatórios, o **primeiro**
pronome adjetivo	determina, indica posse ou posição	**este** relatório, **nosso** relatório

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

Substantivo abstrato não é sinônimo de "coisa que não se vê". O critério é a dependência: "julgamento" é abstrato porque só existe se alguém julgar, e "fada" é concreto, embora não exista no mundo real, porque é concebido como ser autônomo. A banca costuma oferecer "fantasma" ou "saci" como abstratos.

Pronomes pessoais: reto, oblíquo e as trocas cobradas

O conceito primeiro. Pronome pessoal é o que designa as pessoas do discurso: quem fala, com quem se fala e de quem se fala. Ele se divide em **reto**, que funciona como sujeito (eu, tu, ele, nós, vós, eles), e **oblíquo**, que funciona como complemento. O oblíquo, por sua vez, é **átono** quando se apoia no verbo sem preposição (me, te, se, o, a, lhe, nos, vos, os, as, lhes) e **tônico** quando vem depois de preposição (mim, ti, si, ele, nós, vós, eles).

Eu e mim: a regra que resolve. Depois de preposição usa-se a forma oblíqua: "entre mim e ti", "para mim", "sem ti". Mas se o pronome for **sujeito de um verbo no infinitivo**, usa-se a forma reta: "trouxe o processo **para eu analisar**". O teste é simples: se depois do pronome vem um verbo do qual ele é o agente, escreve-se "eu". Se não vem verbo, escreve-se "mim". Compare: "este documento é para mim" (não há verbo depois) e "este documento é para eu assinar" (eu assino).

O e lhe: cada um para um tipo de complemento. Os pronomes **o, a, os, as** substituem o **objeto direto**, que é o complemento sem preposição: "encontrei o relatório" vira "encontrei-o". Os pronomes **lhe, lhes** substituem o **objeto indireto**, que é o complemento com preposição: "obedeci ao chefe" vira "obedeci-lhe". Trocar um pelo outro é o erro mais cobrado da classe, e há verbo indireto que nem aceita "lhe": "assistir" (presenciar) pede "assisti ao filme" e "assisti a ele", nunca "assisti o filme" nem "assisti-lhe".

As formas lo e no. Quando o verbo termina em R, S ou Z, essas letras caem e o pronome vira **lo, la, los, las**: "fazer + o" resulta em "fazê-lo", "fizemos + o" resulta em "fizemo-lo", "fez + o" resulta em "fê-lo". Quando o verbo termina em som nasal (m, ão, õe), o pronome vira **no, na, nos, nas**: "fizeram + o" resulta em "fizeram-no", "põe + a" resulta em "põe-na".

Si e consigo são reflexivos. Na norma culta, "si" e "consigo" só se usam quando o pronome se refere ao próprio sujeito: "ele trouxe o processo consigo", "ela falou de si mesma". Dizer ao interlocutor "eu falo consigo" é uso regional que a prova considera inadequado à norma-padrão. O certo é "falo com você".

PRONOMES PESSOAIS EM UMA TABELA

PESSOA	RETO (SUJEITO)	OBLÍQUO ÁTONO	OBLÍQUO TÔNICO (APÓS PREPOSIÇÃO)
1ª singular	eu	me	mim, comigo
2ª singular	tu	te	ti, contigo
3ª singular	ele, ela	o, a, lhe, se	ele, ela, si, consigo
1ª plural	nós	nos	nós, conosco
2ª plural	vós	vos	vós, convosco
3ª plural	eles, elas	os, as, lhes, se	eles, elas, si, consigo

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"Não há nada entre eu e você" está errado: depois de preposição vai a forma oblíqua, "entre mim e você". Mas "não há tempo para eu terminar" está certo, porque "eu" é sujeito de "terminar". A prova apresenta as duas construções juntas para que o candidato aplique uma só regra e derrube a frase certa.

EM UMA FRASE ***depois de preposição, "mim". Antes de verbo do qual o pronome é o agente, "eu". Objeto direto pede "o", objeto indireto pede "lhe".***

Demonstrativos, possessivos e indefinidos

Demonstrativos: a posição no espaço, no tempo e no texto. Os pronomes "este", "esse" e "aquele" localizam. No **espaço**, "este" é o que está perto de quem fala, "esse" perto do interlocutor, "aquele" longe dos dois. No **tempo**, "este" indica o presente ("neste ano"), "esse" o passado próximo ou o futuro próximo ("nesse dia de que falamos"), "aquele" o passado remoto ("naquela época").

No texto, o uso decide a questão. "Este" aponta para o que **vai ser dito**, olhando para a frente: "Digo-lhe apenas isto: o prazo venceu". "Esse" aponta para o que **já foi dito**, olhando para trás: "O prazo venceu, e esse fato encerrou o processo". Quando dois elementos anteriores são retomados, "este" recupera o mais próximo e "aquele" o mais distante: "Chegaram o parecer e o recurso; este pede reforma, aquele apenas opina".

O uso de "o mesmo". Na linguagem burocrática é comum escrever "recebi o processo e arquivei o mesmo". A norma culta não aceita "o mesmo" como substituto de substantivo: o certo é "arquivei-o". Vale a pena guardar, porque a banca gosta de oferecer a frase burocrática como se fosse a mais formal.

Possessivos. Indicam posse e concordam com a coisa possuída, não com o dono: "os nossos processos". Antes de possessivo o artigo é facultativo ("meu carro" ou "o meu carro"), mas ele se torna obrigatório quando o possessivo é substantivado ("o meu está pronto"). Atenção ao efeito de sentido: "seu" pode gerar ambiguidade, pois tanto remete a "dele" quanto a "de você". Desfaz-se trocando por "dele" ou "dela".

Indefinidos e a posição que muda o sentido. "Algum" antes do substantivo é afirmativo ("algum servidor compareceu" quer dizer que houve pelo menos um). Depois do substantivo, e em frase negativa, ele reforça a negação e equivale a "nenhum": "não houve prejuízo **algum**". Do mesmo modo, "todo" sem artigo significa "qualquer" ("todo servidor tem deveres"), e com artigo significa "inteiro" ("todo o servidor" seria o servidor por completo, o que não faz sentido aqui).

PAUSA NA AMOSTRA

A teoria de Língua Portuguesa continua. Pulamos para o primeiro bloco de questões de treino, que fecha cada assunto.

VALORES DA PREPOSIÇÃO NA FRASE

VALOR	PREPOSIÇÃO TÍPICA	EXEMPLO
causa	de, por	Morreu de fome. / Foi punido por negligência.
finalidade	para, a fim de	Saiu para resolver o caso.
instrumento	com, a	Escreveu a lápis.
modo	com, em	Agiu com cautela.
matéria	de	Estátua de bronze.
posse	de	O carro do vizinho.
oposição	contra	Votou contra o parecer.

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"Àquele" com acento grave não é crase de artigo: é a fusão da preposição "a" com o pronome demonstrativo "aquele". Por isso ela aparece mesmo diante de palavra masculina, o que confunde quem decorou "não há crase antes de masculino". A regra continua verdadeira para o artigo, e não para essa fusão.

↗ *Aprofundamento: PDF Essencial · Língua Portuguesa · Classes de Palavras*

QUESTÕES TREINO · CLASSES DE PALAVRAS

01 Advérbio x pronome indefinido

Em "As alunas estudaram bastante para a prova", a palavra "bastante" é:

A) adjetivo, e deveria concordar: "bastantes".

B) advérbio, invariável, modificando o verbo.

C) pronome indefinido, variável.

D) numeral.

E) preposição.

02 Colocação pronominal

Assinale a colocação conforme a norma-padrão.

A) Me empresta o material?

B) Não deixe-me esperando.

C) As regras que aplicam-se ao caso.

D) Quando se estuda com método, aprova-se.

E) Darei-te a resposta amanhã.

03 Futuro do subjuntivo

Assinale a frase correta.

A) Quando eu ver o chefe, aviso.

B) Se ele propor o acordo, aceito.

C) Quando eu vir o resultado, ligo.

D) Assim que ele reter o valor, reclamo.

E) Se você manter a calma, resolve.

04 Classe da palavra

Em "Foi um prazer enorme rever você", as palavras "prazer" e "enorme" são, respectivamente:

A) verbo e advérbio.

B) substantivo e adjetivo.

C) adjetivo e substantivo.

D) substantivo e advérbio.

E) advérbio e adjetivo.

05 Função adjetiva x adverbial

Assinale a frase em que a palavra entre aspas mantém a função adjetiva. Nas demais, ela tem valor adverbial.

A) O pai falava muito e "incoerente".

B) Estou só, totalmente "só".

C) As testemunhas falaram "claro" diante do juiz.

D) Capitu ria alto, falava "alto".

E) Sofia comia bem, dormia "largo" e fofo.

GABARITO COMENTADO

01 **B** *"Bastante" modifica o verbo "estudaram", logo é advérbio e não varia. Só variaria acompanhando substantivo ("bastantes provas").*

02 **D** *A conjunção "quando" atrai próclise ("se estuda"). Em A o átono inicia oração, em B/C há atrativo (não/que) exigindo próclise, e em E o futuro pede mesóclise ("dar-te-ei").*

03 **C** *O futuro do subjuntivo de "ver" é "vir". Os erros: "propor" (é "propuser"), "reter" (é "retiver"), "manter" (é "mantiver").*

04 **B** *"Prazer" nomeia (substantivo) e "enorme" o caracteriza, concordando com ele (adjetivo).*

05 **B** *Em "Estou só", a palavra equivale a "sozinho", concorda com o sujeito ("Estamos sós") e é adjetivo. Nas demais, ela modifica o verbo e fica invariável, com valor de advérbio. O teste é mudar o número do sujeito e ver se a palavra acompanha.*

QUESTÕES TREINO · PRONOMES E CLASSES GRAMATICAIS

06 Eu x mim

Assinale a frase correta quanto ao emprego do pronome pessoal.

A) O chefe trouxe o processo para mim analisar.

B) Não existe divergência entre eu e o setor técnico.

C) Este parecer é para mim, mas há outro para eu revisar.

D) Entre eu e ti não há segredos.

E) Ficou tudo entre mim e ele, e restou pouco para mim fazer.

07 O x lhe

Assinale a alternativa em que o pronome oblíquo substitui corretamente o termo destacado.

A) Obedeci **ao regulamento**: obedeci-o.

B) Encontrei **o relatório**: encontrei-lhe.

C) Entreguei o ofício **ao chefe**: entreguei-lhe o ofício.

D) Assisti **ao julgamento**: assisti-o.

E) Vi **o conselheiro**: vi-lhe.

PAUSA NA AMOSTRA

Daqui em diante, a apostila segue com mais de 150 páginas de Língua Portuguesa. Na amostra, pulamos direto para o fechamento da matéria.

Top 10 Pegadinhas

AS ARMADILHAS MAIS FREQUENTES DESTA MATÉRIA

As armadilhas mais frequentes de Língua Portuguesa, em formato compacto para revisão rápida.

01
HAVER (EXISTIR) NÃO VAI AO PLURAL

"Haver" (existir, ocorrer) e "fazer" (tempo) são impessoais e ficam no singular: "Houve problemas", "Faz dois anos". Para plural, use "existir". Como auxiliar, "haver" varia: "eles haviam saído".

02
CRASE ANTES DE MASCULINO NÃO EXISTE

Nunca há crase antes de palavra masculina ("a prazo"), verbo ("a estudar") ou pronome de tratamento ("a Vossa Senhoria").

03
VÍRGULA MUDA O SENTIDO DA ADJETIVA

Com vírgula é explicativa (todos), sem vírgula é restritiva (só alguns). Suprimir a vírgula da explicativa altera o sentido.

04
EXTRAPOLAÇÃO É RESPOSTA ERRADA

Verdadeiro no mundo real mas não afirmado pelo texto está errado. Marque só o que o texto diz ou deixa inferir.

05
SE APASSIVADOR CONCORDA COM O SUJEITO

Com verbo transitivo direto, o termo é sujeito paciente e o verbo concorda com ele: "Vendem-se casas", mas "Vende-se casa". Com transitivo indireto, o "se" indetermina e o verbo fica sempre no singular.

06
BASTANTE ADVÉRBIO NÃO VARIA

Modificando verbo ou adjetivo é advérbio (invariável): "estudou bastante". Só varia junto de substantivo: "bastantes provas".

07
ENTRETANTO NÃO É PORQUANTO

"Entretanto" é adversativo (oposição), "porquanto" é causal (motivo). Trocar um pelo outro inverte o sentido.

08
PRESSUPOSTO SOBREVIVE À NEGAÇÃO

"Ele não parou de fumar" ainda pressupõe que fumava. Negar a frase não cancela o pressuposto.

09
VER E VIR NO FUTURO DO SUBJUNTIVO

"Quando eu vir" é do verbo ver, "quando eu vier" é do verbo vir. Teste trocando por "fizer".

10
É NECESSÁRIO CONCORDA COM ARTIGO

Sem artigo, invariável ("É necessário paciência"). Com artigo, concorda ("É necessária a paciência").

PAUSA NA AMOSTRA

Depois de Língua Portuguesa, em 4 páginas. Agora, o começo de Informática, a matéria que mais pesa na sua prova (10 questões).

02

MATÉRIA 02

Informática

O que a ementa pede: hardware, periféricos e armazenamento, software e malware com as ferramentas de proteção, Windows 11, os editores e as planilhas (MS Word e Excel 2021 e LibreOffice Writer e Calc) com as funções e os atalhos que mais caem, redes e internet, navegadores, e-mail, busca na web e segurança da informação.

39
TÓPICOS COBERTOS

45
PEGADINHAS MAPEADAS

66
QUESTÕES RESOLVIDAS

Informática

O que cai e como estudar

Informática se resolve **entendendo o conceito de cada ferramenta** e sabendo separar termos parecidos, não com prática de profissional de TI.

Conceito antes de atalho. Antes de decorar comando, você precisa saber para que serve a coisa: o que é uma planilha antes de estudar as fórmulas do Excel, o que é uma rede antes de classificá-la em LAN ou WAN, o que é um arquivo antes de organizá-lo no Windows.

O que esta matéria cobre. Os assuntos de informática do edital, do funcionamento do computador, com hardware, software e dispositivos de entrada e saída, até as ferramentas do dia a dia: Windows, navegação na internet, correio eletrônico, o Pacote Office e as ferramentas de videoconferência.

As bancas concentram fogo em **três padrões de armadilha**. Quem domina os três acerta a esmagadora maioria da prova.

1. O número exato que troca de valor, como limite de linhas do Excel, bits do IPv4 ou camadas do modelo OSI.

2. O par de conceitos vizinhos que se inverte: intranet e extranet, vírus e worm, TCP e UDP, POP3 e IMAP.

3. A afirmação de literalidade sobre menus, extensões e atalhos, em que uma palavra trocada muda tudo. Mantenha o foco nas **versões exatas do edital**, porque menu e comando mudam de nome entre versões.

RECORRÊNCIA POR ASSUNTO

ASSUNTO	FREQUÊNCIA	FOCO
Redes e conceitos de Internet	Média-alta	LAN/MAN/WAN, OSI e TCP-IP, TCP × UDP, switch × roteador, DNS × DHCP.
Busca, Correio e Navegadores	Muito alta	Operadores do Google, Cc × Cco, POP3 × IMAP, navegação anônima, cookies × cache, atalhos.
Segurança da Informação	Muito alta	CID + autenticidade + não-repúdio, vírus × worm × trojan, ransomware, phishing, firewall, IDS × IPS.
Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)	Alta	Referências absolutas/relativas, funções, atalhos em português, transição × animação.
Windows 10/11 e Fundamentos	Média-alta	Gerenciamento de arquivos, regra do arrasto, atalhos, RAM × ROM, hardware × software, licenças.

EM UMA FRASE ***entenda o conceito primeiro, decore os números literais depois e treine as fronteiras entre pares parecidos. É assim que a banca separa quem passa de quem chuta.***

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

08 PARTE **Funções, Comandos e Atalhos Essenciais**

Por que esta parte existe

As bancas mudaram a forma de cobrar Informática. A pergunta conceitual, do tipo "o que é um navegador", cedeu lugar ao **cenário operacional**: o enunciado descreve uma tarefa concreta e pede o comando, a função ou o resultado exato. Não adianta saber que o Excel soma, é preciso saber qual função conta células com dois critérios ao mesmo tempo e como ela se escreve.

Esta parte é uma **ficha de consulta**, feita para memorização. Leia uma vez para entender a lógica de cada grupo e depois volte a ela em revisões curtas, porque é conteúdo que se ganha por repetição, não por raciocínio.

Funções do Excel que caem

Antes das funções, entenda a **referência de célula**, porque ela aparece dentro de quase toda questão. A referência **relativa**, como A1, muda quando a fórmula é copiada para outra célula. A referência **absoluta**, escrita com cifrão como A1, fica travada e não muda. A **mista**, como A$1 ou $A1, trava só a linha ou só a coluna. Cifrão antes da letra trava a coluna, cifrão antes do número trava a linha.

FUNÇÕES ESSENCIAIS, COM A SINTAXE EXATA

FUNÇÃO	O QUE FAZ	EXEMPLO
SOMA	Soma os valores	=SOMA(A1:A10)
MÉDIA	Média aritmética	=MÉDIA(A1:A10)
MÁXIMO e MÍNIMO	Maior e menor valor do intervalo	=MÁXIMO(A1:A10)
CONT.NÚM	Conta apenas as células que contêm número	=CONT.NÚM(A1:A10)
CONT.VALORES	Conta as células **não vazias**, com número ou texto	=CONT.VALORES(A1:A10)
CONTAR.VAZIO	Conta as células vazias	=CONTAR.VAZIO(A1:A10)
CONT.SE	Conta as células que atendem a **um** critério	=CONT.SE(C2:C31;"A")
CONT.SES	Conta as que atendem a **vários** critérios ao mesmo tempo	=CONT.SES(C2:C31;"A";B2:B31;">=160")
SOMASE	Soma os valores que atendem a um critério	=SOMASE(C2:C31;"A";B2:B31)
SOMASES	Soma os que atendem a vários critérios	=SOMASES(B2:B31;C2:C31;"A";B2:B31;">=160")
SE	Testa uma condição e devolve um valor se verdadeira, outro se falsa	=SE(B2>=160;"OK";"Pendente")
PROCV	Procura um valor na primeira coluna e devolve algo da mesma linha	=PROCV(A2;F:H;3;FALSO)
ABS	Valor absoluto, sempre positivo	=ABS(-7) resulta 7
ARREDONDAR	Arredonda pelo critério normal	=ARREDONDAR(8,8726;2)
ARREDONDAR.PARA.CIMA	Arredonda **sempre para cima**	=ARREDONDAR.PARA.CIMA(8,8726;3) resulta 8,873
CONCATENAR	Junta textos. O operador & faz o mesmo	=CONCATENAR(A1;" ";B1)
HOJE e AGORA	Data atual e data com hora	=HOJE()

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Repare na diferença que decide a maior parte das questões: **o nome no plural significa mais de um critério**. CONT.SE conta com um critério, CONT.SES com vários. SOMASE soma com um critério, SOMASES com vários. E atenção à ordem dos argumentos, que muda entre as duas famílias: no SOMASE o intervalo a somar vem **por último**, e no SOMASES vem **primeiro**.

Guarde também os **erros** mais cobrados. O **#NOME?** indica nome de função escrito errado. O **#DIV/0!** indica divisão por zero. O **#VALOR!** indica tipo de dado incompatível, como somar texto. O **#REF!** indica referência a célula que foi excluída. E **####** não é erro: significa apenas que a coluna está estreita demais para exibir o número.

EM UMA FRASE ***função no plural aceita vários critérios, cifrão trava a referência, e #### não é erro, é coluna estreita.***

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

Dois cuidados de sintaxe. O critério de texto ou de comparação vai **entre aspas**, como "A" ou ">=160". E o separador dos argumentos, na configuração brasileira, é o **ponto e vírgula**, não a vírgula, porque a vírgula já é o separador decimal. Questão que apresenta =CONT.SES(C2:C31,"A") com vírgula está errada nessa configuração.

Atalhos de teclado

Atalho é item de alta frequência nesta matéria e se ganha por memorização pura. Estude por grupos, porque as bancas montam a alternativa errada trocando dois atalhos vizinhos.

ATALHOS DO WINDOWS, DO NAVEGADOR E DO EXPLORADOR

ATALHO	AÇÃO	ATALHO	AÇÃO
Ctrl + C	Copiar	Ctrl + Z	Desfazer
Ctrl + X	Recortar	Ctrl + Y	Refazer
Ctrl + V	Colar	Ctrl + A	Selecionar tudo **fora do Office**
Ctrl + P	**Imprimir**, com visualização prévia	Ctrl + F	Localizar na página
Ctrl + H	Histórico, no navegador	Ctrl + D	Adicionar aos favoritos
Ctrl + J	Downloads	Ctrl + Shift + N ou P	Janela anônima ou privativa
Windows + E	Explorador de Arquivos	Windows + D	Mostrar a área de trabalho
Windows + L	Bloquear o computador	Shift + Delete	Excluir **sem passar pela Lixeira**

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

ATALHOS DO OFFICE EM PORTUGUÊS, QUE NÃO SÃO OS DO INGLÊS

ATALHO	AÇÃO NO OFFICE EM PORTUGUÊS	POR QUÊ
Ctrl + N	**Negrito**	A inicial do comando em português. No inglês seria Ctrl + B, de *bold*
Ctrl + I	Itálico	Coincide nos dois idiomas
Ctrl + S	**Sublinhado**	No inglês seria Ctrl + U, de *underline*
Ctrl + B	**Salvar**	No inglês, salvar é Ctrl + S
Ctrl + T	**Selecionar tudo**	De "Tudo". No inglês seria Ctrl + A, de *all*
Ctrl + O	Novo documento	No inglês seria Ctrl + N, de *new*
Ctrl + A	Abrir	No inglês seria Ctrl + O, de *open*
Ctrl + P	Imprimir	Coincide nos dois idiomas

ATALHOS PRÓPRIOS DE CADA PROGRAMA

PROGRAMA	ATALHO	AÇÃO
Word	**F9**	**Atualiza campos**, como legendas automáticas e índices. Com Ctrl + T antes, para selecionar tudo, atualiza o documento inteiro
	Ctrl + Enter	Quebra de página
	Ctrl + E, Q, G, J	Centralizar, alinhar à esquerda, à direita e justificar
Excel	F2	Edita a célula selecionada
	F4	Alterna a referência entre relativa, absoluta e mista
	Ctrl + ;	Insere a data atual como valor fixo
PowerPoint	F5	Inicia a apresentação **do começo**
	Shift + F5	Inicia a apresentação **do slide atual**

ATALHOS POR PROGRAMA

PROGRAMA	ATALHO	AÇÃO
Windows	Windows + E	Abre o Explorador de Arquivos
	Windows + D	Mostra a área de trabalho
	Windows + L	Bloqueia o computador
Navegador	Ctrl + H	Histórico de páginas visitadas
	Ctrl + D	Adiciona a página aos favoritos
	Ctrl + J	Abre a lista de downloads

PAUSA NA AMOSTRA

A apostila segue com as 3 matérias do edital.
No fim, o simulado no formato da prova.

Simulado Final

Chegou a hora de ensaiar o dia da prova. São 30 questões que passam por todas as matérias do edital, na ordem embaralhada, como você vai encontrar na banca. Trate este simulado como se valesse a vaga.

1. Separe cerca de **1h30** num lugar tranquilo, sem celular e sem interrupções.
2. Marque suas respostas no **cartão-resposta** logo abaixo. Nada de anotar na questão.
3. **Não consulte** a apostila enquanto resolve. Chutou? Marque assim mesmo, como na prova.
4. No fim, confira pelo gabarito e volte com atenção nas matérias em que você mais errou.

CARTÃO-RESPOSTA

01	A B C D	02	A B C D	03	A B C D	04	A B C D
05	A B C D	06	A B C D	07	A B C D	08	A B C D
09	A B C D	10	A B C D	11	A B C D	12	A B C D
13	A B C D	14	A B C D	15	A B C D	16	A B C D
17	A B C D	18	A B C D	19	A B C D	20	A B C D
21	A B C D	22	A B C D	23	A B C D	24	A B C D
25	A B C D	26	A B C D	27	A B C D	28	A B C D
29	A B C D	30	A B C D				

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Questão 01

Nem sempre os números indicam uma quantidade precisa. Assinale a frase em que há precisão.

A) Os especialistas em contagem de público dizem que havia mais de um milhão de pessoas na passeata.

B) O mesmo motorista envolvido no acidente de ontem já havia passado por três outras ocorrências semelhantes.

C) Perto de mil veículos passaram pelo pedágio, no mesmo dia, em função do feriado.

D) O vídeo mostrava cerca de 50 automóveis que estavam parados por causa do desmoronamento.

Questão 02

Um funcionário da Câmara Municipal de Paraíba do Sul - RJ está trabalhando em um notebook Intel com Windows 11 BR (x64), atualizando o arquivo PALESTRA.PPTX e utiliza o software Impress do pacote LibreOffice em português. No momento, encontra-se em modo de edição no slide de número 15. Tendo concluído a alteração de uma figura, executou um atalho de teclado para exibir a apresentação de slides a partir do slide atual, de número 15. Para finalizar, resolveu verificar a ortografia e gramática de todo o documento e, para isso, pressionou uma tecla de função para realizar essa tarefa. Nesse contexto, o atalho de teclado e a tecla de função são, respectivamente:

A) Ctrl + F5 e F7

B) Ctrl + F5 e F8

C) Shift + F5 e F7

D) Shift + F5 e F8

Questão 03

Assinale a opção correta, a respeito do certificado de registro de veículo (CRV), considerando o Código de Trânsito Brasileiro.

A) A transferência de propriedade de veículo impõe multa, podendo o novo proprietário manter o antigo CRV.

B) A mudança de categoria do veículo implica no registro de tal mudança, sem expedição de novo CRV.

C) A mudança de município de domicílio com a conservação da propriedade obriga a expedição de novo CRV.

D) Mesmo com os novos produtos no mercado automotor, a alteração de qualquer característica do veículo permite a manutenção do CRV anterior.

Questão 04

Subtítulo da notícia: "Evento foi detectado em fevereiro e é o primeiro desde 2011; a estrela tinha massa centena de milhares de vezes superior à do Sol". Assinale a alternativa que contém a mesma configuração oracional do excerto acima.

A) Marina gosta de resorts, mas também de acampar; o importante é a companhia.

B) Guiomar não amava Jorge, e sim Luís; isso se descobre no final do livro.

C) O policial não viu o suspeito ou fingiu não ver; nunca saberemos de fato.

D) Tens razão, mas controle-se; não vale a pena perder a razão.

Questão 05

Um aluno utiliza o computador da escola para redigir textos, elaborar planilhas de cálculo e preparar apresentações para trabalhos acadêmicos. Todos esses programas fazem parte de um mesmo conjunto instalado no computador. Com base na situação apresentada, esse conjunto de programas é corretamente classificado como:

A) Sistema Operacional

B) Software utilitário

C) Suíte de aplicativos

D) Software de código aberto

FIM DA AMOSTRA

A amostra acaba aqui. A apostila segue por mais de 400 páginas.

- ✓ As 3 matérias do edital, na ordem do conteúdo programático
- ✓ 343 questões de treino com gabarito comentado
- ✓ Checklist do edital completo e ciclo de estudos pelo peso de cada matéria
- ✓ Cartão de Revisão de Véspera, 8 páginas
- ✓ Simulado no formato da prova, 30 questões
- ✓ Amostra de Flashcards Essencial (Anki)

R$ 69,90

PDF com download imediato · o arquivo é seu para sempre · 7 dias de garantia

essencialconcursos.com/produto/apostila-comodoro-agente-municipal-de-transito-2026