AMOSTRA GRÁTIS

Apostila Prefeitura de Canto do Buriti 2026 · Fiscal de Obras

Instituto Vicente Nelson (IVIN)

Você vai folhear 27 páginas da apostila completa, que tem mais de 400. São páginas de verdade, do jeito que saíram da montagem. Escolhemos a abertura, o começo de uma matéria do início ao fim do primeiro assunto, as pegadinhas e a matéria que mais pesa na sua prova.

400+	10	414	40
páginas na apostila completa	matérias do edital	questões de treino	questões no simulado final

1. Comece pelo concurso em números e pelo ciclo de estudos: é o plano de voo.
2. Olhe o checklist do edital. Cada item aponta a página em que está.
3. Leia o começo da primeira matéria e tente as questões de treino antes do gabarito.
4. Repare nas páginas de pausa: elas mostram o tamanho do que ficou de fora.

ESSENCIAL CONCURSOS

APOSTILA ESTRATÉGICA

PÓS-EDITAL

Prefeitura de Canto do Buriti 2026

CARGO

Fiscal de Obras

Banca Instituto Vicente Nelson (IVIN)

Cobre as 10 matérias do conteúdo programático deste edital, item a item, com a teoria, as pegadinhas da banca e questões resolvidas em cada bloco.

O QUE VOCÊ VAI ESTUDAR

Língua Portuguesa · Informática Básica · Noções Básicas de Higiene · Segurança do Trabalho, EPI, EPC, Sinalização e Acidentes · Interpretação de Projetos, Fundações e Estruturas · Instalações Prediais · Canteiro de Obras, Orçamentos e Cronogramas · Técnicas Construtivas e Materiais de Construção · Regulamentação, Registros e Habilitação de Obras · Pavimentação e Vias Públicas

EDIÇÃO 2026

Apresentação

Esta apostila reúne, em um só material, tudo o que cai no edital deste concurso. São 10 matérias condensadas nos pontos que mais aparecem em prova: a teoria essencial, as pegadinhas mais comuns e questões selecionadas com comentário direto.

A ideia é simples. A banca cobra coisas previsíveis. Esta apostila te entrega o que importa, sem firula, sem decoreba.

Como aproveitar melhor

Use o ciclo de estudos, logo depois do sumário. Estudar todas as matérias em rotação gera mais retenção do que terminar uma matéria antes de começar outra. Você lembra mais.

Faça as questões comentadas com lápis na mão, sem olhar o gabarito. Só depois leia o comentário. O gabarito vem por último, sem destaque, justamente para você não se enganar: ou sabe ou não sabe.

O simulado final é a sua autoavaliação. Faça em condição de prova: cronômetro, sem consulta, sem pausa. O gabarito está no fim, sem comentários. Quem precisa de comentário detalhado de cada questão usa o caderno de questões da Essencial.

O concurso em números

O retrato do que você vai enfrentar: vagas, investimento, o peso de cada matéria e as datas que não podem passar. Repare no peso das questões: cada acerto na prova objetiva rende pontos, então priorize as matérias de maior peso no cronograma.

1	R$ 2.400,00	40 horas semanais	Ensino médio completo (certificado ou atestado de conclusão fornecido por instituição reconhecida pelo MEC)	R$ 86,00
VAGAS	SALÁRIO	JORNADA	ESCOLARIDADE	TAXA

Distribuição das vagas imediatas: 1 ampla concorrência · 0 PcD (CR = cadastro reserva).

Prova objetiva · 40 questões, 70 pontos

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Língua Portuguesa	15	1,5	**22.5**
Informática Básica	10	1,0	**10**
Conhecimentos Específicos	15	2,5	**37.5**
Total	**40**		**70**

Datas que importam

Inscrições (só pela internet)	27/10 a 26/11/2026
Pedido de isenção da taxa	27 a 31/10/2026
Pagamento da taxa	até 27/11/2026, às 21h
Inscrições deferidas (AC e PcD)	30/11/2026
Locais de prova	07/12/2026
Prova objetiva	13/12/2026, das 9h às 12h (nível médio)
Gabarito preliminar e cadernos de prova	14/12/2026
Recurso contra o gabarito	15 a 17/12/2026
Gabarito definitivo	06/01/2027
Resultado preliminar da prova objetiva	08/01/2027
Recurso contra o resultado	11 a 13/01/2027
Resultado da prova objetiva após recursos	18/01/2027

Sumário

Apostila com 10 matérias do edital. A coluna de questões mostra quantas das 40 questões da prova objetiva cada bloco cobre. As estrelas resumem esse peso (mais estrelas, mais cai).

Blocos da apostila

BLOCO	MATÉRIA	QUESTÕES	PESO	PÁGINA
01	Língua Portuguesa	15	★★★	11
	Fonética e Fonologia			14
	Ortografia e Acentuação Gráfica			17
	Classes de Palavras			29
	Flexão Nominal: Gênero, Número e Grau			41
	Correlação de Tempos e Modos Verbais			47
	Verbos: irregulares, anômalos, defectivos e abundantes, e as vozes verbais			58
	Sintaxe: Período Simples e Composto			64
	Morfossintaxe: Classe e Função da Palavra			74
	Pontuação			85
	Concordância Verbal e Nominal			94
	Regência Verbal, Nominal e Crase			103
	Coesão e Coerência			112
	Interpretação, Tipologia e Gêneros			121
	Relações Semânticas			130
	Semântica: Ambiguidade, Polissemia e Relações de Sentido			133
	Vocabulário, Formação de Palavras e Registro			140
	Método de Ataque ao Texto e aos Comandos da Prova			148
	Casos Difíceis de Concordância e Regência			156
	Funções e empregos das palavras 'que' e 'se'			171
02	Informática Básica	10	★★★	185
	Redes e Conceitos de Internet			187
	Intranet, Extranet e VPN			191
	Busca, Correio Eletrônico e Navegadores			193
	Segurança da Informação			196
	Pacote Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)			202
	Windows 10 e 11			205
	Hardware, Software e Dispositivos			208
	Armazenamento e Computação em Nuvem			211
	Google Workspace e Microsoft Teams			215
	Funções, Comandos e Atalhos Essenciais			219
	Redes Sociais e Educação a Distância (Moodle)			225
	Calc (Planilha Eletrônica)			228
	Writer (Processador de Texto)			231
	LibreOffice × Microsoft Office, Math e Teclas de Atalho			233
03	Noções Básicas de Higiene	1	★	244
	Limpeza, higienização e conservação de ambientes: técnicas, produtos de limpeza, diluição, equipamentos e cuidados no manuseio			246

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Ciclo de Estudos

Ciclo não é agenda. Aqui não existe matéria de segunda-feira nem hora marcada, e sim uma **fila de 30 blocos de 1 hora**. Você faz o próximo bloco da fila, marca, e na vez seguinte continua de onde parou. Quando a fila acaba, o ciclo recomeça. É esse giro que faz lembrar, porque quem termina uma matéria antes de abrir a outra esquece a primeira só pelo tempo que passou. Estudando 30h por semana, a volta dura uma semana. Estudando a metade, dura duas, e está igualmente certo.

Língua Portuguesa e Informática Básica, com as suas questões, são do edital (Cap. VII, item 2). As 15 questões de Conhecimentos Específicos o edital dá à disciplina inteira, sem dividi-las entre os temas: a divisão acima é a nossa leitura da ementa, pela extensão de cada tema no Anexo III (a segurança do trabalho e o bloco de projetos, fundações e estruturas são os mais longos) e pelo que a prova de fiscal de obras costuma cobrar, feita para você planejar o estudo. Não é um dado do edital.



↑ uma volta inteira = 30 h. O tamanho de cada faixa é o peso dela na sua prova. Risque um quadrinho a cada bloco de 1 hora.

Uma volta do ciclo · 30h (distribuídas pelo peso da matéria na prova e pela dificuldade dela)

Português	32% da prova	**10h**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Informática Básica	14% da prova	**5h**	☐☐☐☐☐
Segurança do Trabalho, EPI, EPC, Sinalização e Acidentes	11% da prova	**3h**	☐☐☐
Interpretação de Projetos, Fundações e Estruturas	11% da prova	**3h**	☐☐☐
Canteiro de Obras, Orçamentos e Cronogramas	7% da prova	**2h**	☐☐
Instalações Prediais	7% da prova	**2h**	☐☐
Técnicas Construtivas e Materiais de Construção	7% da prova	**2h**	☐☐
Noções Básicas de Higiene	4% da prova	**1h**	☐
Regulamentação, Registros e Habilitação de Obras	4% da prova	**1h**	☐
Pavimentação e Vias Públicas	4% da prova	**1h**	☐

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Checklist do Edital

São **42 itens** no conteúdo programático, e é por eles que a banca monta a prova. Esta é a sua folha de controle: marque a primeira caixa quando estudar o item e a segunda quando revisar. O que ficar sem marca é exatamente o que ainda pode custar uma questão.

Como usar. O texto de cada linha é o do edital, sem reescrita, para você reconhecer a redação oficial. A página indicada ao lado de cada matéria abre o bloco correspondente nesta apostila. Volte aqui ao fim de cada sessão de estudo, e não só na véspera.

Língua Portuguesa · pág. 11 · 16 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	Interpretação e Compreensão de texto.
☐	☐	Ortografia Oficial.
☐	☐	Acentuação Gráfica.
☐	☐	Emprego de letras e divisão silábica.
☐	☐	Pontuação.
☐	☐	Classes e emprego de palavras.
☐	☐	Morfologia.
☐	☐	Vozes do Verbo.
☐	☐	Emprego de tempo e modo verbais.
☐	☐	Sintaxe.
☐	☐	Concordância Nominal e Verbal.
☐	☐	Significado das palavras: sinônimos, antônimos.
☐	☐	Crase.
☐	☐	Regência Nominal e Verbal.
☐	☐	Análise Sintática: coordenação e subordinação.
☐	☐	Morfologia e Sintaxe.

Informática Básica · pág. 185 · 9 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	Conceito de Internet e intranet.
☐	☐	Conceitos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/intranet.
☐	☐	Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca, de pesquisa, de redes sociais e ferramentas colaborativas.
☐	☐	Noções de sistema operacional (ambiente Windows).
☐	☐	Identificação e manipulação de arquivos.
☐	☐	Backup de arquivos.
☐	☐	Conceitos básicos de hardware (placa-mãe, memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento (HDs, CDs e DVDs).
☐	☐	Periféricos de computadores.
☐	☐	Noções básicas de editores de texto e planilhas eletrônicas (Microsoft Word, Microsoft Excel, LibreOffice Writer e LibreOffice Calc).

Conhecimentos Específicos · pág. 244 · 17 itens

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos.
☐	☐	Segurança no trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas.
☐	☐	Uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivos (EPIs e EPCs).
☐	☐	Sinalização de segurança: placas, rótulos, entre outros.
☐	☐	Acidentes no trabalho: causas e prevenção.
☐	☐	Interpretação de projetos.
☐	☐	Fundações.
☐	☐	Estruturas de concreto, de madeira e metálicas.
☐	☐	Instalações elétricas, de telefonia e lógica.
☐	☐	Instalações hidrossanitárias, de águas pluviais e gás.
☐	☐	Organização e gestão do canteiro de obras.
☐	☐	Gestão de resíduos na construção civil.
☐	☐	Orçamentos e cronogramas de obras.
☐	☐	Técnicas construtivas, materiais e ferramental para construção civil.
☐	☐	Regulamentação de obras, registros, documentação de habilitação para execução de obras.
☐	☐	Ferramentas e equipamentos utilizados em construção.
☐	☐	Noções de pavimentação e vias públicas.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

01

MATÉRIA 01

Língua Portuguesa

A língua portuguesa do nível médio, como o edital pede: a interpretação e a compreensão de textos, a ortografia, a acentuação e a divisão silábica, a pontuação, as classes de palavras e a morfologia, os tempos, os modos e as vozes do verbo, a sintaxe do período simples e do composto, a concordância, a regência, a crase e o significado das palavras.

145
TÓPICOS COBERTOS

122
PEGADINHAS MAPEADAS

217
QUESTÕES RESOLVIDAS

Língua Portuguesa

O que cai e o que ignorar

Português aparece em praticamente toda prova e é a matéria **mais previsível**: cai sempre nos mesmos lugares. Cada subseção abaixo trata de um ponto do conteúdo programático, com a regra, o exemplo e a armadilha que se repete.

Onde está o núcleo do que aprova. Em poucos temas que se repetem em qualquer banca: interpretação de texto, ou seja, distinguir o que o texto diz do que o candidato acha; a vírgula na pontuação; a concordância do verbo com o sujeito; regência e crase; e a análise das classes de palavras em contexto.

Como a armadilha costuma vir. Com aparência simples: trocar "houve" por "houveram", pôr crase antes de palavra masculina, chamar de explicativa uma oração que é restritiva, classificar um advérbio como adjetivo. São erros que passam despercebidos em leitura rápida, e é por isso que cada pegadinha aqui vem destacada em vermelho.

Como usar esta matéria. Cada parte abre pelo conceito, dizendo o que é e para que serve, mostra a regra com um exemplo trabalhado e fecha com questões de treino. A regra prática vale para tudo: entenda a lógica uma vez, aplique em três exemplos, e a questão vira ponto garantido.

Recorrência por tópico

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Fonética e fonologia	★★★☆☆	Fonema x letra, ditongo x hiato, dígrafo x encontro consonantal
Ortografia e acentuação	★★★★★	Grafia correta, porquês, acento das oxítonas/paroxítonas, mudanças do Acordo
Classes de palavras	★★★★☆	Advérbio x adjetivo, pronomes, verbos, colocação pronominal
Flexão nominal	★★★☆☆	Feminino irregular, plural de composto, superlativo sintético
Correlação de tempos e modos	★★★★☆	Período hipotético, futuro do subjuntivo, discurso indireto
Verbos irregulares, defectivos e vozes	★★★★☆	Família do verbo derivado, MARIO, defectivo x anômalo, particípio abundante, passiva sintética com locução
Sintaxe do período	★★★★☆	Sujeito, predicado, funções do "que" e do "se", subordinadas
Morfossintaxe	★★★★☆	Classe x função, adjunto x complemento nominal, transitividade
Pontuação	★★★★★	Vírgula proibida, restritiva x explicativa, dois-pontos
Concordância verbal e nominal	★★★★★	Haver impessoal, partícula "se", palavras variáveis especiais
Regência e crase	★★★★★	Verbos de dupla regência, crase obrigatória, proibida e facultativa
Coesão e coerência	★★★★☆	Referente de pronomes, valor dos conectivos, incoerência lógica
Interpretação e tipologia	★★★★★	Explícito x implícito, extrapolação, tipo x gênero, funções da linguagem
Relações semânticas	★★★★☆	Sinônimo e antônimo no contexto, hiperônimo x hipônimo
Ambiguidade e polissemia	★★★★☆	Os filtros da substituição, parônimos e homônimos, ambiguidade e como desfazê-la
Formação de palavras e registro	★★☆☆☆	Morfemas, processos de derivação, sigla x acrônimo, neologismo x arcaísmo
Método de ataque ao texto	★★★★★	Os seis tipos de comando, ler para responder

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Casos difíceis de concordância e regência	★★★★☆	Sujeito composto, "se" com verbo indireto, verbos que mudam de sentido com a preposição
Funções do "que" e do "se"	★★★★☆	Relativo x integrante, "que" consecutivo e comparativo, advérbio x pronome, apassivador x índice de indeterminação

01 SUBSEÇÃO **Fonética e Fonologia**

Fonema, letra e a contagem que a banca cobra

Fonema é a menor unidade de som que distingue palavras, o que muda "pato" de "gato". **Letra**, ou grafema, é o sinal escrito que representa esse som.

Fonética estuda o som físico, produzido pela boca. **Fonologia** estuda o fonema como unidade abstrata do sistema da língua.

A pegadinha nasce daqui: número de letras nem sempre é igual a número de fonemas.

Uma letra pode valer dois fonemas. O "x" de "táxi" soa /ks/, logo "táxi" tem 4 letras e 5 fonemas.

Duas letras podem valer um fonema só. É o dígrafo: "carro" tem 5 letras e 4 fonemas, porque "rr" é um som só.

E há letra sem som nenhum, como o "h" inicial: "hoje" tem 4 letras e 3 fonemas.

em uma frase

Conte fonemas pelo som, não pela letra. "X" pode contar por dois, dígrafo conta por um, "h" inicial e "u" mudo não contam.

Contagem letra a letra

PALAVRA	LETRAS	FONEMAS	MOTIVO
táxi	4	5	o "x" vale /ks/, dois fonemas
carro	5	4	o dígrafo "rr" vale um fonema
hoje	4	3	o "h" inicial não tem som
guerra	6	4	"u" mudo (não conta) e "rr" (um fonema)

PEGADINHA CLÁSSICA

O "x" não tem um valor fixo: soa /ks/ ("fixo", "táxi"), /s/ ("máximo", "auxiliar", "trouxe"), /z/ ("exame", "exato") ou /ch/ ("xícara", "bruxa", "enxame"). Não há regra dedutível, é memória de exemplos. A banca põe "auxiliar" achando que você vai marcar /ks/ como em "táxi", mas ali o "x" soa /s/.

Encontros vocálicos: ditongo, hiato e tritongo

Encontro vocálico é a sequência de vogais e semivogais numa palavra. Divide-se em três casos que a banca adora confundir.

Ditongo. Duas vogais, sendo uma semivogal, na mesma sílaba: "pai", "história", "céu".

Hiato. Duas vogais em sílabas diferentes: "sa-í-da", "sa-ú-de", "pa-ís".

Tritongo. Semivogal mais vogal mais semivogal na mesma sílaba: "Pa-ra-guai", "sa-guão".

O ditongo ainda se subdivide. É **crescente** quando a semivogal vem antes da vogal, como em "his-tó-ria", e **decrescente** quando a vogal vem antes da semivogal, como em "pai".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

O único teste seguro para separar ditongo de hiato é fazer a divisão silábica: mesma sílaba é ditongo, sílabas diferentes é hiato.

em uma frase

Mesma sílaba é ditongo, sílabas diferentes é hiato. Não confie no acento, faça a divisão silábica.

PEGADINHA CLÁSSICA

"Família" parece ter hiato porque tem duas vogais seguidas ("i" e "a"), mas "fa-mí-lia" tem ditongo crescente (as vogais ficam na mesma sílaba). Já "saúde" é hiato ("sa-ú-de"), mesmo tendo o acento. O acento marca a tonicidade, não define o hiato.

Dígrafo x encontro consonantal e a divisão silábica

Dígrafo é duas letras que representam um único fonema. Consonantais: "ch", "lh", "nh", "rr", "ss", "sc", "sç", "xc". Vocálicos nasais: "am", "en", "im" e semelhantes.

Encontro consonantal é duas consoantes com dois fonemas distintos: "pra-to", "ad-vo-ga-do".

A diferença é quantos sons. No dígrafo, as duas letras valem um som. No encontro, cada consoante vale o seu.

Cuidado com "gu" e "qu". Quando o "u" é mudo, como em "guerra" e "quilo", forma dígrafo. Quando o "u" é pronunciado, como em "água" e "quando", não é dígrafo: o "u" vira semivogal e forma ditongo.

Na divisão silábica. Os dígrafos "ch", "lh", "nh" e "gu"/"qu" com u mudo **não se separam**, como em "a-cho" e "mi-nha". Já "rr", "ss", "sc" e "xc" **sempre se separam**, como em "car-ro", "pás-sa-ro" e "ex-ce-len-te", apesar de valerem um fonema.

Dígrafo x encontro consonantal

CASO	FONEMAS	SEPARA NA SÍLABA?	EXEMPLO
Dígrafo ch, lh, nh	1	não separa	a-cho, ma-lha, ba-nho
Dígrafo rr, ss, sc, xc	1	separa	car-ro, pás-sa-ro, ex-ce-lente
Encontro perfeito	2	não separa	pra-to, blu-sa, flor
Encontro imperfeito	2	separa	ad-vo-ga-do, rit-mo, ap-to

Questões treino · Fonética e Fonologia

01 Hífen obrigatório

Assim como ocorre com a palavra quebra-mar, emprega-se obrigatoriamente o hífen, de acordo com o sistema ortográfico vigente, em

A) casa-comercial

B) linha-de-passe

C) peixe-espada

D) pedra-fundamental

E) sala-de-jantar

02 Valor do "x"

Assinale a alternativa em que a letra "x" tem valor fonético de /z/.

A) fixo

B) exame

C) xícara

D) máximo

E) tórax

03 Ditongo crescente

Assinale a alternativa que contém um ditongo crescente (semivogal seguida de vogal, na mesma sílaba).

A) pai

B) herói

C) história

D) céu

E) noite

04 Semivogal

Assinale a alternativa em que a letra "i" funciona como semivogal.

A) vida

B) pai

C) juiz

D) dia

E) ninho

05 Encontro consonantal

Assinale a alternativa em que há encontro consonantal imperfeito (disjunto), ou seja, em que as duas consoantes ficam em sílabas diferentes.

A) prato

B) blusa

C) advogado

D) flor

E) cravo

GABARITO COMENTADO

01 *Gabarito: C. Nome de espécie da botânica ou da zoologia leva hífen: peixe-espada, couve-flor, bem-te-vi. As outras quatro são locuções comuns, e o Acordo as escreve separadas, sem hífen.*

02 **B** *"Exame" soa /z/. "Fixo" e "tórax" soam /ks/, "máximo" soa /s/, "xícara" soa /ch/.*

03 **C** *"His-tó-ria": a semivogal "i" vem antes da vogal "a". Os demais são decrescentes (vogal antes da semivogal).*

04 **B** *Em "pai" o "i" integra o ditongo sem ser núcleo da sílaba (semivogal). Em "juiz" há hiato (ju-iz), e em "vida" o "i" é vogal-núcleo.*

05 **C** *Em "ad-vo-ga-do" o "d" e o "v" se separam na divisão silábica, o que caracteriza o encontro imperfeito. Nas demais, as duas consoantes ficam na mesma sílaba (pra-to, blu-sa, flor, cra-vo).*

02 SUBSEÇÃO **Ortografia e Acentuação Gráfica**

Grafia correta e palavras que a banca troca

Ortografia é a parte da língua que fixa a grafia correta das palavras, definida oficialmente pelo **VOLP**, o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, da Academia Brasileira de Letras.

O que a prova cobra. Reconhecer a forma certa entre grafias erradas plantadas de propósito. Não há regra para tudo: boa parte é memória das palavras que costumam ser trocadas.

As mais cobradas. Escreve-se "estender", com S, e não "extender"; "esperto", e não "experto"; "quiseram", com S; "companhia", com NH; "privilégio", com I na primeira sílaba, e não "previlégio"; "meritíssimo", do radical de mérito, e não "meretíssimo"; e "aptidão", sem I antes do T.

Certo x errado (as mais cobradas)

FORMA CORRETA	ERRO PLANTADO
estender, esperto, quiseram	extender, experto, quizeram
privilégio, cérebro, aptidão	previlégio, célebro, apitidão
companhia, meritíssimo, pátio	compania, meretíssimo, páteo
áureo (dourado), beneficência	áurio, beneficiência

PEGADINHA CLÁSSICA

O plural de "guarda-municipal" é "guardas-municipais" (as duas partes variam, porque "guarda" é substantivo). Não confunda com "guarda-chuva", em que "guarda" é verbo e só o segundo elemento varia: "guarda-chuvas". A banca oferece "guarda-municipais" (sem variar a primeira) como se fosse certo.

Os quatro "porquês" e outras confusões

Este é o **campeão de erro** em qualquer prova. São quatro formas com usos distintos.

Por que, separado e sem acento, abre perguntas, diretas ou indiretas: "Por que você faltou?", "Não sei por que ele foi".

Por quê, separado e com acento, fecha frase antes de ponto: "Você faltou por quê?".

Porque, junto e sem acento, é conjunção que responde ou explica, e equivale a "pois": "Faltei porque adoeci".

Porquê, junto e com acento, é substantivo, vem com artigo e significa "a razão": "Não sei o porquê da falta".

Outra confusão frequente. "Onde" indica lugar fixo, como em "a cidade onde moro". "Aonde" indica movimento e pede verbo de deslocamento, como em "a cidade aonde vou".

PAUSA NA AMOSTRA

Daqui em diante, a apostila segue com mais de 160 páginas de Língua Portuguesa. Na amostra, pulamos direto para o fechamento da matéria.

Top 10 Pegadinhas

As armadilhas mais frequentes desta matéria

As armadilhas mais frequentes de Língua Portuguesa, em formato compacto para revisão rápida.

01

Haver (existir) não vai ao plural

"Haver" (existir, ocorrer) e "fazer" (tempo) são impessoais e ficam no singular: "Houve problemas", "Faz dois anos". Para plural, use "existir". Como auxiliar, "haver" varia: "eles haviam saído".

02

Crase antes de masculino não existe

Nunca há crase antes de palavra masculina ("a prazo"), verbo ("a estudar") ou pronome de tratamento ("a Vossa Senhoria").

03

Vírgula muda o sentido da adjetiva

Com vírgula é explicativa (todos), sem vírgula é restritiva (só alguns). Suprimir a vírgula da explicativa altera o sentido.

04

Extrapolação é resposta errada

Verdadeiro no mundo real mas não afirmado pelo texto está errado. Marque só o que o texto diz ou deixa inferir.

05

Se apassivador concorda com o sujeito

Com verbo transitivo direto, o termo é sujeito paciente e o verbo concorda com ele: "Vendem-se casas", mas "Vende-se casa". Com transitivo indireto, o "se" indetermina e o verbo fica sempre no singular.

06

Bastante advérbio não varia

Modificando verbo ou adjetivo é advérbio (invariável): "estudou bastante". Só varia junto de substantivo: "bastantes provas".

07

Entretanto não é porquanto

"Entretanto" é adversativo (oposição), "porquanto" é causal (motivo). Trocar um pelo outro inverte o sentido.

08

Pressuposto sobrevive à negação

"Ele não parou de fumar" ainda pressupõe que fumava. Negar a frase não cancela o pressuposto.

09

Ver e vir no futuro do subjuntivo

"Quando eu vir" é do verbo ver, "quando eu vier" é do verbo vir. Teste trocando por "fizer".

10

É necessário concorda com artigo

Sem artigo, invariável ("É necessário paciência"). Com artigo, concorda ("É necessária a paciência").

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

Depois de Língua Portuguesa, em 5 páginas. Agora, o começo de Informática Básica, a matéria que mais pesa na sua prova (10 questões).

02

MATÉRIA 02

Informática Básica

A informática que o edital cobra: a internet e a intranet, os navegadores, o correio eletrônico, a busca, as redes sociais e as ferramentas colaborativas, o Windows e os arquivos, o backup, o hardware e os periféricos, e os editores de texto e as planilhas do Microsoft Office e do LibreOffice.

47
TÓPICOS COBERTOS

52
PEGADINHAS MAPEADAS

79
QUESTÕES RESOLVIDAS

Informática

O que cai e como estudar

Informática se resolve **entendendo o conceito de cada ferramenta** e sabendo separar termos parecidos, não com prática de profissional de TI.

Conceito antes de atalho. Antes de decorar comando, você precisa saber para que serve a coisa: o que é uma planilha antes de estudar as fórmulas do Excel, o que é uma rede antes de classificá-la em LAN ou WAN, o que é um arquivo antes de organizá-lo no Windows.

O que esta matéria cobre. Os assuntos de informática do edital, do funcionamento do computador, com hardware, software e dispositivos de entrada e saída, até as ferramentas do dia a dia: Windows, navegação na internet, correio eletrônico, o Pacote Office e as ferramentas de videoconferência.

As bancas concentram fogo em **três padrões de armadilha**. Quem domina os três acerta a esmagadora maioria da prova.

1. O número exato que troca de valor, como limite de linhas do Excel, bits do IPv4 ou camadas do modelo OSI.

2. O par de conceitos vizinhos que se inverte: intranet e extranet, vírus e worm, TCP e UDP, POP3 e IMAP.

3. A afirmação de literalidade sobre menus, extensões e atalhos, em que uma palavra trocada muda tudo. Mantenha o foco nas **versões exatas do edital**, porque menu e comando mudam de nome entre versões.

Recorrência por assunto

ASSUNTO	FREQUÊNCIA	FOCO
Redes e conceitos de Internet	Média-alta	LAN/MAN/WAN, OSI e TCP-IP, TCP × UDP, switch × roteador, DNS × DHCP.
Intranet, Extranet e VPN	Alta	Mesmos protocolos, acesso diferente. VPN de acesso remoto. Firewall e proxy.
Busca, Correio e Navegadores	Muito alta	Operadores do Google, Cc × Cco, POP3 × IMAP, navegação anônima, cookies × cache, atalhos.
Segurança da Informação	Muito alta	CID + autenticidade + não-repúdio, vírus × worm × trojan, ransomware, phishing, firewall, IDS × IPS.
Office 2021 (Excel, Word, PowerPoint)	Alta	Referências absolutas/relativas, funções, atalhos em português, transição × animação.
Windows 10/11 e Fundamentos	Média-alta	Gerenciamento de arquivos, regra do arrasto, atalhos, RAM × ROM, hardware × software, licenças.
Redes Sociais e EaD (Moodle)	Média	Empresa de cada rede, ponta a ponta no WhatsApp × Telegram, síncrono × assíncrono, recurso × atividade no Moodle.

em uma frase

Entenda o conceito primeiro, decore os números literais depois e treine as fronteiras entre pares parecidos. É assim que a banca separa quem passa de quem chuta.

09 PARTE **Google Workspace e Microsoft Teams**

O que são suítes de colaboração em nuvem

Uma **suíte de colaboração** é um conjunto de aplicativos que rodam na nuvem e permitem que várias pessoas trabalhem no mesmo arquivo, ao mesmo tempo, de qualquer dispositivo. As duas cobradas em prova são o **Google Workspace**, do Google, e o **Microsoft 365**, cujo centro de trabalho em equipe é o **Microsoft Teams**.

Três características definem essa categoria e explicam quase toda questão conceitual.

1. Edição colaborativa em tempo real. Dois ou mais usuários digitam no mesmo documento e cada um vê o cursor do outro, sem precisar enviar versões por e-mail.

2. Histórico de versões. Guarda automaticamente os estados anteriores do arquivo e permite restaurar qualquer um deles, identificando quem alterou o quê.

3. Sincronização multiplataforma. O arquivo salvo no computador aparece no celular sem transferência manual, porque ele vive no servidor e não na máquina.

em uma frase

O arquivo não está no seu computador, está no servidor, e é isso que permite edição simultânea, histórico de versões e acesso de qualquer aparelho.

Google Workspace, aplicativo por aplicativo

O edital costuma listar os aplicativos pelo nome, então vale conhecer a função de cada um e o que os distingue.

Os aplicativos do Google Workspace

APLICATIVO	FUNÇÃO	O QUE COSTUMA SER COBRADO
Gmail	Correio eletrônico	Marcadores em vez de pastas, conversas agrupadas em linha, filtros automáticos e a diferença entre arquivar, que só tira da caixa de entrada, e excluir, que manda para a lixeira
Google Drive	Armazenamento de arquivos na nuvem	A diferença entre **Meu Drive**, que é a área pessoal, e as **unidades compartilhadas**, que pertencem à equipe e não a um usuário. Cota de armazenamento compartilhada entre Drive, Gmail e Fotos
Google Documentos	Editor de texto	Edição simultânea, comentários, modo sugestão e histórico de versões
Google Planilhas	Planilha eletrônica	Fórmulas equivalentes às do Excel, com nomes em português quando o idioma da conta é português
Google Apresentações	Slides	Apresentação com transições e apresentação a partir do navegador
Google Formulários	Criação de formulários e questionários	Coleta de respostas e envio automático dos resultados para uma planilha
Google Agenda	Calendário	Criação de eventos, convites com resposta dos participantes, eventos recorrentes e compartilhamento de agenda
Google Chat	Mensagens instantâneas	Conversas diretas e **espaços**, que são salas de conversa por assunto ou por equipe
Google Meet	Videoconferência	Reunião instantânea ou agendada pela Agenda, participação pelo navegador sem instalar programa, compartilhamento de tela e gravação

O **compartilhamento** é o ponto mais cobrado do Drive, e funciona em três níveis de permissão. **Leitor** apenas visualiza. **Comentarista** visualiza e comenta, mas não altera o conteúdo. **Editor** altera o arquivo. O compartilhamento pode ser **individual**, feito para endereços específicos, ou **por link**, caso em que qualquer pessoa com o endereço acessa, conforme a configuração escolhida.

PEGADINHA CLÁSSICA

No Gmail, **arquivar não é excluir**. Arquivar retira a mensagem da caixa de entrada, mas ela continua na conta e pode ser encontrada pela busca ou em Todos os e-mails. Outra troca frequente é dizer que o Gmail organiza por pastas, quando ele usa **marcadores**, e uma mesma mensagem pode ter vários marcadores ao mesmo tempo, o que uma pasta não permitiria.

Microsoft Teams

O Teams é o ambiente de trabalho em equipe do Microsoft 365. Ele reúne, em um só lugar, conversa por mensagem, chamadas de áudio e vídeo, arquivos e os aplicativos do Office. A estrutura tem dois níveis que a banca adora cobrar.

Uma **equipe** é o grupo de pessoas que trabalham juntas, por exemplo um setor. Dentro de cada equipe existem **canais**, que separam os assuntos. O canal **padrão** é visível a todos os membros da equipe. O canal **privado** é visível apenas a um subconjunto de membros escolhidos. Já o **chat** é conversa direta entre pessoas, e existe fora da estrutura de equipes e canais.

Recursos do Teams cobrados em prova

RECURSO	COMO FUNCIONA
Chat	Conversa individual ou em grupo, com anexos, emojis, mensagens marcadas como importantes e menção a pessoas usando o símbolo de arroba
Chamadas de áudio e vídeo	Podem ser iniciadas do chat ou agendadas pelo calendário. Permitem compartilhamento de tela, gravação e transcrição
Criação de grupos	Criar uma equipe gera automaticamente um espaço de arquivos e um calendário próprios. Os membros entram por convite ou por código da equipe
Trabalho colaborativo com Word, Excel e PowerPoint	Os arquivos do Office abrem **dentro do próprio Teams** e aceitam edição simultânea. Ficam guardados no SharePoint quando o arquivo é de um canal, e no OneDrive quando foi compartilhado em um chat
Papéis	O **proprietário** administra a equipe, aprova membros e gerencia canais. O **membro** participa e colabora. O **convidado** é externo à organização e tem permissões reduzidas

PEGADINHA CLÁSSICA

Não confunda **equipe** com **canal**. A equipe é o grupo de pessoas, e o canal é a divisão de assunto dentro dela. Também não confunda **chat** com **canal**: o chat é conversa direta entre pessoas e vive fora da equipe, enquanto a conversa do canal fica registrada e visível para quem tem acesso àquele canal.

Comparativo entre as duas suítes

A questão comparativa costuma pedir o equivalente de um aplicativo na outra suíte. Este quadro resolve o tipo.

Equivalências entre Google Workspace e Microsoft 365

FUNÇÃO	GOOGLE WORKSPACE	MICROSOFT 365
Correio eletrônico	Gmail	Outlook
Armazenamento em nuvem	Google Drive	OneDrive
Editor de texto	Google Documentos	Word
Planilha	Google Planilhas	Excel
Apresentação	Google Apresentações	PowerPoint
Calendário	Google Agenda	Calendário do Outlook
Mensagens de equipe	Google Chat	Teams, no chat e nos canais
Videoconferência	Google Meet	Teams, em reuniões
Formulários	Google Formulários	Microsoft Forms

em uma frase

Drive corresponde ao OneDrive, Documentos ao Word, Planilhas ao Excel, Apresentações ao PowerPoint, Meet e Chat correspondem ao Teams, e Gmail corresponde ao Outlook.

PAUSA NA AMOSTRA

A apostila segue com as 10 matérias do edital. No fim, o simulado no formato da prova.

Simulado Final

Chegou a hora de ensaiar o dia da prova. São 40 questões que passam por todas as matérias do edital, na ordem embaralhada, como você vai encontrar na banca. Trate este simulado como se valesse a vaga.

1. Separe cerca de **2h** num lugar tranquilo, sem celular e sem interrupções.
2. Marque suas respostas no **cartão-resposta** logo abaixo. Nada de anotar na questão.
3. **Não consulte** a apostila enquanto resolve. Chutou? Marque assim mesmo, como na prova.
4. No fim, confira pelo gabarito e volte com atenção nas matérias em que você mais errou.

CARTÃO-RESPOSTA

01	A B C D E	02	A B C D E	03	A B C D E	04	A B C D E
05	A B C D E	06	A B C D E	07	A B C D E	08	A B C D E
09	A B C D E	10	A B C D E	11	A B C D E	12	A B C D E
13	A B C D E	14	A B C D E	15	A B C D E	16	A B C D E
17	A B C D E	18	A B C D E	19	A B C D E	20	A B C D E
21	A B C D E	22	A B C D E	23	A B C D E	24	A B C D E
25	A B C D E	26	A B C D E	27	A B C D E	28	A B C D E
29	A B C D E	30	A B C D E	31	A B C D E	32	A B C D E
33	A B C D E	34	A B C D E	35	A B C D E	36	A B C D E
37	A B C D E	38	A B C D E	39	A B C D E	40	A B C D E

Questão 01

Texto "Duvido, logo existo" (Ruth de Aquino). A frase original de Descartes "Dubito, ergo cogito, ergo sum" se caracteriza como um período composto por

A) subordinação, pois apresenta três orações sintaticamente dependentes, que estabelecem, entre si, uma relação adversativa.

B) subordinação, pois apresenta duas orações que estabelecem uma relação de causa e consequência.

C) coordenação e subordinação, pois contém duas orações sintaticamente independentes entre si, mas dependentes de outra oração.

D) coordenação, pois as orações que o compõem desempenham funções sintáticas e estabelecem entre si uma relação condicional.

E) coordenação, pois apresenta três orações sintaticamente independentes, entre as quais se estabelece uma relação de conclusão.

Questão 02

No cotidiano de um órgão público, o Técnico em Informática é frequentemente demandado para orientar usuários quanto ao uso correto do correio eletrônico institucional, especialmente para garantir segurança, rastreabilidade e padronização na comunicação oficial entre setores. Considerando as funcionalidades e boas práticas associadas ao uso do correio eletrônico, assinale a alternativa correta.

A) O campo Cco (cópia oculta) permite que todos os destinatários visualizem os endereços de e-mail incluídos na mensagem.

B) O uso do campo Cco possibilita o envio de uma mensagem para múltiplos destinatários sem que eles tenham acesso aos endereços uns dos outros.

C) O campo Assunto é opcional e não interfere na organização, no arquivamento ou na identificação das mensagens eletrônicas.

D) O correio eletrônico institucional deve ser utilizado prioritariamente para comunicações pessoais, por possuir maior capacidade de armazenamento.

E) A anexação de arquivos em mensagens eletrônicas dispensa a adoção de políticas de segurança e controle de acesso à informação.

Questão 03

Um servidor pretende misturar água sanitária com um limpador à base de amônia no mesmo balde, para 'reforçar' a limpeza do banheiro. A orientação correta é

A) fazer a mistura, desde que com as janelas fechadas para o cheiro não sair.

B) fazer a mistura, porque produtos juntos limpam e desinfetam ao mesmo tempo.

C) não misturar, porque a combinação pode liberar gases tóxicos, e usar um produto de cada vez, com enxágue entre eles.

D) misturar só a metade de cada produto, para diminuir o risco.

E) misturar com água quente, que neutraliza qualquer reação.

Questão 04

Na vistoria para o habite-se de uma loja aberta ao público, o fiscal mede desnível de 1,5 cm entre a calçada e a soleira da porta de entrada. Segundo os parâmetros da ABNT NBR 9050:2020, esse desnível

A) deve ser tratado com chanfro na proporção 1:2 (50%), porque está entre 5 mm e 2 cm.

B) é admitido sem tratamento, porque fica abaixo de 2 cm.

C) exige rampa com inclinação máxima de 8,33%, porque supera 5 mm.

D) exige degrau com corrimão duplo, a 0,70 m e a 0,92 m do piso.

E) é irrelevante para o habite-se, que não depende das regras de acessibilidade.

FIM DA AMOSTRA

A amostra acaba aqui. A apostila segue por mais de 400 páginas.

- ✓ As 10 matérias do edital, na ordem do conteúdo programático
- ✓ 414 questões de treino com gabarito comentado
- ✓ Checklist do edital completo e ciclo de estudos pelo peso de cada matéria
- ✓ Cartão de Revisão de Véspera, 8 páginas
- ✓ Simulado no formato da prova, 40 questões
- ✓ Amostra de Flashcards Essencial (Anki)

R$ 69,90

PDF com download imediato · o arquivo é seu para sempre · 7 dias de garantia

essencialconcursos.com/produto/apostila-canto-do-buriti-fiscal-de-obras-2026