AMOSTRA GRÁTIS

Apostila Prefeitura de Canto do Buriti 2026 · Professor Português

Instituto Vicente Nelson (IVIN)

Você vai folhear 31 páginas da apostila completa, que tem mais de 450. São páginas de verdade, do jeito que saíram da montagem. Escolhemos a abertura, o começo de uma matéria do início ao fim do primeiro assunto, as pegadinhas e a matéria que mais pesa na sua prova.

400+	7	459	40
páginas na apostila completa	matérias do edital	questões de treino	questões no simulado final

1. Comece pelo concurso em números e pelo ciclo de estudos: é o plano de voo.
2. Olhe o checklist do edital. Cada item aponta a página em que está.
3. Leia o começo da primeira matéria e tente as questões de treino antes do gabarito.
4. Repare nas páginas de pausa: elas mostram o tamanho do que ficou de fora.

ESSENCIAL CONCURSOS

APOSTILA ESTRATÉGICA

PÓS-EDITAL

Prefeitura de Canto do Buriti 2026

CARGO

Professor Português

Banca Instituto Vicente Nelson (IVIN)

Cobre as 7 matérias do conteúdo programático deste edital, item a item, com a teoria, as pegadinhas da banca e questões resolvidas em cada bloco.

O QUE VOCÊ VAI ESTUDAR

Língua Portuguesa · Informática Básica · Linguagem, Gêneros e Ensino da Língua · Didática, Planejamento, Currículo e Avaliação · Constituição Federal · Legislação Educacional · Educação Inclusiva

EDIÇÃO 2026

Apresentação

Esta apostila reúne, em um só material, tudo o que cai no edital deste concurso. São 7 matérias condensadas nos pontos que mais aparecem em prova: a teoria essencial, as pegadinhas mais comuns e questões selecionadas com comentário direto.

A ideia é simples. A banca cobra coisas previsíveis. Esta apostila te entrega o que importa, sem firula, sem decoreba.

Como aproveitar melhor

Use o ciclo de estudos, logo depois do sumário. Estudar todas as matérias em rotação gera mais retenção do que terminar uma matéria antes de começar outra. Você lembra mais.

Faça as questões comentadas com lápis na mão, sem olhar o gabarito. Só depois leia o comentário. O gabarito vem por último, sem destaque, justamente para você não se enganar: ou sabe ou não sabe.

O simulado final é a sua autoavaliação. Faça em condição de prova: cronômetro, sem consulta, sem pausa. O gabarito está no fim, sem comentários. Quem precisa de comentário detalhado de cada questão usa o caderno de questões da Essencial.

O concurso em números

O retrato do que você vai enfrentar: vagas, investimento, o peso de cada matéria e as datas que não podem passar. Repare no peso das questões: cada acerto na prova objetiva rende pontos, então priorize as matérias de maior peso no cronograma.

3	R$ 2.565,31 (Piso Nacional)	20 horas semanais	Diploma de curso de graduação de ensino superior em Licenciatura em Letras com habilitação em Língua Portuguesa, expedido por IES reconhecida pelo MEC	R$ 99,00
VAGAS	SALÁRIO	JORNADA	ESCOLARIDADE	TAXA

Distribuição das vagas imediatas: 3 ampla concorrência · 0 PcD (CR = cadastro reserva).

Prova objetiva · 40 questões, 70 pontos

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Língua Portuguesa	15	1,5	**22.5**
Informática Básica	10	1,0	**10**
Conhecimentos Específicos	15	2,5	**37.5**
Total	**40**		**70**

Datas que importam

Inscrições	27/10 a 26/11/2026
Pedido de isenção da taxa	27 a 31/10/2026
Pagamento da taxa	até 27/11/2026, às 21h
Inscrições deferidas AC/PcD	30/11/2026
Locais de prova	07/12/2026
Prova objetiva	13/12/2026, das 15h às 18h
Gabarito preliminar e cadernos de prova	14/12/2026
Recurso contra o gabarito	15 a 17/12/2026
Gabarito definitivo	06/01/2027
Resultado preliminar da prova objetiva	08/01/2027

Sumário

Apostila com 7 matérias do edital. A coluna de questões mostra quantas das 40 questões da prova objetiva cada bloco cobre. As estrelas resumem esse peso (mais estrelas, mais cai).

Blocos da apostila

BLOCO	MATÉRIA	QUESTÕES	PESO	PÁGINA
01	Língua Portuguesa	15	★★★	14
	Ortografia e Acentuação Gráfica			17
	Classes de Palavras			29
	Flexão Nominal: Gênero, Número e Grau			41
	Correlação de Tempos e Modos Verbais			47
	Verbos: irregulares, anômalos, defectivos e abundantes, e as vozes verbais			58
	Sintaxe: Período Simples e Composto			64
	Morfossintaxe: Classe e Função da Palavra			74
	Pontuação			85
	Concordância Verbal e Nominal			94
	Regência Verbal, Nominal e Crase			103
	Coesão e Coerência			112
	Interpretação, Tipologia e Gêneros			121
	Intertextualidade e Contexto Histórico do Texto			130
	Sequências e Tipos Textuais			134
	Modos de Citar o Discurso Alheio			137
	Relações Semânticas			140
	Sentido Próprio e Figurado e Figuras de Linguagem			143
	Reescrita de Período e Manutenção de Sentido			148
	Tipos de Discurso e Vozes no Texto			163
	Semântica: Ambiguidade, Polissemia e Relações de Sentido			168
	Vocabulário, Formação de Palavras e Registro			175
	Método de Ataque ao Texto e aos Comandos da Prova			183
	Coesão em Ação: Referência, Substituição e Elipse			191
	Casos Difíceis de Concordância e Regência			199
	Funções e empregos das palavras 'que' e 'se'			214
02	Informática Básica	10	★★★	227
	Redes e Conceitos de Internet			229
	Intranet, Extranet e VPN			233
	Busca, Correio Eletrônico e Navegadores			235
	Segurança da Informação			238
	Pacote Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)			244
	Windows 10 e 11			247
	Hardware, Software e Dispositivos			250
	Armazenamento e Computação em Nuvem			253
	Google Workspace e Microsoft Teams			257
	Funções, Comandos e Atalhos Essenciais			261
	Redes Sociais e Educação a Distância (Moodle)			267
	Calc (Planilha Eletrônica)			270

Ciclo de Estudos

Ciclo não é agenda. Aqui não existe matéria de segunda-feira nem hora marcada, e sim uma **fila de 30 blocos de 1 hora**. Você faz o próximo bloco da fila, marca, e na vez seguinte continua de onde parou. Quando a fila acaba, o ciclo recomeça. É esse giro que faz lembrar, porque quem termina uma matéria antes de abrir a outra esquece a primeira só pelo tempo que passou. Estudando 30h por semana, a volta dura uma semana. Estudando a metade, dura duas, e está igualmente certo.

Língua Portuguesa e Informática Básica, com as suas questões, são do edital (Cap. VII, item 2). As 15 questões de Conhecimentos Específicos o edital dá à disciplina inteira, sem dividi-las entre os temas: a divisão acima é a nossa leitura da ementa do Professor de Português, que começa pelo ensino da língua (concepções de linguagem, gêneros, oralidade, leitura e produção) e repete a gramática dos Conhecimentos Gerais (estudada no bloco de Língua Portuguesa), feita para você planejar o estudo. Não é um dado do edital.



↑ uma volta inteira = 30 h. O tamanho de cada faixa é o peso dela na sua prova. Risque um quadrinho a cada bloco de 1 hora.

Uma volta do ciclo · 30h (distribuídas pelo peso da matéria na prova e pela dificuldade dela)

Português	32% da prova	**10h**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Linguagem, Gêneros e Ensino da Língua	21% da prova	**6h**	☐☐☐☐☐☐
Informática Básica	14% da prova	**5h**	☐☐☐☐☐
Didática, Planejamento, Currículo e Avaliação	11% da prova	**3h**	☐☐☐
Constituição Federal	7% da prova	**2h**	☐☐
Legislação Educacional	7% da prova	**2h**	☐☐
Educação Inclusiva	7% da prova	**2h**	☐☐

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Checklist do Edital

São **56 itens** no conteúdo programático, e é por eles que a banca monta a prova. Esta é a sua folha de controle: marque a primeira caixa quando estudar o item e a segunda quando revisar. O que ficar sem marca é exatamente o que ainda pode custar uma questão.

Como usar. O texto de cada linha é o do edital, sem reescrita, para você reconhecer a redação oficial. A página indicada ao lado de cada matéria abre o bloco correspondente nesta apostila. Volte aqui ao fim de cada sessão de estudo, e não só na véspera.

Língua Portuguesa · pág. 14 · 17 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	Compreensão e interpretação de textos literários e não literários
☐	☐	Tipologia textual
☐	☐	Paráfrase, perífrase, síntese e resumo
☐	☐	Significação literal e contextual de vocábulos
☐	☐	Processos de coesão textual
☐	☐	Elementos de coesão textual: artigos, numerais, pronomes, conjunções, expressões sinônimas e antônimas
☐	☐	Coordenação e subordinação
☐	☐	Emprego das classes de palavras
☐	☐	Concordância Nominal e Verbal
☐	☐	Discurso Direto e Indireto
☐	☐	Regência
☐	☐	Estrutura, formação e representação das palavras
☐	☐	Ortografia oficial
☐	☐	Pontuação
☐	☐	Crase
☐	☐	Acentuação Gráfica
☐	☐	Morfologia e Sintaxe

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Informática Básica · pág. 227 · 9 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	Conceito de Internet e intranet
☐	☐	Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet
☐	☐	Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas
☐	☐	Noções de sistema operacional (ambiente Windows)
☐	☐	Identificação e manipulação de arquivos
☐	☐	Backup de arquivos
☐	☐	Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs, CDs e DVDs)
☐	☐	Periféricos de computadores
☐	☐	Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc)

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

O checklist segue com cada item do conteúdo programático e a página em que ele está na apostila.

01

MATÉRIA 01

Língua Portuguesa

A língua portuguesa do nível superior, como o edital pede, e também a gramática que os Conhecimentos Específicos do professor repetem: compreensão e interpretação de textos literários e não literários, tipologia textual, paráfrase e reescrita, denotação e conotação, coesão textual com os seus elementos, coordenação e subordinação, classes de palavras e flexões, verbos com tempos, modos e vozes, concordância, regência e crase, discurso direto e indireto, formação das palavras, ortografia, acentuação e pontuação.

175
TÓPICOS COBERTOS

149
PEGADINHAS MAPEADAS

256
QUESTÕES RESOLVIDAS

Língua Portuguesa

O que cai e o que ignorar

Português aparece em praticamente toda prova e é a matéria **mais previsível**: cai sempre nos mesmos lugares. Cada subseção abaixo trata de um ponto do conteúdo programático, com a regra, o exemplo e a armadilha que se repete.

Onde está o núcleo do que aprova. Em poucos temas que se repetem em qualquer banca: interpretação de texto, ou seja, distinguir o que o texto diz do que o candidato acha; a vírgula na pontuação; a concordância do verbo com o sujeito; regência e crase; e a análise das classes de palavras em contexto.

Como a armadilha costuma vir. Com aparência simples: trocar "houve" por "houveram", pôr crase antes de palavra masculina, chamar de explicativa uma oração que é restritiva, classificar um advérbio como adjetivo. São erros que passam despercebidos em leitura rápida, e é por isso que cada pegadinha aqui vem destacada em vermelho.

Como usar esta matéria. Cada parte abre pelo conceito, dizendo o que é e para que serve, mostra a regra com um exemplo trabalhado e fecha com questões de treino. A regra prática vale para tudo: entenda a lógica uma vez, aplique em três exemplos, e a questão vira ponto garantido.

Recorrência por tópico

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Ortografia e acentuação	★★★★★	Grafia correta, porquês, acento das oxítonas/paroxítonas, mudanças do Acordo
Classes de palavras	★★★★☆	Advérbio x adjetivo, pronomes, verbos, colocação pronominal
Flexão nominal	★★★☆☆	Feminino irregular, plural de composto, superlativo sintético
Correlação de tempos e modos	★★★★☆	Período hipotético, futuro do subjuntivo, discurso indireto
Verbos irregulares, defectivos e vozes	★★★★☆	Família do verbo derivado, MARIO, defectivo x anômalo, particípio abundante, passiva sintética com locução
Sintaxe do período	★★★★☆	Sujeito, predicado, funções do "que" e do "se", subordinadas
Morfossintaxe	★★★★☆	Classe x função, adjunto x complemento nominal, transitividade
Pontuação	★★★★★	Vírgula proibida, restritiva x explicativa, dois-pontos
Concordância verbal e nominal	★★★★★	Haver impessoal, partícula "se", palavras variáveis especiais
Regência e crase	★★★★★	Verbos de dupla regência, crase obrigatória, proibida e facultativa
Coesão e coerência	★★★★☆	Referente de pronomes, valor dos conectivos, incoerência lógica
Interpretação e tipologia	★★★★★	Explícito x implícito, extrapolação, tipo x gênero, funções da linguagem
Intertextualidade e contexto histórico	★★★☆☆	Paráfrase x paródia, epígrafe e alusão, marcas de época, anacronismo
Sequências e tipos textuais	★★★☆☆	Os cinco tipos, tipo predominante, expositivo x argumentativo, sequência dialogal
Modos de citar o discurso alheio	★★★☆☆	Direto, indireto e indireto livre, transposição de tempos e pronomes
Relações semânticas	★★★★☆	Sinônimo e antônimo no contexto, hiperônimo x hipônimo

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Sentido figurado e figuras	★★★★☆	Denotação x conotação, metáfora x metonímia, ironia, eufemismo
Reescrita de período	★★★★★	Troca de conectivo, mudança de voz, deslocamento e pontuação, paralelismo
Tipos de discurso e vozes	★★★☆☆	Discurso citado, apagamento do agente, modalizadores, polifonia e aspas
Ambiguidade e polissemia	★★★★☆	Os filtros da substituição, parônimos e homônimos, ambiguidade e como desfazê-la
Formação de palavras e registro	★★☆☆☆	Morfemas, processos de derivação, sigla x acrônimo, neologismo x arcaísmo
Método de ataque ao texto	★★★★★	Os seis tipos de comando, ler para responder
Coesão em ação	★★★★☆	Rastrear o referente, anáfora x catáfora, relativo com preposição, elipse
Casos difíceis de concordância e regência	★★★★☆	Sujeito composto, "se" com verbo indireto, verbos que mudam de sentido com a preposição
Funções do "que" e do "se"	★★★★☆	Relativo x integrante, "que" consecutivo e comparativo, advérbio x pronome, apassivador x índice de indeterminação

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

01 SUBSEÇÃO **Ortografia e Acentuação Gráfica**

Grafia correta e palavras que a banca troca

Ortografia é a parte da língua que fixa a grafia correta das palavras, definida oficialmente pelo **VOLP**, o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, da Academia Brasileira de Letras.

O que a prova cobra. Reconhecer a forma certa entre grafias erradas plantadas de propósito. Não há regra para tudo: boa parte é memória das palavras que costumam ser trocadas.

As mais cobradas. Escreve-se "estender", com S, e não "extender"; "esperto", e não "experto"; "quiseram", com S; "companhia", com NH; "privilégio", com I na primeira sílaba, e não "previlégio"; "meritíssimo", do radical de mérito, e não "meretíssimo"; e "aptidão", sem I antes do T.

Certo x errado (as mais cobradas)

FORMA CORRETA	ERRO PLANTADO
estender, esperto, quiseram	extender, experto, quizeram
privilégio, cérebro, aptidão	previlégio, célebro, apitidão
companhia, meritíssimo, pátio	compania, meretíssimo, páteo
áureo (dourado), beneficência	áurio, beneficiência

PEGADINHA CLÁSSICA

O plural de "guarda-municipal" é "guardas-municipais" (as duas partes variam, porque "guarda" é substantivo). Não confunda com "guarda-chuva", em que "guarda" é verbo e só o segundo elemento varia: "guarda-chuvas". A banca oferece "guarda-municipais" (sem variar a primeira) como se fosse certo.

Os quatro "porquês" e outras confusões

Este é o **campeão de erro** em qualquer prova. São quatro formas com usos distintos.

Por que, separado e sem acento, abre perguntas, diretas ou indiretas: "Por que você faltou?", "Não sei por que ele foi".

Por quê, separado e com acento, fecha frase antes de ponto: "Você faltou por quê?".

Porque, junto e sem acento, é conjunção que responde ou explica, e equivale a "pois": "Faltei porque adoeci".

Porquê, junto e com acento, é substantivo, vem com artigo e significa "a razão": "Não sei o porquê da falta".

Outra confusão frequente. "Onde" indica lugar fixo, como em "a cidade onde moro". "Aonde" indica movimento e pede verbo de deslocamento, como em "a cidade aonde vou".

Os quatro porquês

FORMA	USO	EXEMPLO
por que	pergunta (direta ou indireta)	Por que choveu? / Não sei por que choveu.
por quê	fim de frase, antes de pausa	Você saiu por quê?
porque	conjunção (= pois)	Saí porque estava tarde.
porquê	substantivo (= a razão)	Explique o porquê da saída.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Acerca de" significa "a respeito de", não indica tempo. "Há cerca de" indica tempo passado (o verbo haver). "A cerca de" indica distância ou tempo futuro. Escrever "acerca de dois anos" (querendo dizer tempo) é erro: o certo é "há cerca de dois anos".

Regras de acentuação por tonicidade

O conceito primeiro. Toda palavra de duas sílabas ou mais tem uma **sílaba tônica**, a mais forte. Pela posição dela, a palavra é **oxítona**, tônica na última, **paroxítona**, na penúltima, que é a maioria, ou **proparoxítona**, na antepenúltima.

Oxítonas. Recebem acento quando terminam em A, E, O, seguidos ou não de S, e em EM ou ENS: "café", "você", "avó", "também", "parabéns".

Paroxítonas. Recebem acento nas terminações menos comuns, que são L, N, R, X, ÃO, UM e ditongo: "fácil", "hífen", "açúcar", "tórax", "órgão", "história".

Proparoxítonas. São todas acentuadas, sem exceção: "médico", "lâmpada", "príncipe".

em uma frase

Proparoxítona sempre tem acento. Oxítona acentua em A/E/O e EM/ENS. Paroxítona acentua nas terminações "difíceis" (L, N, R, X, ÃO, ditongo).

PEGADINHA CLÁSSICA

A armadilha da "mesma regra": "francês" (oxítona em -ês), "referência" (paroxítona com ditongo) e "caía" (hiato com "i" tônico) não seguem a mesma regra de acentuação, embora todas tenham acento. A banca pergunta qual grupo segue regra idêntica, e o candidato médio acha que é uma só.

Hiatos, acento diferencial e as mudanças do Acordo

As vogais **i** e **u** tônicas em hiato recebem acento agudo quando estão sozinhas na sílaba ou seguidas de S: "saúde", "baú", "país", "juízes".

O **Acordo Ortográfico de 1990**, obrigatório desde 2016, mudou quatro pontos muito cobrados. Vale decorar o que **sumiu** e o que **ficou**.

Sumiu o acento do i e do u tônicos depois de ditongo, em paroxítonas: "feiura" e "baiuca" não têm mais acento.

Sumiu o acento dos ditongos abertos "ei" e "oi" em paroxítonas: "ideia", "estreia", "assembleia", "jiboia". Atenção, porque em oxítonas e monossílabos o acento **permanece**: "herói", "chapéu", "réus".

Sumiu o trema das palavras portuguesas: "linguiça", "tranquilo", "frequente". Ele sobrevive só em nomes estrangeiros e seus derivados, como "Müller" e "mülleriano".

Ficou o acento diferencial em dois pares: "pôde", no passado, contra "pode", no presente; e "pôr", verbo, contra "por", preposição.

O que mudou com o Acordo

MUDANÇA	ANTES	AGORA
ditongo aberto ei/oi em paroxítona	idéia, jibóia	ideia, jiboia
i/u depois de ditongo em paroxítona	feiúra	feiura
trema em palavra portuguesa	lingüiça	linguiça
acento diferencial mantido	pôde / pôr	pôde / pôr (seguem acentuados)

→ *Aprofundamento: PDF Essencial · Língua Portuguesa · Ortografia e Acentuação*

Acentuação dos verbos: têm, vêm e os derivados

O conceito primeiro. Alguns verbos mudam de acento apenas para marcar o **número**, isto é, para distinguir o singular do plural. Como a pronúncia é quase igual, o acento vira a única pista escrita, e é exatamente por isso que a banca gosta do assunto.

Ter e vir. No singular, "ele tem" e "ele vem" não recebem acento. No plural, "eles têm" e "eles vêm" recebem **circunflexo**. A frase "os servidores têm prazo" está certa. "Os servidores tem prazo" está errada, e é a troca mais barata que uma prova pode fazer.

Os derivados de ter e vir. Manter, conter, deter, reter, obter, intervir, provir, convir, advir. No singular levam **acento agudo**, no plural levam **circunflexo**: "ele mantém" e "eles mantêm", "ele intervém" e "eles intervêm", "o processo contém" e "os processos contêm".

Ver e vir, o par que derruba. São verbos diferentes com plurais parecidos. De **ver**, o plural é "eles **veem**", sem acento, porque o Acordo de 1990 tirou o circunflexo dos hiatos "ee". De **vir**, o plural é "eles **vêm**", com acento, porque aqui o acento é diferencial de número. Na mesma família estão "leem" e "creem", e também "deem", que é o subjuntivo de dar ("que eles deem"), não o presente, que é "dão". Todas sem acento.

Duplo O também perdeu o acento. Escreve-se "voo", "enjoo", "abençoo", "perdoo", "magoo". Quem escreve "vôo" está aplicando regra revogada.

O acento que marca o plural

VERBO	ELE / ELA	ELES / ELAS
ter	tem	têm
vir	vem	vêm
manter, conter, obter, deter, reter	mantém, contém...	mantêm, contêm...
intervir, provir, convir, advir	intervém, provém...	intervêm, provêm...
ver, ler, crer	vê, lê, crê	veem, leem, creem (sem acento)

PEGADINHA CLÁSSICA

A banca escreve "os dados que vêm da auditoria comprovam" e, na alternativa seguinte, "os auditores veem o relatório". As duas estão corretas, e são verbos distintos: "vêm" é de vir (com acento), "veem" é de ver (sem acento). O erro plantado é "vêm" (vir) num contexto de enxergar, ou "veem" (ver) onde o sentido é chegar, além da grafia antiga "vêem", que o Acordo aboliu.

em uma frase

No plural, ter e vir ganham circunflexo (têm, vêm). Ver, ler e crer perderam o acento do plural (veem, leem, creem), e o subjuntivo de dar perdeu o dele (que eles deem).

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Monossílabos, oxítonas em -éu, -éi, -ói e o que o Acordo não mexeu

Monossílabos tônicos. São palavras de uma sílaba só que se pronunciam com força. Recebem acento quando terminam em **A, E, O**, seguidos ou não de S: "pá", "pé", "pó", "nós", "más", "vês". Não se acentuam os monossílabos terminados em I e U ("li", "vi", "nu"), nem os átonos, que são as palavrinhas de apoio: "de", "que", "se", "por", "com".

Ditongos abertos em oxítonas e monossílabos. Continuam acentuados: "herói", "chapéu", "troféu", "anéis", "papéis", "réu", "dói". A retirada do acento atingiu apenas as **paroxítonas**: "ideia", "assembleia", "jiboia", "estreia", "boia", "paranoia". Guardar isso resolve metade das questões de acentuação.

Os diferenciais que sobreviveram. Ficaram dois obrigatórios: **pôde**, pretérito perfeito, contra **pode**, presente. E **pôr**, verbo, contra **por**, preposição. Sumiram os acentos de "pára" (verbo parar), "pêlo", "pólo" e "pêra": hoje se escreve "ele para o carro", "o pelo do animal", "o polo norte", "a pera madura", tudo sem acento.

O caso facultativo. A norma admite o acento em **fôrma**, o molde, para distinguir de **forma**, o feitio. É facultativo: quem escreve "a forma do bolo" não erra, e quem escreve "a fôrma do bolo" também não. Justamente por ser facultativo, esse par raramente decide gabarito, mas aparece como alternativa distratora.

Acento: o que caiu, o que ficou

SITUAÇÃO	REGRA HOJE	EXEMPLOS
ditongo aberto em oxítona/monossílabo	acentua	herói, chapéu, papéis
ditongo aberto em paroxítona	não acentua	ideia, jiboia, estreia
hiato ee / oo	não acentua	veem, leem, voo, enjoo
diferencial obrigatório	acentua	pôde x pode, pôr x por
diferencial abolido	não acentua	para, pelo, polo, pera
diferencial facultativo	tanto faz	fôrma / forma

PEGADINHA CLÁSSICA

A questão pergunta qual palavra "deixou de ser acentuada" e mistura "herói" no meio de "ideia", "assembleia" e "jiboia". "Herói" é oxítona: nunca perdeu o acento. Quem decorou "ditongo aberto perdeu acento" sem a ressalva da paroxítona marca a alternativa errada.

Hífen: as regras do Acordo, em blocos

O conceito primeiro. O hífen liga um **prefixo** (elemento que vem antes e altera o sentido: anti, super, sub, ultra, micro, inter) ao radical. O Acordo de 1990 reorganizou o assunto em poucas regras que dependem de duas coisas: a **letra final do prefixo** e a **letra inicial do radical**.

Bloco 1: prefixo terminado em vogal. Se o radical começa com a **mesma vogal**, entra hífen: "micro-ondas", "anti-inflamatório", "contra-ataque", "auto-observação". Se começa com **vogal diferente**, tudo junto: "autoescola", "aeroespacial", "infraestrutura", "extraescolar", "semiaberto".

Bloco 2: prefixo terminado em vogal diante de R ou S. Não há hífen, e a consoante **dobra**: "antirrábico", "minissaia", "ultrassom", "contrarregra", "autorretrato", "semirreboque", "microssistema".

Bloco 3: radical começado por H. Hífen sempre: "anti-higiênico", "super-homem", "sobre-humano", "extra-humano", "pré-história". A única brecha conhecida é o prefixo "co", que aglutina e ainda derruba o H: "coerdeiro", "coabitar".

Bloco 4: prefixo terminado em consoante. Se o radical começa com a **mesma consoante**, entra hífen: "inter-regional", "super-resistente", "sub-bibliotecário", "hiper-requintado". Se começa com consoante diferente, tudo junto: "intermunicipal", "superproteção", "subchefe", "hipermercado".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

A teoria de Língua Portuguesa continua. Pulamos para o primeiro bloco de questões de treino, que fecha cada assunto.

Base XIX em três colunas

MINÚSCULA OBRIGATÓRIA	MAIÚSCULA OBRIGATÓRIA	FACULTATIVO (AS DUAS VALEM)
dias, meses e estações: segunda-feira, outubro, primavera	nomes de pessoas, reais ou fictícios: Pedro Marques, Branca de Neve	disciplinas e áreas do saber: português ou Português, matemática ou Matemática
pontos cardeais: norte, sul, leste, oeste	nomes de lugares: Lisboa, Rio de Janeiro	tratamentos e títulos: senhor doutor ou Senhor Doutor, bacharel, cardeal, dom
fulano, sicrano, beltrano	instituições: Instituto Nacional do Seguro Social	nomes de santos: santa Filomena ou Santa Filomena
usos correntes de qualquer palavra comum	festas: Natal, Páscoa, Ramadã	logradouros, templos e edifícios: rua ou Rua da Liberdade, igreja ou Igreja do Bonfim
	títulos de jornais e revistas: O Estado de S. Paulo	palavras usadas em sentido reverencial ou hierárquico, e início de verso
	ponto cardeal usado como nome de região: o Nordeste, o Oriente	títulos de livros, depois da primeira palavra: Menino de Engenho ou Menino de engenho
	siglas, símbolos e abreviaturas: ONU, H_2O, Sr., V. Exa.	

O ponto cardeal é o caso que mais confunde. Como direção, ele é escrito com minúscula ("o vento sopra do sul"). Quando passa a nomear uma região, vira nome próprio e ganha maiúscula ("as chuvas no Nordeste"). As abreviaturas são sempre maiúsculas: N, S, SW.

Tratamento por extenso e abreviado se comportam diferente. Por extenso, "senhor", "doutor" e "dom" podem ir em minúscula ou maiúscula. Abreviados (Sr., Dr., D., V. Exa.), vão com maiúscula.

em uma frase

Na dúvida, minúscula. Dia, mês, estação e ponto cardeal como direção são sempre minúsculos. Nome próprio, instituição, festa e região são maiúsculos. Disciplina, tratamento, santo e logradouro admitem os dois.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Março", "Segunda-Feira" e "Verão" com maiúscula são erro, não opção: desde o Acordo, meses, dias e estações só se escrevem com minúscula. E o contrário também cai: a alternativa que acusa de errado "aula de Português" está errada, porque nome de disciplina é facultativo.

Questões treino · Ortografia e Acentuação

01 Grafia correta

Assinale a frase em que a palavra sublinhada está corretamente grafada.

A) Esse previlégio pertence a poucos.

B) Erudição é poeira sacudida de um livro para dentro de um crânio vazio.

C) Ele contempla o páteo andaluz.

D) Relembra o tempo áurio do teatro.

E) Sem mais perguntas, meretíssimo.

02 Emprego de "onde"

Assinale a alternativa em que "onde" foi empregado conforme a norma-padrão.

A) O projeto está a cargo de Christian, onde teve a ideia quando estudante.

B) O projeto está restrito à cidade de Södertälje, onde está em fase de testes.

C) A universidade acompanha o projeto, onde se preocupa com os corvos.

D) As bitucas são um problema, onde 1 bilhão é jogado nas ruas.

E) A eficácia é desconhecida, onde só um projeto amplo responde.

03 Emprego dos porquês

Assinale a alternativa correta quanto ao emprego dos porquês.

A) Não sei porque ele saiu tão cedo.

B) Você faltou por que?

C) Estude bastante, porque a prova é difícil.

D) Ninguém entende o por quê da decisão.

E) Por quê você não avisou antes?

04 Acentuação

Após o Acordo Ortográfico, assinale a palavra que deixou de ser acentuada.

A) herói

B) ideia

C) lâmpada

D) você

E) história

05 Mesma regra de acentuação

Seguem a mesma regra de acentuação as palavras:

A) Araújo, inútil, física.

B) você, é, nós.

C) angústias, atrás, atribuídas.

D) decrépita, autocrítica, etária.

E) privilégio, sexagenário, média.

GABARITO COMENTADO

01 **B** *"Crânio" e "erudição" estão certos. Os erros: previlégio (é privilégio), páteo (pátio), áurio (áureo), meretíssimo (meritíssimo).*

02 **B** *"Onde" só retoma lugar físico (a cidade). Nas demais, retoma pessoa, ideia ou fato, o que exige "no qual", "em que" ou "e".*

03 **C** *"Porque" junto e sem acento é conjunção explicativa. Em A caberia "por que" (pergunta indireta), em D "o porquê" (substantivo), em B/E "por quê" só fecha frase.*

04 **B** *O ditongo aberto "ei" em paroxítona perdeu o acento (ideia). Em oxítona ele permanece (herói). As demais seguem regra própria mantida.*

05 **E** *As três são paroxítonas terminadas em ditongo. Nas outras se misturam regras diferentes, como hiato (Araújo), proparoxítona (física), oxítona (atrás) e monossílabo tônico (é).*

PAUSA NA AMOSTRA

Daqui em diante, a apostila segue com mais de 190 páginas de Língua Portuguesa. Na amostra, pulamos direto para o fechamento da matéria.

Top 10 Pegadinhas

As armadilhas mais frequentes desta matéria

As armadilhas mais frequentes de Língua Portuguesa, em formato compacto para revisão rápida.

01

Haver (existir) não vai ao plural

"Haver" (existir, ocorrer) e "fazer" (tempo) são impessoais e ficam no singular: "Houve problemas", "Faz dois anos". Para plural, use "existir". Como auxiliar, "haver" varia: "eles haviam saído".

02

Crase antes de masculino não existe

Nunca há crase antes de palavra masculina ("a prazo"), verbo ("a estudar") ou pronome de tratamento ("a Vossa Senhoria").

03

Vírgula muda o sentido da adjetiva

Com vírgula é explicativa (todos), sem vírgula é restritiva (só alguns). Suprimir a vírgula da explicativa altera o sentido.

04

Extrapolação é resposta errada

Verdadeiro no mundo real mas não afirmado pelo texto está errado. Marque só o que o texto diz ou deixa inferir.

05

Se apassivador concorda com o sujeito

Com verbo transitivo direto, o termo é sujeito paciente e o verbo concorda com ele: "Vendem-se casas", mas "Vende-se casa". Com transitivo indireto, o "se" indetermina e o verbo fica sempre no singular.

06

Bastante advérbio não varia

Modificando verbo ou adjetivo é advérbio (invariável): "estudou bastante". Só varia junto de substantivo: "bastantes provas".

07

Entretanto não é porquanto

"Entretanto" é adversativo (oposição), "porquanto" é causal (motivo). Trocar um pelo outro inverte o sentido.

08

Pressuposto sobrevive à negação

"Ele não parou de fumar" ainda pressupõe que fumava. Negar a frase não cancela o pressuposto.

09

Ver e vir no futuro do subjuntivo

"Quando eu vir" é do verbo ver, "quando eu vier" é do verbo vir. Teste trocando por "fizer".

10

É necessário concorda com artigo

Sem artigo, invariável ("É necessário paciência"). Com artigo, concorda ("É necessária a paciência").

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

Depois de Língua Portuguesa, em 4 páginas. Agora, o começo de Informática Básica, a matéria que mais pesa na sua prova (10 questões).

02

MATÉRIA 02

Informática Básica

A informática do edital: internet e intranet, navegadores, correio eletrônico, busca e pesquisa, redes sociais, fóruns e ferramentas colaborativas na nuvem, o Windows com a manipulação de arquivos e o backup, hardware (placa-mãe, memórias, processador e armazenamento) e periféricos, e os editores de texto e planilhas do Microsoft Office (Word e Excel) e do LibreOffice (Writer e Calc).

47
TÓPICOS COBERTOS

52
PEGADINHAS MAPEADAS

79
QUESTÕES RESOLVIDAS

Informática

O que cai e como estudar

Informática se resolve **entendendo o conceito de cada ferramenta** e sabendo separar termos parecidos, não com prática de profissional de TI.

Conceito antes de atalho. Antes de decorar comando, você precisa saber para que serve a coisa: o que é uma planilha antes de estudar as fórmulas do Excel, o que é uma rede antes de classificá-la em LAN ou WAN, o que é um arquivo antes de organizá-lo no Windows.

O que esta matéria cobre. Os assuntos de informática do edital, do funcionamento do computador, com hardware, software e dispositivos de entrada e saída, até as ferramentas do dia a dia: Windows, navegação na internet, correio eletrônico, o Pacote Office e as ferramentas de videoconferência.

As bancas concentram fogo em **três padrões de armadilha**. Quem domina os três acerta a esmagadora maioria da prova.

1. O número exato que troca de valor, como limite de linhas do Excel, bits do IPv4 ou camadas do modelo OSI.

2. O par de conceitos vizinhos que se inverte: intranet e extranet, vírus e worm, TCP e UDP, POP3 e IMAP.

3. A afirmação de literalidade sobre menus, extensões e atalhos, em que uma palavra trocada muda tudo. Mantenha o foco nas **versões exatas do edital**, porque menu e comando mudam de nome entre versões.

Recorrência por assunto

ASSUNTO	FREQUÊNCIA	FOCO
Redes e conceitos de Internet	Média-alta	LAN/MAN/WAN, OSI e TCP-IP, TCP × UDP, switch × roteador, DNS × DHCP.
Intranet, Extranet e VPN	Alta	Mesmos protocolos, acesso diferente. VPN de acesso remoto. Firewall e proxy.
Busca, Correio e Navegadores	Muito alta	Operadores do Google, Cc × Cco, POP3 × IMAP, navegação anônima, cookies × cache, atalhos.
Segurança da Informação	Muito alta	CID + autenticidade + não-repúdio, vírus × worm × trojan, ransomware, phishing, firewall, IDS × IPS.
Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)	Alta	Referências absolutas/relativas, funções, atalhos em português, transição × animação.
Windows 10/11 e Fundamentos	Média-alta	Gerenciamento de arquivos, regra do arrasto, atalhos, RAM × ROM, hardware × software, licenças.
Redes Sociais e EaD (Moodle)	Média	Empresa de cada rede, ponta a ponta no WhatsApp × Telegram, síncrono × assíncrono, recurso × atividade no Moodle.

em uma frase

Entenda o conceito primeiro, decore os números literais depois e treine as fronteiras entre pares parecidos. É assim que a banca separa quem passa de quem chuta.

09 PARTE **Google Workspace e Microsoft Teams**

O que são suítes de colaboração em nuvem

Uma **suíte de colaboração** é um conjunto de aplicativos que rodam na nuvem e permitem que várias pessoas trabalhem no mesmo arquivo, ao mesmo tempo, de qualquer dispositivo. As duas cobradas em prova são o **Google Workspace**, do Google, e o **Microsoft 365**, cujo centro de trabalho em equipe é o **Microsoft Teams**.

Três características definem essa categoria e explicam quase toda questão conceitual.

1. Edição colaborativa em tempo real. Dois ou mais usuários digitam no mesmo documento e cada um vê o cursor do outro, sem precisar enviar versões por e-mail.

2. Histórico de versões. Guarda automaticamente os estados anteriores do arquivo e permite restaurar qualquer um deles, identificando quem alterou o quê.

3. Sincronização multiplataforma. O arquivo salvo no computador aparece no celular sem transferência manual, porque ele vive no servidor e não na máquina.

em uma frase

O arquivo não está no seu computador, está no servidor, e é isso que permite edição simultânea, histórico de versões e acesso de qualquer aparelho.

Google Workspace, aplicativo por aplicativo

O edital costuma listar os aplicativos pelo nome, então vale conhecer a função de cada um e o que os distingue.

Os aplicativos do Google Workspace

APLICATIVO	FUNÇÃO	O QUE COSTUMA SER COBRADO
Gmail	Correio eletrônico	Marcadores em vez de pastas, conversas agrupadas em linha, filtros automáticos e a diferença entre arquivar, que só tira da caixa de entrada, e excluir, que manda para a lixeira
Google Drive	Armazenamento de arquivos na nuvem	A diferença entre **Meu Drive**, que é a área pessoal, e as **unidades compartilhadas**, que pertencem à equipe e não a um usuário. Cota de armazenamento compartilhada entre Drive, Gmail e Fotos
Google Documentos	Editor de texto	Edição simultânea, comentários, modo sugestão e histórico de versões
Google Planilhas	Planilha eletrônica	Fórmulas equivalentes às do Excel, com nomes em português quando o idioma da conta é português
Google Apresentações	Slides	Apresentação com transições e apresentação a partir do navegador
Google Formulários	Criação de formulários e questionários	Coleta de respostas e envio automático dos resultados para uma planilha
Google Agenda	Calendário	Criação de eventos, convites com resposta dos participantes, eventos recorrentes e compartilhamento de agenda
Google Chat	Mensagens instantâneas	Conversas diretas e **espaços**, que são salas de conversa por assunto ou por equipe
Google Meet	Videoconferência	Reunião instantânea ou agendada pela Agenda, participação pelo navegador sem instalar programa, compartilhamento de tela e gravação

O **compartilhamento** é o ponto mais cobrado do Drive, e funciona em três níveis de permissão. **Leitor** apenas visualiza. **Comentarista** visualiza e comenta, mas não altera o conteúdo. **Editor** altera o arquivo. O compartilhamento pode ser **individual**, feito para endereços específicos, ou **por link**, caso em que qualquer pessoa com o endereço acessa, conforme a configuração escolhida.

PEGADINHA CLÁSSICA

No Gmail, **arquivar não é excluir**. Arquivar retira a mensagem da caixa de entrada, mas ela continua na conta e pode ser encontrada pela busca ou em Todos os e-mails. Outra troca frequente é dizer que o Gmail organiza por pastas, quando ele usa **marcadores**, e uma mesma mensagem pode ter vários marcadores ao mesmo tempo, o que uma pasta não permitiria.

Microsoft Teams

O Teams é o ambiente de trabalho em equipe do Microsoft 365. Ele reúne, em um só lugar, conversa por mensagem, chamadas de áudio e vídeo, arquivos e os aplicativos do Office. A estrutura tem dois níveis que a banca adora cobrar.

Uma **equipe** é o grupo de pessoas que trabalham juntas, por exemplo um setor. Dentro de cada equipe existem **canais**, que separam os assuntos. O canal **padrão** é visível a todos os membros da equipe. O canal **privado** é visível apenas a um subconjunto de membros escolhidos. Já o **chat** é conversa direta entre pessoas, e existe fora da estrutura de equipes e canais.

Recursos do Teams cobrados em prova

RECURSO	COMO FUNCIONA
Chat	Conversa individual ou em grupo, com anexos, emojis, mensagens marcadas como importantes e menção a pessoas usando o símbolo de arroba
Chamadas de áudio e vídeo	Podem ser iniciadas do chat ou agendadas pelo calendário. Permitem compartilhamento de tela, gravação e transcrição
Criação de grupos	Criar uma equipe gera automaticamente um espaço de arquivos e um calendário próprios. Os membros entram por convite ou por código da equipe
Trabalho colaborativo com Word, Excel e PowerPoint	Os arquivos do Office abrem **dentro do próprio Teams** e aceitam edição simultânea. Ficam guardados no SharePoint quando o arquivo é de um canal, e no OneDrive quando foi compartilhado em um chat
Papéis	O **proprietário** administra a equipe, aprova membros e gerencia canais. O **membro** participa e colabora. O **convidado** é externo à organização e tem permissões reduzidas

PEGADINHA CLÁSSICA

Não confunda **equipe** com **canal**. A equipe é o grupo de pessoas, e o canal é a divisão de assunto dentro dela. Também não confunda **chat** com **canal**: o chat é conversa direta entre pessoas e vive fora da equipe, enquanto a conversa do canal fica registrada e visível para quem tem acesso àquele canal.

Comparativo entre as duas suítes

A questão comparativa costuma pedir o equivalente de um aplicativo na outra suíte. Este quadro resolve o tipo.

Equivalências entre Google Workspace e Microsoft 365

FUNÇÃO	GOOGLE WORKSPACE	MICROSOFT 365
Correio eletrônico	Gmail	Outlook
Armazenamento em nuvem	Google Drive	OneDrive
Editor de texto	Google Documentos	Word
Planilha	Google Planilhas	Excel
Apresentação	Google Apresentações	PowerPoint
Calendário	Google Agenda	Calendário do Outlook
Mensagens de equipe	Google Chat	Teams, no chat e nos canais
Videoconferência	Google Meet	Teams, em reuniões
Formulários	Google Formulários	Microsoft Forms

em uma frase

Drive corresponde ao OneDrive, Documentos ao Word, Planilhas ao Excel, Apresentações ao PowerPoint, Meet e Chat correspondem ao Teams, e Gmail corresponde ao Outlook.

PAUSA NA AMOSTRA

A apostila segue com as 7 matérias do edital.
No fim, o simulado no formato da prova.

Simulado Final

Chegou a hora de ensaiar o dia da prova. São 40 questões que passam por todas as matérias do edital, na ordem embaralhada, como você vai encontrar na banca. Trate este simulado como se valesse a vaga.

1. Separe cerca de **2h** num lugar tranquilo, sem celular e sem interrupções.
2. Marque suas respostas no **cartão-resposta** logo abaixo. Nada de anotar na questão.
3. **Não consulte** a apostila enquanto resolve. Chutou? Marque assim mesmo, como na prova.
4. No fim, confira pelo gabarito e volte com atenção nas matérias em que você mais errou.

CARTÃO-RESPOSTA

01	A B C D E	02	A B C D E	03	A B C D E	04	A B C D E
05	A B C D E	06	A B C D E	07	A B C D E	08	A B C D E
09	A B C D E	10	A B C D E	11	A B C D E	12	A B C D E
13	A B C D E	14	A B C D E	15	A B C D E	16	A B C D E
17	A B C D E	18	A B C D E	19	A B C D E	20	A B C D E
21	A B C D E	22	A B C D E	23	A B C D E	24	A B C D E
25	A B C D E	26	A B C D E	27	A B C D E	28	A B C D E
29	A B C D E	30	A B C D E	31	A B C D E	32	A B C D E
33	A B C D E	34	A B C D E	35	A B C D E	36	A B C D E
37	A B C D E	38	A B C D E	39	A B C D E	40	A B C D E

Questão 01

Muito encabulado, ordenou à velhinha que fosse em frente. Transposto para o discurso direto, o trecho acima assume a seguinte redação:

A) Muito encabulado, ordenou à velhinha: — Vá em frente.

B) Muito encabulado, ordenou à velhinha: — Irá em frente.

C) Muito encabulado, ordenou à velhinha que vá em frente.

D) Muito encabulado, ordenou à velhinha que iria em frente.

E) Muito encabulado, ordenou à velhinha: — Que fora em frente.

Questão 02

No Outlook do MS-Office 365, em português e em sua configuração padrão (tendo como base a versão 2016), ao se clicar na aba Arquivo, item Informações (Informações sobre Conta), existe o botão Ferramentas de Limpeza, que disponibiliza, dentre outras opções, a opção Arquivo Morto..., que permite

A) remover todos os itens da Caixa de Entrada não visualizados pelo usuário.

B) manter na Caixa de Entrada os primeiros 100 itens, movendo os demais para a pasta Itens Excluídos.

C) mover itens antigos para Pastas de Arquivos Mortos na lista de pasta.

D) excluir permanentemente todos os itens da pasta Itens Excluídos.

E) gerenciar o tamanho da caixa de correio por meio de ferramentas avançadas.

Questão 03

Para responder a questão, leia o soneto "Tédio", do poeta parnasiano Olavo Bilac, publicado originalmente em 1902. Sobre minh'alma, como sobre um trono, Senhor brutal, pesa o aborrecimento. Como tardas em vir, último outono, Lançar-me as folhas últimas ao vento! / Oh! dormir, no silêncio e no abandono, Só, sem um sonho, sem um pensamento, E, no letargo do aniquilamento, Ter, ó pedra, a quietude do teu sono! / Oh! deixar de sonhar o que não vejo! Ter o sangue gelado, e a carne fria! E, de uma luz crepuscular velada, Deixar a alma dormir sem um desejo, Ampla, fúnebre, lúgubre, vazia Como uma catedral abandonada!.... (Olavo Bilac. Poesias, 2001.) No soneto, o eu lírico aspira, sobretudo,

A) à imortalidade.

B) à angústia.

C) à solidão.

D) à liberdade.

E) à extinção.

Questão 04

Depois de estudar porcentagem, uma turma do 7º ano usa panfletos de supermercados do bairro para comparar preços, calcular descontos e decidir qual oferta compensa mais. Entre os momentos didáticos da aula descritos por Libâneo, essa atividade corresponde à

A) preparação e introdução da matéria.

B) tratamento didático da matéria nova.

C) consolidação, por meio de exercícios de fixação.

D) controle e avaliação, realizados apenas ao fim da unidade.

E) aplicação, em que o aluno usa o que aprendeu em situações novas ligadas à vida prática.

FIM DA AMOSTRA

A amostra acaba aqui. A apostila segue por mais de 400 páginas.

- ✓ As 7 matérias do edital, na ordem do conteúdo programático
- ✓ 459 questões de treino com gabarito comentado
- ✓ Checklist do edital completo e ciclo de estudos pelo peso de cada matéria
- ✓ Cartão de Revisão de Véspera, 9 páginas
- ✓ Simulado no formato da prova, 40 questões
- ✓ Amostra de Flashcards Essencial (Anki)

R$ 69,90

PDF com download imediato · o arquivo é seu para sempre · 7 dias de garantia

essencialconcursos.com/produto/apostila-canto-do-buriti-professor-portugues-2026