AMOSTRA GRÁTIS

Apostila Prefeitura de Bela Vista do Piauí 2026 · Psicólogo

Instituto Legatus

Você vai folhear 31 páginas da apostila completa, que tem mais de 850. São páginas de verdade, do jeito que saíram da montagem. Escolhemos a abertura, o começo de uma matéria do início ao fim do primeiro assunto, as pegadinhas e a matéria que mais pesa na sua prova.

800+	12	833	40
páginas na apostila completa	matérias do edital	questões de treino	questões no simulado final

1. Comece pelo concurso em números e pelo ciclo de estudos: é o plano de voo.
2. Olhe o checklist do edital. Cada item aponta a página em que está.
3. Leia o começo da primeira matéria e tente as questões de treino antes do gabarito.
4. Repare nas páginas de pausa: elas mostram o tamanho do que ficou de fora.

ESSENCIAL CONCURSOS

APOSTILA ESTRATÉGICA

PÓS-EDITAL

Prefeitura de Bela Vista do Piauí 2026

CARGO

Psicólogo

Banca Instituto Legatus

Cobre as 12 matérias do conteúdo programático deste edital, item a item, com a teoria, as pegadinhas da banca e questões resolvidas em cada bloco.

O QUE VOCÊ VAI ESTUDAR

Língua Portuguesa · Noções de Informática · Raciocínio Lógico-Matemático · Fundamentos, Ética e Exercício Profissional · Avaliação Psicológica e Documentos · Teorias e Técnicas Psicoterápicas · Desenvolvimento Humano e Aprendizagem · Psicopatologia e Diagnóstico · Psicologia da Saúde, Crise e Prevenção do Suicídio · Saúde Mental, RAPS e Políticas Públicas · Proteção Social, Famílias, Direitos Humanos e Diversidade · Aspectos do Município de Bela Vista do Piauí

EDIÇÃO 2026

Apresentação

Esta apostila reúne, em um só material, tudo o que cai no edital deste concurso. São 12 matérias condensadas nos pontos que mais aparecem em prova: a teoria essencial, as pegadinhas mais comuns e questões selecionadas com comentário direto.

A ideia é simples. A banca cobra coisas previsíveis. Esta apostila te entrega o que importa, sem firula, sem decoreba.

Como aproveitar melhor

Use o ciclo de estudos, logo depois do sumário. Estudar todas as matérias em rotação gera mais retenção do que terminar uma matéria antes de começar outra. Você lembra mais.

Faça as questões comentadas com lápis na mão, sem olhar o gabarito. Só depois leia o comentário. O gabarito vem por último, sem destaque, justamente para você não se enganar: ou sabe ou não sabe.

O simulado final é a sua autoavaliação. Faça em condição de prova: cronômetro, sem consulta, sem pausa. O gabarito está no fim, sem comentários. Quem precisa de comentário detalhado de cada questão usa o caderno de questões da Essencial.

O concurso em números

O retrato do que você vai enfrentar: vagas, investimento, o peso de cada matéria e as datas que não podem passar. Repare no peso das questões: cada acerto na prova objetiva rende pontos, então priorize as matérias de maior peso no cronograma.

3	R$ 2.750,00	30 horas semanais	Curso superior em psicologia e registro no conselho de classe	R$ 140,00
VAGAS	SALÁRIO	JORNADA	ESCOLARIDADE	TAXA

Distribuição das vagas imediatas: 3 ampla concorrência · 0 PcD (CR = cadastro reserva).

PROVA OBJETIVA · 40 QUESTÕES, 100 PONTOS

DISCIPLINA	QUESTÕES	PESO	PONTOS
Língua Portuguesa	10	2	**20.0**
Raciocínio Lógico-Matemático	5	2	**10.0**
Noções de Informática	5	2	**10.0**
Conhecimentos Específicos e Locais	20	3	**60.0**
Total	**40**		**100**

DATAS QUE IMPORTAM

Inscrições	28/09 a 26/10/2026
Pagamento da taxa	até 27/10/2026
Locais de prova (Cartão de Informação)	01/12/2026
Prova escrita objetiva	06/12/2026, turno da manhã, 3h30
Gabarito preliminar	08/12/2026
Recurso contra o gabarito	09 e 10/12/2026
Resultado preliminar da prova objetiva	05/01/2027
Resultado final	05/02/2027

Sumário

Apostila com 12 matérias do edital. A coluna de questões mostra quantas das 40 questões da prova objetiva cada bloco cobre. As estrelas resumem esse peso (mais estrelas, mais cai).

BLOCOS DA APOSTILA

BLOCO	MATÉRIA	QUESTÕES	PESO	PÁGINA
01	Língua Portuguesa	10	★★★	12
02	Noções de Informática	5	★★★	239
03	Raciocínio Lógico-Matemático	5	★★★	407
04	Fundamentos, Ética e Exercício Profissional	2	★	556
05	Avaliação Psicológica e Documentos	3	★★	591
06	Teorias e Técnicas Psicoterápicas	3	★★	624
07	Desenvolvimento Humano e Aprendizagem	1	★	673
08	Psicopatologia e Diagnóstico	3	★★	696
09	Psicologia da Saúde, Crise e Prevenção do Suicídio	2	★	740
10	Saúde Mental, RAPS e Políticas Públicas	2	★	774
11	Proteção Social, Famílias, Direitos Humanos e Diversidade	3	★★	816
12	Aspectos do Município de Bela Vista do Piauí	1	★	868
S	Simulado Final · Gabarito ao final	—	—	883

Ciclo de Estudos

Ciclo não é agenda. Aqui não existe matéria de segunda-feira nem hora marcada, e sim uma **fila de 30 blocos de 1 hora**. Você faz o próximo bloco da fila, marca, e na vez seguinte continua de onde parou. Quando a fila acaba, o ciclo recomeça. É esse giro que faz lembrar, porque quem termina uma matéria antes de abrir a outra esquece a primeira só pelo tempo que passou. Estudando 30h por semana, a volta dura uma semana. Estudando a metade, dura duas, e está igualmente certo.

As três disciplinas de Conhecimentos Básicos e as suas questões são do edital (Tabela IV). As 20 questões de Conhecimentos Específicos e Locais o edital dá à disciplina inteira, num parágrafo corrido, sem dividi-las entre os temas: a divisão acima é a nossa leitura da ementa (mais questões para avaliação, psicoterapias, psicopatologia e proteção social, que o edital detalha mais), feita para você planejar o estudo. Não é um dado do edital.

Uma volta do ciclo · 30h (distribuídas pelo peso da matéria na prova e pela dificuldade dela)

Português · 20% da prova	5h
Informática · 10% da prova	4h
Raciocínio Lógico-Matemático · 10% da prova	3h
Avaliação Psicológica e Documentos · 9% da prova	3h
Teorias e Técnicas Psicoterápicas · 9% da prova	3h
Psicopatologia e Diagnóstico · 9% da prova	3h
Proteção Social, Famílias, Direitos Humanos e Diversidade · 9% da prova	3h
Fundamentos, Ética e Exercício Profissional · 6% da prova	2h
Psicologia da Saúde, Crise e Prevenção do Suicídio · 6% da prova	1h
Saúde Mental, RAPS e Políticas Públicas · 6% da prova	1h
Desenvolvimento Humano e Aprendizagem · 3% da prova	1h
Aspectos do Município de Bela Vista do Piauí · 3% da prova	1h

A fila do ciclo

Estude na ordem, de cima para baixo, coluna por coluna. Cada bloco tem 1 hora, sendo 50 minutos focados e 10 de pausa. A cada 4 blocos, faça uma pausa longa de 30 minutos.

Nº	MATÉRIA	Nº	MATÉRIA	Nº	MATÉRIA	Nº	MATÉRIA
01	Português	09	Português	17	Avaliação	25	Avaliação
02	Informática	10	Informática	18	Teorias e Técnicas	26	Teorias e Técnicas
03	RLM	11	Desenvolvimento	19	Psicopatologia	27	Psicopatologia
04	Avaliação	12	Psicologia	20	Proteção Social	28	Proteção Social
05	Teorias e Técnicas	13	Saúde Mental, RAPS	21	Informática	29	Informática
06	Psicopatologia	14	Aspectos	22	Português	30	Português
07	Proteção Social	15	Português	23	Fundamentos, Ética		
08	Fundamentos, Ética	16	RLM	24	RLM		

Como girar. Marque o bloco assim que terminar e não escolha pela vontade do dia: a ordem existe para que nenhuma matéria fique para trás. Para um ciclo menor, tire horas das matérias de menor peso, sem zerar nenhuma. Ao fechar cada volta, gaste um bloco relendo os quadros-síntese. A cada 2 ou 3 voltas, faça o simulado final desta apostila, cronometrado e sem consulta. Anote toda questão que errar, com o motivo e o tópico, e releia esse caderno de erros antes de cada simulado.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

Checklist do Edital

São **51 itens** no conteúdo programático, e é por eles que a banca monta a prova. Esta é a sua folha de controle: marque a primeira caixa quando estudar o item e a segunda quando revisar. O que ficar sem marca é exatamente o que ainda pode custar uma questão.

Como usar. O texto de cada linha é o do edital, sem reescrita, para você reconhecer a redação oficial. A página indicada ao lado de cada matéria abre o bloco correspondente nesta apostila. Volte aqui ao fim de cada sessão de estudo, e não só na véspera.

LÍNGUA PORTUGUESA · pág. 12 · 12 ITENS

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1.Compreensão e interpretação de gêneros textuais variados: textos literários e não literários; tipologias narrativa, descritiva e argumentativa; organização interna e construção dos sentidos do texto.
☐	☐	2. Textualidade: coesão, coerência, intertextualidade, paralelismo e mecanismos de referenciação e sequenciação textual.
☐	☐	3. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e seus efeitos discursivos.
☐	☐	4. Estrutura e formação das palavras: processos de derivação e composição; mecanismos de flexão nominal e verbal.
☐	☐	5. Classes de palavras e suas funções textual-discursivas: substantivo, artigo, numeral, adjetivo, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção e interjeição; emprego dos tempos e modos verbais.
☐	☐	6. Estrutura morfossintática do período simples e composto: frase, oração e período; termos da oração; relações de coordenação e subordinação entre orações e termos da oração; transitividade verbal; concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; colocação pronominal.
☐	☐	7. Emprego do sinal indicativo de crase; funções e empregos das palavras “que” e “se”; emprego dos porquês.
☐	☐	8. Ortografia oficial, conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa: emprego das letras e acentuação gráfica.
☐	☐	9. Pontuação.
☐	☐	10. Estilística: figuras de sintaxe, de som, de palavras e de pensamento.
☐	☐	11. Reescrita de frases e parágrafos: substituição, deslocamento e paralelismo.
☐	☐	12. Variação linguística e adequação à norma-padrão.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA · pág. 239 · 12 ITENS

ESTUDEI	REVISEI	ITEM DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
☐	☐	1. Conceitos básicos de informática: hardware, software, componentes, periféricos e unidades de armazenamento e processamento.
☐	☐	2. Microsoft Windows 10 e 11: área de trabalho, configurações, contas de usuário e gerenciamento de arquivos, pastas, programas e atalhos.
☐	☐	3. Microsoft Office 2016 e versões superiores: Word — edição, formatação, tabelas, sumários, revisão, impressão e mala direta; Excel — células, fórmulas, funções, gráficos, filtros, formatação condicional, validação de dados e tabelas dinâmicas; PowerPoint — criação, edição, formatação, animações, transições e apresentação de slides.
☐	☐	4. LibreOffice: Writer, Calc e Impress; utilização e equivalência com o Microsoft Office.
☐	☐	5. Internet e intranet: navegadores, endereços eletrônicos, hiperlinks, mecanismos de busca, download, upload, favoritos e histórico.
☐	☐	6. Correio eletrônico: envio, resposta, encaminhamento, anexos, campos de destinatários e organização de mensagens.
☐	☐	7. Computação em nuvem e ferramentas colaborativas: Google Drive, OneDrive, Dropbox, Google Workspace e Microsoft Teams.
☐	☐	8. Inteligência artificial: conceitos básicos; inteligência artificial generativa; elaboração de comandos (prompts); aplicações na produção, revisão, resumo e análise de conteúdos; limitações, vieses, verificação das informações e uso ético e responsável.
☐	☐	9. Segurança da informação: princípios, ameaças virtuais, engenharia social, mecanismos de proteção, autenticação, certificação digital, backup e navegação segura.
☐	☐	10. Redes de computadores: conceitos, tipos de redes, equipamentos, meios de transmissão e compartilhamento de recursos.
☐	☐	11. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD (Lei nº 13.709/2018): conceitos, princípios e direitos do titular.
☐	☐	12. Transformação digital no serviço público: governo eletrônico, plataforma Gov.br e assinatura eletrônica de documentos.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

O checklist segue com cada item do conteúdo programático e a página em que ele está na apostila.

01

MATÉRIA 01

Língua Portuguesa

A língua portuguesa do nível superior, como o edital pede: a leitura de gêneros e tipologias (narrativa, descritiva e argumentativa), a coesão, a coerência, a intertextualidade e a referenciação, a semântica com sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos e polissemia, a formação de palavras e a flexão, as classes gramaticais com o emprego dos tempos e modos, o período simples e composto, a concordância, a regência e a crase, a colocação pronominal, os porquês, a ortografia e a acentuação, a pontuação, as figuras de linguagem, a reescrita de frases e a variação linguística.

185
TÓPICOS COBERTOS

158
PEGADINHAS MAPEADAS

266
QUESTÕES RESOLVIDAS

Língua Portuguesa

O que cai e o que ignorar

Português aparece em praticamente toda prova e é a matéria **mais previsível**: cai sempre nos mesmos lugares. Cada subseção abaixo trata de um ponto do conteúdo programático, com a regra, o exemplo e a armadilha que se repete.

Onde está o núcleo do que aprova. Em poucos temas que se repetem em qualquer banca: interpretação de texto, ou seja, distinguir o que o texto diz do que o candidato acha; a vírgula na pontuação; a concordância do verbo com o sujeito; regência e crase; e a análise das classes de palavras em contexto.

Como a armadilha costuma vir. Com aparência simples: trocar "houve" por "houveram", pôr crase antes de palavra masculina, chamar de explicativa uma oração que é restritiva, classificar um advérbio como adjetivo. São erros que passam despercebidos em leitura rápida, e é por isso que cada pegadinha aqui vem destacada em vermelho.

Como usar esta matéria. Cada parte abre pelo conceito, dizendo o que é e para que serve, mostra a regra com um exemplo trabalhado e fecha com questões de treino. A regra prática vale para tudo: entenda a lógica uma vez, aplique em três exemplos, e a questão vira ponto garantido.

RECORRÊNCIA POR TÓPICO

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Ortografia e acentuação	★★★★★	Grafia correta, porquês, acento das oxítonas/paroxítonas, mudanças do Acordo
Classes de palavras	★★★★☆	Advérbio x adjetivo, pronomes, verbos, colocação pronominal
Flexão nominal	★★★☆☆	Feminino irregular, plural de composto, superlativo sintético
Correlação de tempos e modos	★★★★☆	Período hipotético, futuro do subjuntivo, discurso indireto
Verbos irregulares, defectivos e vozes	★★★★☆	Família do verbo derivado, MARIO, defectivo x anômalo, particípio abundante, passiva sintética com locução
Sintaxe do período	★★★★☆	Sujeito, predicado, funções do "que" e do "se", subordinadas
Morfossintaxe	★★★★☆	Classe x função, adjunto x complemento nominal, transitividade
Pontuação	★★★★★	Vírgula proibida, restritiva x explicativa, dois-pontos
Concordância verbal e nominal	★★★★★	Haver impessoal, partícula "se", palavras variáveis especiais
Regência e crase	★★★★★	Verbos de dupla regência, crase obrigatória, proibida e facultativa
Coesão e coerência	★★★★☆	Referente de pronomes, valor dos conectivos, incoerência lógica
Interpretação e tipologia	★★★★★	Explícito x implícito, extrapolação, tipo x gênero, funções da linguagem
Intertextualidade e contexto histórico	★★★☆☆	Paráfrase x paródia, epígrafe e alusão, marcas de época, anacronismo
Sequências e tipos textuais	★★★☆☆	Os cinco tipos, tipo predominante, expositivo x argumentativo, sequência dialogal
Estratégias argumentativas	★★★★☆	Tese x argumento, tipo de argumento do trecho, concessão e refutação, operadores argumentativos
Gêneros e funções da linguagem	★★★☆☆	Tipo x gênero, domínios discursivos, as seis funções

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PARTE	FREQUÊNCIA	FOCO
Relações semânticas	★★★★☆	Sinônimo e antônimo no contexto, hiperônimo x hipônimo
Sentido figurado e figuras	★★★★☆	Denotação x conotação, metáfora x metonímia, ironia, eufemismo
Reescrita de período	★★★★★	Troca de conectivo, mudança de voz, deslocamento e pontuação, paralelismo
Ambiguidade e polissemia	★★★★☆	Os filtros da substituição, parônimos e homônimos, ambiguidade e como desfazê-la
Formação de palavras e registro	★★☆☆☆	Morfemas, processos de derivação, sigla x acrônimo, neologismo x arcaísmo
Método de ataque ao texto	★★★★★	Os seis tipos de comando, ler para responder
Coesão em ação	★★★★☆	Rastrear o referente, anáfora x catáfora, relativo com preposição, elipse
Casos difíceis de concordância e regência	★★★★☆	Sujeito composto, "se" com verbo indireto, verbos que mudam de sentido com a preposição
Variação linguística	★★☆☆☆	Os quatro eixos, norma culta x norma-padrão, adequação x correção
Estilística e vícios de linguagem	★★☆☆☆	Valor semântico do recurso, barbarismo x solecismo, pleonasmo vicioso, concisão x prolixidade
Funções do "que" e do "se"	★★★★☆	Relativo x integrante, "que" consecutivo e comparativo, advérbio x pronome, apassivador x índice de indeterminação

01 SUBSEÇÃO **Ortografia e Acentuação Gráfica**

Grafia correta e palavras que a banca troca

Ortografia é a parte da língua que fixa a grafia correta das palavras, definida oficialmente pelo **VOLP**, o Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, da Academia Brasileira de Letras.

O que a prova cobra. Reconhecer a forma certa entre grafias erradas plantadas de propósito. Não há regra para tudo: boa parte é memória das palavras que costumam ser trocadas.

As mais cobradas. Escreve-se "estender", com S, e não "extender"; "esperto", e não "experto"; "quiseram", com S; "companhia", com NH; "privilégio", com I na primeira sílaba, e não "previlégio"; "meritíssimo", do radical de mérito, e não "meretíssimo"; e "aptidão", sem I antes do T.

CERTO X ERRADO (AS MAIS COBRADAS)

FORMA CORRETA	ERRO PLANTADO
estender, esperto, quiseram	extender, experto, quizeram
privilégio, cérebro, aptidão	previlégio, célebro, apitidão
companhia, meritíssimo, pátio	compania, meretíssimo, páteo
áureo (dourado), beneficência	áurio, beneficiência

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

O plural de "guarda-municipal" é "guardas-municipais" (as duas partes variam, porque "guarda" é substantivo). Não confunda com "guarda-chuva", em que "guarda" é verbo e só o segundo elemento varia: "guarda-chuvas". A banca oferece "guarda-municipais" (sem variar a primeira) como se fosse certo.

Os quatro "porquês" e outras confusões

Este é o **campeão de erro** em qualquer prova. São quatro formas com usos distintos.

Por que, separado e sem acento, abre perguntas, diretas ou indiretas: "Por que você faltou?", "Não sei por que ele foi".

Por quê, separado e com acento, fecha frase antes de ponto: "Você faltou por quê?".

Porque, junto e sem acento, é conjunção que responde ou explica, e equivale a "pois": "Faltei porque adoeci".

Porquê, junto e com acento, é substantivo, vem com artigo e significa "a razão": "Não sei o porquê da falta".

Outra confusão frequente. "Onde" indica lugar fixo, como em "a cidade onde moro". "Aonde" indica movimento e pede verbo de deslocamento, como em "a cidade aonde vou".

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

OS QUATRO PORQUÊS

FORMA	USO	EXEMPLO
por que	pergunta (direta ou indireta)	Por que choveu? / Não sei por que choveu.
por quê	fim de frase, antes de pausa	Você saiu por quê?
porque	conjunção (= pois)	Saí porque estava tarde.
porquê	substantivo (= a razão)	Explique o porquê da saída.

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"Acerca de" significa "a respeito de", não indica tempo. "Há cerca de" indica tempo passado (o verbo haver). "A cerca de" indica distância ou tempo futuro. Escrever "acerca de dois anos" (querendo dizer tempo) é erro: o certo é "há cerca de dois anos".

Regras de acentuação por tonicidade

O conceito primeiro. Toda palavra de duas sílabas ou mais tem uma **sílaba tônica**, a mais forte. Pela posição dela, a palavra é **oxítona**, tônica na última, **paroxítona**, na penúltima, que é a maioria, ou **proparoxítona**, na antepenúltima.

Oxítonas. Recebem acento quando terminam em A, E, O, seguidos ou não de S, e em EM ou ENS: "café", "você", "avó", "também", "parabéns".

Paroxítonas. Recebem acento nas terminações menos comuns, que são L, N, R, X, ÃO, UM e ditongo: "fácil", "hífen", "açúcar", "tórax", "órgão", "história".

Proparoxítonas. São todas acentuadas, sem exceção: "médico", "lâmpada", "príncipe".

EM UMA FRASE ***proparoxítona sempre tem acento. Oxítona acentua em A/E/O e EM/ENS. Paroxítona acentua nas terminações "difíceis" (L, N, R, X, ÃO, ditongo).***

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

A armadilha da "mesma regra": "francês" (oxítona em -ês), "referência" (paroxítona com ditongo) e "caía" (hiato com "i" tônico) não seguem a mesma regra de acentuação, embora todas tenham acento. A banca pergunta qual grupo segue regra idêntica, e o candidato médio acha que é uma só.

Hiatos, acento diferencial e as mudanças do Acordo

As vogais **i** e **u** tônicas em hiato recebem acento agudo quando estão sozinhas na sílaba ou seguidas de S: "saúde", "baú", "país", "juízes".

O **Acordo Ortográfico de 1990**, obrigatório desde 2016, mudou quatro pontos muito cobrados. Vale decorar o que **sumiu** e o que **ficou**.

Sumiu o acento do i e do u tônicos depois de ditongo, em paroxítonas: "feiura" e "baiuca" não têm mais acento.

Sumiu o acento dos ditongos abertos "ei" e "oi" em paroxítonas: "ideia", "estreia", "assembleia", "jiboia". Atenção, porque em oxítonas e monossílabos o acento **permanece**: "herói", "chapéu", "réus".

Sumiu o trema das palavras portuguesas: "linguiça", "tranquilo", "frequente". Ele sobrevive só em nomes estrangeiros e seus derivados, como "Müller" e "mülleriano".

Ficou o acento diferencial em dois pares: "pôde", no passado, contra "pode", no presente; e "pôr", verbo, contra "por", preposição.

O QUE MUDOU COM O ACORDO

MUDANÇA	ANTES	AGORA
ditongo aberto ei/oi em paroxítona	idéia, jibóia	ideia, jiboia
i/u depois de ditongo em paroxítona	feiúra	feiura
trema em palavra portuguesa	lingüiça	linguiça
acento diferencial mantido	pôde / pôr	pôde / pôr (seguem acentuados)

↗ *Aprofundamento: PDF Essencial · Língua Portuguesa · Ortografia e Acentuação*

Acentuação dos verbos: têm, vêm e os derivados

O conceito primeiro. Alguns verbos mudam de acento apenas para marcar o **número**, isto é, para distinguir o singular do plural. Como a pronúncia é quase igual, o acento vira a única pista escrita, e é exatamente por isso que a banca gosta do assunto.

Ter e vir. No singular, "ele tem" e "ele vem" não recebem acento. No plural, "eles têm" e "eles vêm" recebem **circunflexo**. A frase "os servidores têm prazo" está certa. "Os servidores tem prazo" está errada, e é a troca mais barata que uma prova pode fazer.

Os derivados de ter e vir. Manter, conter, deter, reter, obter, intervir, provir, convir, advir. No singular levam **acento agudo**, no plural levam **circunflexo**: "ele mantém" e "eles mantêm", "ele intervém" e "eles intervêm", "o processo contém" e "os processos contêm".

Ver e vir, o par que derruba. São verbos diferentes com plurais parecidos. De **ver**, o plural é "eles **veem**", sem acento, porque o Acordo de 1990 tirou o circunflexo dos hiatos "ee". De **vir**, o plural é "eles **vêm**", com acento, porque aqui o acento é diferencial de número. Na mesma família estão "leem" e "creem", e também "deem", que é o subjuntivo de dar ("que eles deem"), não o presente, que é "dão". Todas sem acento.

Duplo O também perdeu o acento. Escreve-se "voo", "enjoo", "abençoo", "perdoo", "magoo". Quem escreve "vôo" está aplicando regra revogada.

O ACENTO QUE MARCA O PLURAL

VERBO	ELE / ELA	ELES / ELAS
ter	tem	têm
vir	vem	vêm
manter, conter, obter, deter, reter	mantém, contém...	mantêm, contêm...
intervir, provir, convir, advir	intervém, provém...	intervêm, provêm...
ver, ler, crer	vê, lê, crê	veem, leem, creem (sem acento)

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

A banca escreve "os dados que vêm da auditoria comprovam" e, na alternativa seguinte, "os auditores veem o relatório". As duas estão corretas, e são verbos distintos: "vêm" é de vir (com acento), "veem" é de ver (sem acento). O erro plantado é "vêm" (vir) num contexto de enxergar, ou "veem" (ver) onde o sentido é chegar, além da grafia antiga "vêem", que o Acordo aboliu.

EM UMA FRASE ***no plural, ter e vir ganham circunflexo (têm, vêm). Ver, ler e crer perderam o acento do plural (veem, leem, creem), e o subjuntivo de dar perdeu o dele (que eles deem).***

Monossílabos, oxítonas em -éu, -éi, -ói e o que o Acordo não mexeu

Monossílabos tônicos. São palavras de uma sílaba só que se pronunciam com força. Recebem acento quando terminam em **A, E, O**, seguidos ou não de S: "pá", "pé", "pó", "nós", "más", "vês". Não se acentuam os monossílabos terminados em I e U ("li", "vi", "nu"), nem os átonos, que são as palavrinhas de apoio: "de", "que", "se", "por", "com".

Ditongos abertos em oxítonas e monossílabos. Continuam acentuados: "herói", "chapéu", "troféu", "anéis", "papéis", "réu", "dói". A retirada do acento atingiu apenas as **paroxítonas**: "ideia", "assembleia", "jiboia", "estreia", "boia", "paranoia". Guardar isso resolve metade das questões de acentuação.

Os diferenciais que sobreviveram. Ficaram dois obrigatórios: **pôde**, pretérito perfeito, contra **pode**, presente. E **pôr**, verbo, contra **por**, preposição. Sumiram os acentos de "pára" (verbo parar), "pêlo", "pólo" e "pêra": hoje se escreve "ele para o carro", "o pelo do animal", "o polo norte", "a pera madura", tudo sem acento.

O caso facultativo. A norma admite o acento em **fôrma**, o molde, para distinguir de **forma**, o feitio. É facultativo: quem escreve "a forma do bolo" não erra, e quem escreve "a fôrma do bolo" também não. Justamente por ser facultativo, esse par raramente decide gabarito, mas aparece como alternativa distratora.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

A teoria de Língua Portuguesa continua. Pulamos para o primeiro bloco de questões de treino, que fecha cada assunto.

BASE XIX EM TRÊS COLUNAS

MINÚSCULA OBRIGATÓRIA	MAIÚSCULA OBRIGATÓRIA	FACULTATIVO (AS DUAS VALEM)
dias, meses e estações: segunda-feira, outubro, primavera	nomes de pessoas, reais ou fictícios: Pedro Marques, Branca de Neve	disciplinas e áreas do saber: português ou Português, matemática ou Matemática
pontos cardeais: norte, sul, leste, oeste	nomes de lugares: Lisboa, Rio de Janeiro	tratamentos e títulos: senhor doutor ou Senhor Doutor, bacharel, cardeal, dom
fulano, sicrano, beltrano	instituições: Instituto Nacional do Seguro Social	nomes de santos: santa Filomena ou Santa Filomena
usos correntes de qualquer palavra comum	festas: Natal, Páscoa, Ramadã	logradouros, templos e edifícios: rua ou Rua da Liberdade, igreja ou Igreja do Bonfim
	títulos de jornais e revistas: O Estado de S. Paulo	palavras usadas em sentido reverencial ou hierárquico, e início de verso
	ponto cardeal usado como nome de região: o Nordeste, o Oriente	títulos de livros, depois da primeira palavra: Menino de Engenho ou Menino de engenho
	siglas, símbolos e abreviaturas: ONU, H_2O, Sr., V. Exa.	

O ponto cardeal é o caso que mais confunde. Como direção, ele é escrito com minúscula ("o vento sopra do sul"). Quando passa a nomear uma região, vira nome próprio e ganha maiúscula ("as chuvas no Nordeste"). As abreviaturas são sempre maiúsculas: N, S, SW.

Tratamento por extenso e abreviado se comportam diferente. Por extenso, "senhor", "doutor" e "dom" podem ir em minúscula ou maiúscula. Abreviados (Sr., Dr., D., V. Exa.), vão com maiúscula.

EM UMA FRASE ***na dúvida, minúscula. Dia, mês, estação e ponto cardeal como direção são sempre minúsculos. Nome próprio, instituição, festa e região são maiúsculos. Disciplina, tratamento, santo e logradouro admitem os dois.***

▲ **PEGADINHA CLÁSSICA**

"Março", "Segunda-Feira" e "Verão" com maiúscula são erro, não opção: desde o Acordo, meses, dias e estações só se escrevem com minúscula. E o contrário também cai: a alternativa que acusa de errado "aula de Português" está errada, porque nome de disciplina é facultativo.

QUESTÕES TREINO · ORTOGRAFIA E ACENTUAÇÃO

01 Grafia correta

Assinale a frase em que a palavra sublinhada está corretamente grafada.

A) Esse previlégio pertence a poucos.

B) Erudição é poeira sacudida de um livro para dentro de um crânio vazio.

C) Ele contempla o páteo andaluz.

D) Relembra o tempo áurio do teatro.

E) Sem mais perguntas, meretíssimo.

02 Emprego de "onde"

Assinale a alternativa em que "onde" foi empregado conforme a norma-padrão.

A) O projeto está a cargo de Christian, onde teve a ideia quando estudante.

B) O projeto está restrito à cidade de Södertälje, onde está em fase de testes.

C) A universidade acompanha o projeto, onde se preocupa com os corvos.

D) As bitucas são um problema, onde 1 bilhão é jogado nas ruas.

E) A eficácia é desconhecida, onde só um projeto amplo responde.

03 Emprego dos porquês

Assinale a alternativa correta quanto ao emprego dos porquês.

A) Não sei porque ele saiu tão cedo.

B) Você faltou por que?

C) Estude bastante, porque a prova é difícil.

D) Ninguém entende o por quê da decisão.

E) Por quê você não avisou antes?

04 Acentuação

Após o Acordo Ortográfico, assinale a palavra que deixou de ser acentuada.

A) herói

B) ideia

C) lâmpada

D) você

E) história

05 Mesma regra de acentuação

Seguem a mesma regra de acentuação as palavras:

A) Araújo, inútil, física.

B) você, é, nós.

C) angústias, atrás, atribuídas.

D) decrépita, autocrítica, etária.

E) privilégio, sexagenário, média.

GABARITO COMENTADO

01 **B** *"Crânio" e "erudição" estão certos. Os erros: previlégio (é privilégio), páteo (pátio), áurio (áureo), meretíssimo (meritíssimo).*

02 **B** *"Onde" só retoma lugar físico (a cidade). Nas demais, retoma pessoa, ideia ou fato, o que exige "no qual", "em que" ou "e".*

03 **C** *"Porque" junto e sem acento é conjunção explicativa. Em A caberia "por que" (pergunta indireta), em D "o porquê" (substantivo), em B/E "por quê" só fecha frase.*

04 **B** *O ditongo aberto "ei" em paroxítona perdeu o acento (ideia). Em oxítona ele permanece (herói). As demais seguem regra própria mantida.*

05 **E** *As três são paroxítonas terminadas em ditongo. Nas outras se misturam regras diferentes, como hiato (Araújo), proparoxítona (física), oxítona (atrás) e monossílabo tônico (é).*

PAUSA NA AMOSTRA

Daqui em diante, a apostila segue com mais de 200 páginas de Língua Portuguesa. Na amostra, pulamos direto para o fechamento da matéria.

Top 10 Pegadinhas

AS ARMADILHAS MAIS FREQUENTES DESTA MATÉRIA

As armadilhas mais frequentes de Língua Portuguesa, em formato compacto para revisão rápida.

01
HAVER (EXISTIR) NÃO VAI AO PLURAL

"Haver" (existir, ocorrer) e "fazer" (tempo) são impessoais e ficam no singular: "Houve problemas", "Faz dois anos". Para plural, use "existir". Como auxiliar, "haver" varia: "eles haviam saído".

02
CRASE ANTES DE MASCULINO NÃO EXISTE

Nunca há crase antes de palavra masculina ("a prazo"), verbo ("a estudar") ou pronome de tratamento ("a Vossa Senhoria").

03
VÍRGULA MUDA O SENTIDO DA ADJETIVA

Com vírgula é explicativa (todos), sem vírgula é restritiva (só alguns). Suprimir a vírgula da explicativa altera o sentido.

04
EXTRAPOLAÇÃO É RESPOSTA ERRADA

Verdadeiro no mundo real mas não afirmado pelo texto está errado. Marque só o que o texto diz ou deixa inferir.

05
SE APASSIVADOR CONCORDA COM O SUJEITO

Com verbo transitivo direto, o termo é sujeito paciente e o verbo concorda com ele: "Vendem-se casas", mas "Vende-se casa". Com transitivo indireto, o "se" indetermina e o verbo fica sempre no singular.

06
BASTANTE ADVÉRBIO NÃO VARIA

Modificando verbo ou adjetivo é advérbio (invariável): "estudou bastante". Só varia junto de substantivo: "bastantes provas".

07
ENTRETANTO NÃO É PORQUANTO

"Entretanto" é adversativo (oposição), "porquanto" é causal (motivo). Trocar um pelo outro inverte o sentido.

08
PRESSUPOSTO SOBREVIVE À NEGAÇÃO

"Ele não parou de fumar" ainda pressupõe que fumava. Negar a frase não cancela o pressuposto.

09
VER E VIR NO FUTURO DO SUBJUNTIVO

"Quando eu vir" é do verbo ver, "quando eu vier" é do verbo vir. Teste trocando por "fizer".

10
É NECESSÁRIO CONCORDA COM ARTIGO

Sem artigo, invariável ("É necessário paciência"). Com artigo, concorda ("É necessária a paciência").

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

PAUSA NA AMOSTRA

Depois de Língua Portuguesa, em 5 páginas. Agora, o começo de Noções de Informática, a matéria que mais pesa na sua prova (5 questões).

02

MATÉRIA 02

Noções de Informática

A informática dos doze itens do edital: hardware e software, Windows 10 e 11, Word, Excel e PowerPoint, o LibreOffice e a sua equivalência com o Office, internet, navegadores e correio eletrônico, nuvem e ferramentas colaborativas (Drive, OneDrive, Dropbox, Google Workspace e Teams), redes, segurança da informação com certificação digital e backup, inteligência artificial generativa e prompts, a LGPD e o governo digital com o Gov.br e a assinatura eletrônica.

128
TÓPICOS COBERTOS

156
PEGADINHAS MAPEADAS

164
QUESTÕES RESOLVIDAS

Informática

O que cai e o que ignorar

Informática é a matéria em que mais candidato perde ponto achando que sabe. O motivo é simples: quase todo mundo usa Windows e Office todo dia, e usar não é conhecer. A banca não pergunta se você consegue formatar um texto. Ela pergunta em qual guia mora o comando, qual atalho o dispara na versão em português e o que acontece exatamente quando você arrasta um arquivo entre duas unidades de disco.

Onde estão os pontos. Dois blocos concentram a maior parte das questões. O primeiro é o gerenciamento de arquivos no Windows, com a regra do arrasto, a Lixeira e o Explorador de Arquivos. O segundo é o Excel, sozinho o assunto mais cobrado do pacote Office, com referência relativa, absoluta e mista e as funções condicionais. Quando o programa da prova inclui segurança da informação, ela forma um terceiro bloco, com malware, criptografia e backup.

Word e PowerPoint aparecem com volume menor, mas com cobrança precisa de atalho e de localização de comando dentro da Faixa de Opções.

Como a banca constrói a questão. Por três caminhos, quase sempre, e os três exemplos a seguir são afirmações FALSAS, do jeito que a banca as planta. Ela troca o atalho ("Ctrl+S salva o documento no Word em português": falso, Ctrl+S sublinha e quem salva é Ctrl+B), troca a guia em que o comando fica ("Cabeçalho e Rodapé está na guia Layout": falso, está na guia Inserir) ou inverte o comportamento padrão do sistema ("arrastar entre unidades diferentes move o arquivo": falso, entre unidades o padrão é copiar). Quem decorou o botão erra. Quem entendeu a lógica por trás acerta as três.

A armadilha da versão. As provas atuais cobram o Windows 10 ou 11 e o pacote Microsoft 365, e a versão muda respostas. No Windows 11 o Menu Iniciar é centralizado, os blocos dinâmicos sumiram e a Faixa de Opções do Explorador virou uma barra de comandos compacta. No Office 365 o Excel ganhou funções que o Excel antigo não tem, como o PROCX. Material desatualizado ainda ensina a tela anterior, e a banca sabe disso.

Como usar esta matéria. Leia com o computador ao lado e reproduza cada caminho de menu que aparecer nos quadros verdes. Os visuais de interface desta apostila existem porque a prova é visual: a grade de planilha, a faixa de opções e a trilha de menu treinam exatamente a habilidade que a questão cobra. Ler o desenho e não abrir o programa resolve metade. Abrir o programa e repetir resolve o resto.

RECORRÊNCIA POR SUBSEÇÃO: WINDOWS 11 E PACOTE OFFICE

SUBSEÇÃO	INCIDÊNCIA	O QUE A BANCA COBRA
Windows 11: fundamentos, janelas e Barra de Tarefas	★★★★☆	Menu Iniciar sem blocos dinâmicos, Layouts de Ajuste, atalhos com a tecla Windows, ícone × atalho
Windows 11: Explorador de Arquivos, pastas e arquivos	★★★★★	Regra do arrasto, Lixeira, seleção com Shift e Ctrl, caracteres proibidos, pesquisa
Windows 11: configurações básicas do sistema	★★★☆☆	Configurações × Painel de Controle, tela, personalização, impressoras, Windows Update
Word 365: interface, página e formatação	★★★★☆	Atalhos em português, hierarquia guia-grupo-comando, margem × recuo, tabulação
Word 365: listas, colunas, estilos e rodapés	★★★★☆	Quebra de página × quebra de seção, estilo em cascata, sumário, modelo .dotx
Excel 365: interface, dados e referências	★★★★★	Relativa × absoluta × mista, alinhamento padrão, data como número, erros de fórmula
Excel 365: as principais funções	★★★★★	SE, SOMASE, CONT.SE, PROCV e PROCX, CONT.NÚM × CONT.VALORES, funções de texto e data

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

01 SUBSEÇÃO **Windows 11: fundamentos, janelas, menus e Barra de Tarefas**

O que é o sistema operacional e o que mudou no Windows 11

Sistema operacional é o software que fica entre o hardware e os programas do usuário. É o primeiro a ser carregado na memória durante a inicialização, processo chamado de boot, e é ele quem distribui processador, memória, disco e periféricos entre os aplicativos. O Excel não conversa com o disco rígido: o Excel pede, e o sistema operacional entrega.

Três peças aparecem sempre na prova. O **kernel** é o núcleo, a camada mais interna, que gerencia processador, memória e sistema de arquivos com privilégio máximo. O **shell** é a interface com o usuário, gráfica ou por linha de comando, e no Windows aparece como Explorador de Arquivos e como Prompt de Comando. O **driver** traduz o comando genérico do sistema para a linguagem do periférico específico, e sem ele o Windows enxerga a impressora mas não sabe operá-la.

O Windows 11 foi lançado em outubro de 2021 sobre a mesma base técnica do antecessor, o kernel NT. Não é uma reescrita do sistema, é uma evolução com interface nova. Isso explica por que tanta ferramenta antiga continua ali, acessível pelos mesmos comandos de sempre.

As mudanças visíveis. O Menu Iniciar passou a ficar centralizado na Barra de Tarefas por padrão. Janelas e menus ganharam cantos arredondados e efeito de transparência. E os blocos dinâmicos, aqueles quadrados que exibiam clima e notícias em tempo real dentro do Menu Iniciar, foram removidos: no lugar deles há uma grade estática de aplicativos fixados seguida de uma área de recomendações.

EM UMA FRASE ***kernel gerencia por dentro, shell é a interface que o usuário vê e driver traduz para o periférico. O Windows 11 é a evolução do antecessor: interface nova sobre o mesmo kernel.***

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"O Menu Iniciar do Windows 11 manteve os blocos dinâmicos para exibir informações em tempo real." Errado. Os blocos dinâmicos foram removidos. Informação em tempo real agora mora no painel de Widgets, que é outro elemento, com ícone próprio na Barra de Tarefas.

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"O Menu Iniciar centralizado é a única posição possível no Windows 11." Errado. Centralizado é o padrão, e o usuário realinha o Menu Iniciar à esquerda pelas configurações da Barra de Tarefas, dentro de Personalização.

Área de trabalho, ícones e atalhos: a regra que decide questão

A Área de Trabalho é o fundo da tela onde ficam ícones, atalhos e o papel de parede. Ela começa vazia, sem nenhum programa aberto, e todos os aplicativos rodam por cima dela, em janelas. O Windows 11 permite criar várias Áreas de Trabalho Virtuais, cada uma com sua organização e seu papel de parede próprios.

Ícone é a representação gráfica de um programa, arquivo, pasta ou atalho. **Atalho** é outra coisa: é um ponteiro para um arquivo ou programa real, identificado por uma seta pequena no canto inferior esquerdo do ícone. O atalho ocupa poucos quilobytes, porque não guarda conteúdo nenhum. Ele só guarda o endereço.

Daí sai a regra mais cobrada do assunto. Apagar o atalho não apaga o arquivo original: o programa continua instalado e funcionando. Apagar o arquivo original, ao contrário, faz o atalho parar de funcionar, mas o atalho continua existindo na tela, quebrado, apontando para um endereço que não existe mais. Mover o original produz o mesmo efeito de quebra.

"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

O QUE ACONTECE COM O ORIGINAL E COM O ATALHO

AÇÃO	EFEITO NO ARQUIVO ORIGINAL	EFEITO NO ATALHO
Apagar o atalho	Nenhum. Permanece intacto e funcional	Deixa de existir
Apagar o arquivo original	É excluído	Continua na tela, mas quebrado
Mover o arquivo original	Passa a existir em outro local	Quebra e precisa ser recriado
Copiar e colar o arquivo	Gera uma cópia completa e independente	Não gera atalho
Copiar e colar atalho	Não é duplicado	Cria apenas o ponteiro

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"O usuário apagou o atalho do editor de textos, portanto o programa foi desinstalado e os documentos editados com ele foram perdidos." Errado, duas vezes. O programa continua instalado e os arquivos produzidos com ele continuam onde estavam. O atalho é só o ponteiro.

Barra de Tarefas, organização de janelas e os atalhos com a tecla Windows

A Barra de Tarefas fica na parte inferior da tela por padrão e reúne três regiões: os ícones fixados dos aplicativos favoritos, os selos numéricos de notificação sobre cada ícone e a área de notificação, com relógio, Wi-Fi, volume e bateria. Ela pode ser configurada para ocultar automaticamente, reaparecendo quando o mouse se aproxima da borda.

Dois painéis são frequentemente confundidos. As **Configurações Rápidas** reúnem Wi-Fi, Bluetooth, volume, brilho e modo avião num painel só. Os **Widgets** mostram clima, notícias, calendário e tarefas. São elementos diferentes, com ícones diferentes e atalhos diferentes.

Na organização de janelas, o Windows 11 trouxe dois recursos que a banca gosta de tratar como sinônimos. Os **Layouts de Ajuste** apresentam arranjos prontos de divisão de tela para duas, três ou quatro janelas, e aparecem ao apontar o mouse para o botão maximizar de qualquer janela. Os **Grupos de Ajuste** memorizam o conjunto já organizado, permitindo restaurá-lo inteiro depois, ao apontar para um dos aplicativos na Barra de Tarefas. Um organiza. O outro lembra.



"Tudo posso naquele que me fortalece." — Filipenses 4:13

ATALHOS COM A TECLA WINDOWS

AÇÃO	ATALHO
Abrir o Menu Iniciar	Win ou Ctrl + Esc
Abrir o app Configurações	Win + I
Abrir a caixa Executar	Win + R
Abrir as Configurações Rápidas	Win + A
Abrir o painel de Widgets	Win + W
Abrir os Layouts de Ajuste	Win + Z
Mostrar a Área de Trabalho	Win + D
Nova área de trabalho virtual	Win + Ctrl + D

EM UMA FRASE ***Win+Tab é a Visão de Tarefas, que gerencia áreas de trabalho virtuais, e Alt+Tab é a alternância simples entre janelas abertas. A banca cobra os dois na mesma alternativa.***

▲ PEGADINHA CLÁSSICA

"O Menu Iniciar exibe os processos em execução e permite encerrar tarefas." Errado. O Menu Iniciar lista aplicativos instalados, recomendações e as opções de energia. Quem mostra processo e finaliza tarefa é o Gerenciador de Tarefas, que abre direto com `Ctrl+Shift+Esc`.

Ferramentas de sistema que a banca troca uma pela outra

Três nomes parecidos, três funções distintas. O **Gerenciador de Tarefas** monitora e encerra o que está rodando agora: processos, consumo de processador, memória, disco e rede. É a resposta certa sempre que o enunciado disser que um programa travou ou não responde. O atalho direto é `Ctrl+Shift+Esc`. Já `Ctrl+Alt+Del` abre a tela de segurança do Windows, de onde o Gerenciador é apenas uma das opções.

O **Agendador de Tarefas** programa execução futura, por horário ou por evento, como rodar uma rotina toda vez que o computador iniciar. E o **Gerenciador de Dispositivos** cuida de hardware e driver: é ele que mostra se o driver foi instalado corretamente, e é ele que desabilita ou desinstala um dispositivo.

Duas ferramentas de disco também se confundem. A **Desfragmentação e Otimização de Unidades** reorganiza fragmentos em disco rígido mecânico, e em unidade de estado sólido não desfragmenta coisa alguma: executa o comando TRIM, que libera blocos não usados e prolonga a vida útil da unidade. A **Limpeza de Disco** não reorganiza nada, ela apaga: arquivos temporários, resíduos de sistema e o conteúdo da Lixeira.

Sobre atualização, guarde uma frase. O Windows Update pode ser adiado por período limitado, mas o usuário comum não consegue desligá-lo em definitivo, e as atualizações de segurança continuam sendo aplicadas.

PAUSA NA AMOSTRA

A apostila segue com as 12 matérias do edital. No fim, o simulado no formato da prova.

Simulado Final

Chegou a hora de ensaiar o dia da prova. São 40 questões que passam por todas as matérias do edital, na ordem embaralhada, como você vai encontrar na banca. Trate este simulado como se valesse a vaga.

1. Separe cerca de **2h** num lugar tranquilo, sem celular e sem interrupções.
2. Marque suas respostas no **cartão-resposta** logo abaixo. Nada de anotar na questão.
3. **Não consulte** a apostila enquanto resolve. Chutou? Marque assim mesmo, como na prova.
4. No fim, confira pelo gabarito e volte com atenção nas matérias em que você mais errou.

CARTÃO-RESPOSTA

01	A B C D E	02	A B C D E	03	A B C D E	04	A B C D E
05	A B C D E	06	A B C D E	07	A B C D E	08	A B C D E
09	A B C D E	10	A B C D E	11	A B C D E	12	A B C D E
13	A B C D E	14	A B C D E	15	A B C D E	16	A B C D E
17	A B C D E	18	A B C D E	19	A B C D E	20	A B C D E
21	A B C D E	22	A B C D E	23	A B C D E	24	A B C D E
25	A B C D E	26	A B C D E	27	A B C D E	28	A B C D E
29	A B C D E	30	A B C D E	31	A B C D E	32	A B C D E
33	A B C D E	34	A B C D E	35	A B C D E	36	A B C D E
37	A B C D E	38	A B C D E	39	A B C D E	40	A B C D E

Questão 01

Leia a tira a seguir para responder a questão. [Tira de M. Schulz, "Minduim Charles", 06.03.2026] O desacordo entre os personagens da tira ocorre porque o menino

A) está muito ansioso para participar do torneio de soletração.

B) alega já dominar a soletração da palavra "inescrutável".

C) acha injusto ter de soletrar muitas palavras no torneio.

D) contesta a ideia de ter de soletrar corretamente as palavras.

E) pretende soletrar certo apenas as palavras conhecidas.

Questão 02

De acordo com as disposições da Lei nº 14.129/2021 sobre os princípios e as diretrizes do Governo Digital e da eficiência pública, assinale a alternativa correta.

A) A prestação digital de serviços públicos deve ocorrer de forma a substituir integralmente o atendimento presencial, visando à otimização de recursos e à desburocratização.

B) O uso de linguagem técnica e estritamente jurídica é diretriz obrigatória na comunicação com o cidadão para garantir a precisão e a segurança das informações prestadas.

C) A Administração Pública deve observar a eliminação de formalidades e de exigências cujo custo econômico ou social seja superior ao risco envolvido na operação.

D) É facultado à Administração Pública exigir do interessado a prova de fato já comprovado por documento ou informação válida, desde que o registro original tenha sido realizado em outro ente federativo.

E) A adoção de tecnologias, padrões e formatos proprietários é preferencial no uso da internet e suas aplicações para assegurar a compatibilidade com softwares de mercado.

Questão 03

Um grupo de estudantes está sentado ao redor de uma grande mesa circular. Uma cesta contendo 125 balas é entregue à Bruna, uma das estudantes, que pega uma bala e passa a cesta para o próximo estudante no sentido horário. Cada estudante que recebe a cesta pega uma bala e passa para o próximo estudante no sentido horário, até as balas acabarem. Sabe-se que Bruna foi a estudante que pegou a primeira (como já dito) e também a última bala. O número de estudantes sentados ao redor da mesa pode ser igual a

A) 17.

B) 21.

C) 24.

D) 31.

E) 42.

Questão 04

Uma psicóloga clínica combina com um médico do mesmo prédio que ele lhe encaminhará pacientes e, em troca, ela repassará a ele 10% dos honorários recebidos de cada paciente encaminhado. À luz do Código de Ética Profissional do Psicólogo, essa combinação

A) é permitida, desde que o percentual seja informado ao paciente antes do início do atendimento.

B) é permitida, porque o médico não é psicólogo e não se submete ao Código.

C) é permitida apenas no serviço público, em que não há honorários.

D) é vedada, pois o Código proíbe receber ou pagar remuneração ou porcentagem por encaminhamento de serviços.

E) é vedada apenas se o percentual ultrapassar o valor da primeira sessão.

FIM DA AMOSTRA

A amostra acaba aqui. A apostila segue por mais de 850 páginas.

- ✓ As 12 matérias do edital, na ordem do conteúdo programático
- ✓ 833 questões de treino com gabarito comentado
- ✓ Checklist do edital completo e ciclo de estudos pelo peso de cada matéria
- ✓ Cartão de Revisão de Véspera, 17 páginas
- ✓ Simulado no formato da prova, 40 questões
- ✓ Amostra de Flashcards Essencial (Anki)

R$ 69,90

PDF com download imediato · o arquivo é seu para sempre · 7 dias de garantia

essencialconcursos.com/produto/apostila-bela-vista-do-piaui-psicologo-2026